

**ZARZĄDZENIE**  
Burmistrza Toszki Nr 0050.....2012  
z dnia.....15 lipca 2012.....

w sprawie : **wprowadzenia do stosowania w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku wzorów formularzy udostępniania dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku oraz ewidencji udostępnień.**

Działając na podstawie :

- art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym( Dz.U. Z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm),
- instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 , , poz.67)

**zarządza się , co następuje :**

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku następujące formularze udostępniania dokumentacji :

1. kartę udostępniania dokumentacji pracownikom Urzędu Miejskiego w Toszku , której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia ,
2. kartę udostępniania dokumentacji z archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku osobom nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Toszku , której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. protokół spisany na okoliczność stwierdzenia braku lub uszkodzenia zwracanej dokumentacji , którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W miejsce udostępnionej dokumentacji wkłada się „kartę zastępczą akt- zakładkę „ , której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

- 1.Pracownik archiwum jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji udostępniania dokumentacji z archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. Wzór „Ewidencji udostępniania dokumentacji z archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku” stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam **pracownikowi archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku.**
- 2.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam **Sekretarzowi Gminy.**

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**INSPEKTOR**  
  
mgr inż. Małgorzata Porębska

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Andrzej Miński

**SEKRETARZ GMINY**  
  
Miłosz Papkała

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

Załącznik nr ..... 1 .....  
do zarządzenia Burmistrza Toszka  
Nr 0050... 218 ... 2012  
z dnia 19. 07. 2012.

**WZÓR**

**Karta nr ...../..... udostępniania dokumentacji  
z archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku\***

.....  
( miejscowość , data)

.....  
( pieczęć komórki organizacyjnej)

Proszę o udostępnienie dokumentacji powstałej w latach .....

( daty skrajne dokumentacji)

o znakach : .....

( symbol klasyfikacyjny z wykazu akt oraz tytuł teczek )

wytworzonej przez .....

( nazwa komórki organizacyjnej)

w następujący sposób :

- na miejscu w archiwum zakładowym
- przez jej wypożyczenie ,
- w postaci kopii\*\*

na okres od dnia..... do dnia.....

i upoważniam do jej wykorzystania.....

( imię i nazwisko , stanowisko służbowe)

Cel udostępnienia.....

Mam świadomość , że ponoszę pełną odpowiedzialność za stan udostępnionej mi dokumentacji.

.....  
( podpis kierownika komórki organizacyjnej ,  
która wniosła o udostępnienie dokumentacji )

Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji

.....  
( miejscowość , data)

.....  
( pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej,  
która dokumentację wytworzyła lub przekazała do  
archiwum/ Sekretarza Gminy)

Potwierdzam wypożyczenie w dniu .....dokumentacji wymienionej we wniosku : liczba  
teczek ( tomów).....liczba kartek.....

.....  
(podpis pracownika odbierającego dokumentację)

.....  
(pieczęć i podpis pracownika archiwum)

\* numer nadaje pracownik archiwum

\*\* niepotrzebne skreślić

**INSPEKTOR**

*mgr inż. Małgorzata Porębska*

**SEKRETARZ GMINY**

*Mateusz Papkała*

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Przemysław Kupczyk*



Załącznik nr 2  
do zarządzenia Burmistrza Toszka  
Nr 0050, 218, 2012  
z dnia 15.07.2012

## WZÓR

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko wnioskującego)

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( adres zamieszkania )

.....  
( seria i numer dowodu osobistego, PESEL)

### Karta nr ...../.....udostępnienia dokumentacji z archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku \*

Wnioskuję o udostępnienie wytworzonej i zgromadzonej w Urzędzie Miejskim w Toszku  
dokumentacji powstałych w latach

.....  
( daty skrajne dokumentów)

o znakach : .....  
( symbol klasyfikacyjny z wykazu akt oraz tytuł teczek )

w celu .....

Uzasadnienie .....

.....  
w następujący sposób :  
na miejscu w archiwum zakładowym  
przez jej wypożyczenie ,  
w postaci kopii\*\*  
na okres od dnia..... do dnia.....

Mam świadomość , że ponoszę pełną odpowiedzialność za stan udostępnionej mi dokumentacji.

.....  
( podpis osoby wnioskującej )

Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji/ nie wyrażam zgody\*\*

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( pieczęć i podpis Burmistrza Toszka)

Potwierdzam wypożyczenie w dniu .....dokumentacji wymienionej we wniosku : liczba  
teczek ( tomów).....liczba kartek.....

.....  
(podpis osoby odbierającej dokumentację)

.....  
( pieczęć i podpis pracownika archiwum)

\* numer nadaje pracownik archiwum

\*\*niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR  
mgr inż. Małgorzata Porębska

SEKRETARZ GMINY  
Mateusz Paphala

BURMISTRZ  
mgr inż. Andrzej Kupczyk

.....  
(pieczęć Urzędu Miejskiego w Toszku)

### Protokół

spisany przez :

1.....  
(imię i nazwisko pracownika archiwum)

w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku w dniu .....  
na okoliczność stwierdzenia :

- braku ,
- uszkodzenia \*

udostępnionych dokumentów z Archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku na wniosek

nr ..... z dnia Pani/ Panu.....

(imię i nazwisko , stanowisko, komórka organizacyjna lub imię i  
nazwisko , adres zamieszkania , nr dowodu osobistego i PESEL.)

Stwierdza się , co następuje :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy :

1.....  
( pracownik archiwum )

2.....  
( wypożyczający dokumentację )

.....  
( data sporządzenia protokołu)

\* niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR  
  
mgr inż. Mariusz Porębski

SEKRETARZ GMINY  
  
Mateusz Papka

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kupczyk

.....

Załącznik nr 4  
do zarządzenia Burmistrza Toszka  
Nr 0050/216/2012  
z dnia 19.01.2012r.

### WZÓR

Karta zastępcza akt – zakładka .....

Nazwa akt :

Data wypożyczenia	Nazwisko i imię wypożyczającego akta	Akta wydał	Termin zwrotu

INSPEKTOR  
mgr inż. Małgorzata Perzyska

SEKRETARZ GMINY  
Małgorzata Popkuta

BURMISTRZ  
mgr inż. Andrzej Kupczyk

Załącznik nr ..... 5 .....  
do zarządzenia Burmistrza Toszka  
Nr 0050, z dnia 21.12.2012  
z dnia 18.07.2012.

**WZÓR**

(Pieczęć Urzędu Miejskiego w Toszku)

**Ewidencja udostępniania dokumentacji z archiwum zakładowego w Urzędzie Miejskim w Toszku**

Nr kolejny	Imię, nazwisko, komórka organizacyjna wyrażającego	Sygnatura akt	Liczba tomów	Data	wypożyczenia	podpis	zwrotu	podpis	Uwagi pracownika archiwum

**INSPEKTOR**  
mgr inż. Małgorzata Porebska

**SEKRETARZ GMINY**  
Małgorzata Papkała

**BURMISTRZ**  
mgr inż. Andrzej Kupczyk