

**ZARZĄDZENIE**  
Burmistrza Toszka Nr 0050<sup>434</sup> 2013  
z dnia 6 grudnia 2013 r.

w sprawie : **powołania Komisji celem dokonania brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku**

Działając na podstawie :

- art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym( t.j.Dz.U. z 2013 r , poz. 594 z późn.zm),
- § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r w sprawie postępowania z dokumentacją , zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz.U. Nr 167,poz. 1375),
- § 38 ust. 3 oraz § 39 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 ,poz. 67)

**zarządza się , co następuje :**

**§ 1**

Powołuje się Komisję celem dokonania brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku w składzie :

- 1.Waldemar Oczko – pełniący obowiązki Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
- 2.Małgorzata Porębska – pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ,prowadzący archiwum zakładowe ,
- 3.Teresa Kurzawa – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami , Rolnictwa i Ochrony Środowiska ,
- 4.Bernard Cebula– kierownik Referatu Inwestycji , Gospodarki Komunalnej i Planowania Przestrzennego ,
- 5.Dariusz Bunda – samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej.

**§ 2**

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie , w terminie do dnia 16 grudnia 2013 r , spisu dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej przez pracownika archiwum do brakowania oraz sporządzenie protokołu oceny w/w dokumentacji.

**§ 3**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ,prowadzącemu archiwum zakładowe.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi pełniącemu obowiązki Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR  
  
Małgorzata Porębska



mgr inż. Waldemar Oczko  
  
p.o. Kierownika Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Obywatelskich

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Dariusz Bunda