

ZARZĄDZENIE
Burmistrza Toszka Nr 0050.217...2012
z dnia 19 lipca 2012

w sprawie : **harmonogramu przekazywania w roku 2012 do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku dokumentacji wytworzonej w komórkach organizacyjnych**

Działając na podstawie :

- art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym(Dz.U. Z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm),
- instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 , poz.67)

zarządza się , co następuje :

§ 1

W uzgodnieniu z pracownikiem archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku ustala się w roku 2012 harmonogram przekazywania dokumentacji z komórek organizacyjnych przez następujących pracowników:

1. w miesiącu sierpniu - inspektor Dorota Piecha , kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych - Jolanta Widło , inspektor Irena Krzosa , zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Agnieszka Mnochy – z zakresu podatków i opłat lokalnych, podinspektor Barbara Kopala, inspektor Renata Lubiarsz ,inspektor Klaudia Wypych ,inspektor Beata Polanik , inspektor Joanna Smyła.
2. w miesiącu październiku – inspektor Ewa Koprek , kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami , Rolnictwa i Ochrony Środowiska -Teresa Kurzawa, podinspektor Sylwia Kruppa, inspektor Bogumiła Ziomkowska,
3. w listopadzie – inspektor Małgorzata Marcinkowska , inspektor Brygida Kamela , podinspektor Jacek Doliński , inspektor Lidia Hajduga,
4. w grudniu – podinspektor Dariusz Bunda, inspektor Barbara Ferdynandzka , inspektor Alina Dolińska , kierownik Referatu Inwestycji , Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej - Bernard Cebula.

§ 2

Dokumentacja do archiwum zakładowego może być przekazywana przez pracowników w innych terminach jedynie po uzgodnieniu terminu przekazania z pracownikiem archiwum zakładowego.

§ 3

- 1.Wykonanie zarządzenia powierzam **pracownikowi archiwum zakładowego.**
- 2.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam **Sekretarzowi Gminy.**

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR

mgr.inż. Małgorzata Porębska

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Kuciński

SEKRETARZ GMINY

Mateusz Papkała

BURMISTRZ

mgr Andrzej Kupczyk