

ZARZĄDZENIE NR 0050.217.2014
BURMISTRZA TOSZKA
z dnia 4 września 2014 r.

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Toszka Nr 0050.165.2012 z dnia 1 czerwca 2012 r.
w sprawie przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Toszka Nr 0050.165.2012 z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6. *Terminarz i częstotliwość inwentaryzacji*

1. *Na ostatni dzień roku obrotowego przeprowadza się inwentaryzację:*

- *w drodze uzyskania potwierdzenia salda:*

- *środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,*
- *pożyczek i kredytów,*

- *w drodze weryfikacji:*

- *gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony,*
- *należności spornych,*
- *należności i zobowiązań wobec pracowników,,*
- *należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,*
- *inwestycji rozpoczętych (środki trwałe w budowie),*
- *wartości niematerialnych i prawnych,*
- *długoterminowych aktywów finansowych,*
- *zobowiązań.*

2. *Z uwagi na to, że składniki majątku Urzędu znajdują się na terenie strzeżonym, ustala się, że w terminie wskazanym w punkcie 1, raz w ciągu czterech lat, w drodze spisu z natury, przeprowadza się inwentaryzację środków trwałych, pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową oraz ilościową.*

3. *Stan składników ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia, na jaki przypadła data spisu (uzgodnienia salda, porównanie dokumentacji z ewidencją), nie późniejszy jednak niż ostatni dzień roku obrotowego. W przypadku inwentaryzowania składników po dniu bilansowym stan składników ustalony w drodze spisu (uzgodnień, porównań) koryguje się odpowiednio o obroty zaistniałe między dniem kończącym rok obrotowy a dniem rzeczywistego zinwentaryzowania.*

4. Poza wymienionymi terminami inwentaryzację należy przeprowadzać zawsze (terminy okazjonalne):
- na dzień zakończenia działalności jednostki, w odniesieniu do wszystkich składników aktywów i pasywów,
 - na dzień poprzedzający postawienie jednostki w stan likwidacji lub upadłości, w odniesieniu do wszystkich składników aktywów i pasywów,
 - w przypadku połączenia lub podziału jednostek, w odniesieniu do wszystkich składników aktywów i pasywów,
 - w dowolnym czasie na podstawie decyzji kierownika jednostki lub organu stanowiącego, w odniesieniu do wszystkich składników aktywów i pasywów,
 - w dowolnym czasie w razie zmian osobowych na stanowiskach pracy obciążonych odpowiedzialnością materialną, w odniesieniu do wybranych składników aktywów i pasywów lub wyodrębnionych komórek organizacyjnych jednostki,
 - w razie powstania szkody lub okoliczności nadzwyczajnych, w odniesieniu do wybranych składników aktywów i pasywów lub wyodrębnionych komórek organizacyjnych jednostki."

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR


mgr inż. Małgorzata Porębska

SEKRETARZ GMINY


mgr Dominika Gmińska

2/2


ebs. Aleksandra Piotrowska