

**ZARZĄDZENIE**  
**BURMISTRZA TOSZKA – Szefa Obrony Cywilnej Nr 0050.17.2015**  
**z dnia 03 lutego 2015 r.**

W sprawie: **realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015r.**

Działając na podstawie przepisów:

- art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 144),
- § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850),
- oraz stosownie do wykazu zadań w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku Starosty Gliwickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gliwickiego z 07 stycznia 2015r.

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam wytyczne dla działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku w Gminie Toszek w brzmieniu załącznika Nr 1 oraz „Plan zadań dotyczących przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 r.” zwany dalej „Planem zadań” w brzmieniu załącznika Nr 2.

**§ 2.**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku oraz Dyrektorów (Kierowników) podporządkowanych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych z terenu Gminy do udziału w realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu zadań” w zakresie ich dotyczącym.


**§ 3.**


Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Obrony Cywilnej oraz Koordynatorom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

**PODINSPEKTOR**  
ds. Obrony Cywilnej  
  
Paulina Bunda

**ADWOKAT**  
  
Marcin Wierzbicki

**WYTYCZNE  
BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ  
Z DNIA 03 lutego 2015 R.**

**W SPRAWIE: DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2015 ROKU W GMINIE TOSZEK.**

**W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy :**

**1. w zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:**

1. Zakończyć opracowanie, aktualizację planu publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
2. Wdrożyć w planowaniu zasadę rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
3. Kontynuować współpracę Ochotniczymi Strażami Pożarnymi i innymi podmiotami z terenu Gminy, w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności oraz obrony cywilnej.
4. Dokonać analizy możliwości tworzenia nowych formacji obrony cywilnej (zgodnie z normatywami Szefa OC Kraju z marca 2014)

**2. w zakresie planowania i ratownictwa:**

1. Zachować spójność procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. Rozwijać współpracę z podmiotami biorącymi udział w powiadamianiu ludności o zagrożeniach dnia codziennego.
3. Doskonać zasady współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w szeroko pojętej ochronie ludności poprzez organizację ćwiczeń gminnych.

**3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

1. Doskonać i utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.
2. Prowadzić monitoring potencjalnych lokalnych zagrożeń włączając do niego przedstawicieli sołectw i organizacji społecznych działających na terenie Gminy.



3. Doskonalić procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów.
4. Kontynuować dalsze upowszechnianie wśród ludności sygnałów alarmowych oraz systemu informowania o ostrzeżeniach poprzez pocztę elektroniczną – system „Wiem, czuję się bezpieczniej”.

#### **4. w zakresie szkolenia:**

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Stosować zasadnicze formy szkolenia tj.: szkolenie podstawowe, doskonalące, specjalistyczne oraz ćwiczenia.
3. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącą potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju poprzez stałą aktualizację strony internetowej, kolportaż ulotek i publikacji.

#### **5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. Dokonując zakupów kierować się potrzebami posiadanych struktur oraz brać pod uwagę sprzęt i wyposażenie możliwe do wykorzystania w likwidacji zagrożeń, które mogą wystąpić na administrowanym terenie.
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, legalizację, ewentualną naprawę/remont.
3. Dokonywać wybrakowania i utylizacji sprzętu zużytego, który utracił walory eksploatacyjne.
4. Nadzorować i kontrolować zasady ewidencji sprzętu i jego obrotu.
5. Aktualizować bazę danych zasobów ujętych w planowanych działaniach mających na celu ochronę ludności na administrowanym terenie ze szczególnym uwzględnieniem miejsc przeznaczonych na zakwaterowanie ewakuowanej ludności oraz ilości środków transportowych

**BURMISTRZ - SZEF OBRONY CYWILNEJ**

**MIASTA I GMINY TOSZEK**

**BURMISTRZ**

mgr inż. Grzegorz Kupczyk  
**Grzegorz Kupczyk**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
<b>I. OBRONA CYWILNA</b>			
1. Opracowanie Zarządzenia /wytycznych/ szefa OC Gminy w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy w 2015 r. wraz z rocznym planem kontroli i szkolenia	do 10 lutego		
2. Sporządzenie planów zamierzeń zakładów pracy na 2015 r. wraz z planami szkolenia	do 27 lutego	do 27 lutego	1 egzemplarz planu należy przekazać do UM w Toszku
3. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przesać do SP (Gmina) i do UM (zakłady pracy)
4. Aktualizacja ewidencji FOC	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przesać do SP (Gmina) i do UM (zakłady pracy)
5. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przesać do SP (Gmina) i do UM (zakłady pracy)
6. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urzędzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przesać do SP (Gmina) i do UM (zakłady pracy)
7. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.”	do końca czerwca	do 20 czerwca	REMONDIS Aqua Toszek
8. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności i umieszczanie ich w BIP-ie	na bieżąco	na bieżąco	
9. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”	po otrzymaniu informacji o terminie - kwiecień	do końca marca	Wzór wniosku -UM
10. Redagowanie i umieszczanie na str. internetowej ostrzeżeń, komunikatów, poradników, instrukcji i innych informacji z zakresu OC i zarządzania kryzysowego	na bieżąco	na bieżąco	
11. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) i w czasie klęski żywiołowej, a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia – Wytyczne Szefa OC Kraju (3 marzec 2014r.)	cały rok	cały rok	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC
12. Zapewnienie funkcjonowania i rozwój systemów alarmowania ludności o zagrożeniach – modernizacja, konserwacja i naprawy	cały rok		



ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
13. Aktualizacja „Planu ewakuacji(przyjęcia) III stopnia”	do końca lutego		
14. Prowadzenie ewidencji elementów systemu syren alarmowych z wykorzystaniem aplikacji „Systemu Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacja danych w systemie	na bieżąco		
15. Opracowanie i realizacja rocznego „Planu kontroli” podmiotów działających na terenie gminy, które prowadzą przygotowania i realizują przedsięwzięcia w zakresie OC	do końca stycznia		
16. Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej wg stanu na dzień 31.12.2014r i przesłanie jej do SD w formie elektronicznej wg ustalonego wzoru.	do końca stycznia		
17. Opracowanie i realizacja rocznego planu szkolenia i ćwiczeń kierowniczej kadry, formacji OC i ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	do końca stycznia		
18. Opracowanie programów i planów szkolenia ludności na lata 2016-2020 z zakresu powszechnej samoobrony	do końca października		1 egz. programu i planu przesłać do SP
19. Porównanie ewidencji sprzętu OC pomiędzy WBIZK a gminami i powiatem	styczeń		
20. Aktualizacja należności sprzętu na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC	II kwartał		
21. Planowanie potrzeb w zakresie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań w zakresie OC na rok 2016	wrzesień		
22. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC	III – IV kwartał		
23. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie gminy	zgodnie z planem wojewódzkim	z chwilą zawiadomienia	UM przekaze pisemną inf. o terminie
24. Wykonanie konserwacji i przeglądów sprzętu w magazynach OC	na bieżąco	na bieżąco	
25. Aktualizacja i uzupełnienie dokumentacji budowli ochronnych i urządzeń specjalnych	do końca maja	<b>do końca kwietnia</b>	Szpital Psychiatryczny w Toszku dotyczy Punktu Odkazania Odzieży
26. Przeprowadzenie testu sprawności syren alarmowych w ramach testu wojewódzkiego	01.08. 2015r.		Sprawozdanie/wyniki testu do SP
<b>II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>			
1. Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego	na bieżąco		



ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
2. Udzielenie pisemnej informacji dla potrzeb Wojewody w zakresie: a) Oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy, po przeglądach za 2014 r. b) Stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego na dzień 31.12.2014 r.	do 16 marca		Informację należy przesłać do WZK SP
3. Aktualizacja (procedur) planu operacyjnego ochrony przed powodzią (planu zarządzania kryzysowego) w zakresie: - ostony hydrologiczno – meteorologicznej, - prowadzenie akcji przeciwpowodziowej.	II kwartał		
4. Aktualizacja procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe.	na bieżąco		
5. Doskonalenie współpracy z innymi uczestnikami SWO w tym PCZK przy wymianie informacji	na bieżąco		
6. Zapewnienie stałej gotowości systemu SWA i SWO do działania	na bieżąco		
7. Współdziałanie w prowadzeniu monitoringu utrzymania i przejezdności dróg, zalegania śniegu na dachach obiektów wielko powierzchniowych w okresie zimowym	na bieżąco	na bieżąco	
4. Przeprowadzenie XVII edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „ <b>Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga</b> ”	termin zostanie ustalony i przekazany oddzielnym pismem		<b>szkoły samodzielnie</b> 1 egz. protokołu z eliminacji szkolnych – OC UM Toszek
<b>III. SZKOLENIA</b>			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony			
1. <b>Szkolenia realizowane przez WBZK Śl. U. Woj.</b>			
1.1. Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów			
1.2. Komendantów formacji OC			
1.3. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji	Wg oddzielnego planu	Wg oddzielnego planu	



ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
szczebla powiatowego i gminnego			
1.4. Instruktorów OC			
<b>2. Szkolenia realizowane przez Burmistrza Toszka - Szefa OC Gminy</b>			
2.1. Ludności z zakresu powszechnej samoobrony	na bieżąco		
2.2. FOC i służby ratownicze z temu Gminy – likwidacja zagrożeń miejscowych	II - III kwartał		Temat ćwiczenia zostanie określony w późniejszym terminie
<b>3. Szkolenie realizowane przez Starostę Gliwickiego – Szefa OC Powiatu</b>			
3.1 Szkolenie rozliczeniowo-zadaniowe na szczeblu powiatu.	IV kwartał		
<b>IV. NADZÓR I KONTROLA</b>			
<b>TEMATYKA KONTROLI</b>	<b>PODMIOT</b>	<b>TERMIN</b>	
1. Kontrola problemowa z zakresu realizacji zadań w ramach: organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA) i systemu wczesnego ostrzegania (SWO), gospodarowania sprzętem obrony cywilnej, Baza Szefa OC Arcus 2005 i planowania i realizacji szkoleń i ćwiczeń z zakresu OC	UM Toszek	październik	
<b>TEMATYKA KONTROLI</b>	<b>PODMIOT</b>	<b>TERMIN</b>	
2. Kontrola dokumentacji i funkcjonowania Punktu Odkazania Odzieży – pralni szpitalnej.	Szpital Psychiatryczny w Toszku	II kwartał	Kontrola przeniesiona z roku 2014
3. Aktualizacja danych adresowych budowli ochronnych – ukrycia typu U II.	UM Toszek	II kwartał	Dokończenie realizacji z 2014r.
<b>V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b>			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	do końca stycznia.		
2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej	do 10 stycznia 2016r.		dołączyć kserokopię faktury
3. Sprawozdanie z zakresu realizacji zadań obrony cywilnej	15 grudnia	do 10 grudnia	przedłożyć szefowi OC Gminy

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
4 Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”	- za I kw. 2015 r. do 07.04.2015, - za II kw. 2015 r. do 07.07.2015, - za III kw. 2015 r. do 07.10.2015, - za IV kw. 2015 r. do 07.01.2016.		
<b>VI. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ</b>			
1. Nadzorowanie wydatkowania przyznaných kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco		
2. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2016 r.	do końca lutego		
3. Opracowanie planu wydatków na 2016 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego	do 15 września		

**BURMISTRZ TOSZKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ**  
**MIASTA I GMINY TOSZEK**  
**BURMISTRZ**

*mgr iur. Grzegorz Kupczyk*  
 Grzegorz Kupczyk

Toszek, dn. 03 stycznia 2015r.