

**UCHWAŁA NR XLVIII/513/2014
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 17 września 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Toszku
uchwała, co następuje:**

§ 1

W uchwale nr XLV/494/2014 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych, jeżeli zabytek:
 - a) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
 - b) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - c) wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku.”
2. W § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 4) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) fotograficzną dokumentację zabytku, o ile nie wchodzi ona w skład projektu budowlanego,
 - 6) kosztorys inwestorski, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
 - 7) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) (jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą)
 - 8) pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika) z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.”
3. W § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b) i c) do wniosku należy dołączyć odpowiednio: stosowny dokument potwierdzający złożoność robót pod względem technologicznym bądź opinię techniczną o zagrożeniu zabytku, podpisaną przez uprawnionego rzeczoznawcę.”
4. W § 6:
 - 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku.”
 - 2) dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym Burmistrz Toszka powołuje Komisję, której skład określa w drodze zarządzenia.”

- 3) dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki formalne, Komisja, o której mowa w ust. 5, niezwłocznie informuje o tym fakcie Burmistrza Toszka, który wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, wyznaczając termin do usunięcia braków formalnych. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie może być dłuższy niż 14 dni.”
5. W § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenie dla Gminy,
 - 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 3) promowanie kultury i historii Gminy,
 - 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 5) stan zachowania obiektu,
 - 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,
 - 7) wysokość zaangażowanych środków własnych,
 - 8) możliwości finansowe Gminy”
6. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Toszku

Ireneusz Kokoszka

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE I, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane wnioskodawcy

1. Określenie wnioskodawcy (imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa podmiotu):

.....

2. Adres (miejsce zamieszkania/siedziba)

1) miejscowość.....ul.....nr domu.....

2) gmina.....

3) powiat.....

4) województwo.....

5) kod pocztowy.....poczta.....

6) nr telefonu.....adres e-mail.....

II. Dane obiektu zabytkowego uwidocznione w rejestrze zabytków:

1. Określenie zabytku (nazwa, rodzaj).....

2. Lokalizacja zabytku:

1) miejscowość.....ul.....nr domu.....

2) gmina.....

3) powiat.....

4) województwo.....

5) nr księgi wieczystej.....

6) nr działki.....

3. Tytuł prawny do zabytku.....

4. Dane obiektu ujęte w rejestrze zabytków:

1) Numer zabytku w rejestrze prowadzonym przez Konserwatora Zabytków.....

2) Data wpisu do rejestru.....

III. Opis zadania

1. Nazwa zadania (opis zakresu prac do wykonania na obiekcie zabytkowym)

.....

2. Miejsce wykonywania zadania.....

3. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac, w tym: cele zadania oraz zakładane rezultaty

.....

IV. Wnioskowana kwota dotacji.....

- proponowany termin jej przekazania.....

V. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

Zadanie realizowane od..... do.....							
Lp.	Rodzaj prac	Termin realizacji prac (od..... do.....)	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego do pokrycia ze środków publicznych przyznanych z innych źródeł	Z tego do pokrycia z własnych środków finansowych	Z tego do pokrycia z pracy społecznej i świadczeń wolontariuszy i z innych źródeł
Ogółem							

VI. Przewidywane źródła finansowania prac:

Źródło finansowania		zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki publiczne z innych źródeł		
3.	Środki własne		
4.	Wkład osobowy: praca społeczna, świadczenia wolontariuszy		
5.	Środki pochodzące od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych		

Ogółem		
---------------	--	--

VII. Wskazanie podmiotów, u których wnioskodawcy przyznano dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, który przyznał dotację na prace objęte wnioskiem	Tak/Nie ¹	Wysokość przyznanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Pada Powiatu.....²		
Rada Gminy/Miasta/Miejskiej.....³		
Ze środków zagranicznych, w tym europejskich		
Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych		

¹ jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nawie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

² wpisać właściwą nazwę Rady Powiatu

³ wpisać właściwą nazwę Rady Gminy/Miasta/Miejskiej

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)
Ogółem			

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie przy ocenie wniosku

.....

Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

Miejscowość, data

.....

podpis wnioskodawcy/ osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.

3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzanie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
5. Fotograficzna dokumentacja zabytku, o ile nie wchodzi ona w skład projektu budowlanego,
6. Kosztorys inwestorski, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
7. Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) **(jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą),**
8. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika) z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.