

ZARZĄDZENIE
Burmistrza Toszka nr 0050.3.2015
z dnia 13 stycznia 2015 r.

w sprawie: **regulaminu pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej stanowiącej własność Gminy Toszek**

Działając na podstawie:

art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t.)

§ 1

Opłata za korzystanie z toalety publicznej została ustalona na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Toszku Nr II/10/2014 z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z toalety miejskiej na terenie Toszka.

§ 2

1. Sposób pobierania opłat oraz ich dokumentowania
 - 1) Wybieranie opłaty w formie gotówkowej będzie następować nie rzadziej niż raz w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00.
 - 2) Klucz do automatu wrzutowego każdorazowo jest pobierany z sejfu. Pracownik pobierający klucz potwierdza jego pobranie w „Księżce pobrania i zdawania kluczy”
 - 3) Przeliczenie zebranych opłat, za korzystanie z toalety miejskiej nastąpi w Urzędzie Miejskim w Toszku.
 - 4) Po przeliczeniu zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, na których podpisy składają pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Jeden egzemplarz protokołu pozostanie w dokumentacji Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego, drugi w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych
 - 5) Każdorazowo powyższych czynności będzie dokonywał zespół składający się z dwóch pracowników (pracownika Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego oraz pracownika Referatu Podatków i Opłat Lokalnych).
 - 6) Na podstawie protokołu pracownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego dokonuje wpłaty zebranej gotówki do kasy Urzędu.
 - 7) Klucz do automatu wrzutowego każdorazowo jest zdawany do sejfu. Pracownik zdający klucz potwierdza jego zdanie w „Księżce pobrania i zdawania kluczy”
 - 8) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem (np. awarie automatu wrzutowego itp.), decyzję podejmuje Kierownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego.
2. Do pobierania opłat z automatu wrzutowego wyznaczam pracowników:
 - 1) Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego:
 - Bernard Cebula – kierownik referatu,
 - Bogumiła Ziomkowska – inspektor,
 - Piotr Kołodziej – inspektor,
 - Jacek Doliński – podinspektor.

- 2) Referatu Podatków i Opłat Lokalnych:
- Jolanta Widło – kierownik referatu,
 - Irena Krzosa – inspektor,
 - Sybilla Zawiola – inspektor.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się:

Panu Bernardowi Cebuli Kierownikowi Referatu w Urzędzie Miejskim w Toszku

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk