

**UCHWAŁA NR XXXIX/422/2013  
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 20 listopada 2013 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r , poz., 594 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r ,Nr 234 , poz. 1536 z późn.zm.) , po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Miejska w Toszku  
uchwała**

**§ 1.**

Przyjąć Program współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Toszku

**Ireneusz Kokoszka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/422/2013  
Rady Miejskiej w Toszku  
z dnia 20 listopada 2013 r.

## **Program współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami**

**pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

### **§ 1.**

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r , Nr 234 , poz. 1536 z późn.zm.) ,
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Gminie- rozumie się przez to Gminę Toszek ,
4. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. dotacji – rozumie się przez to dotację , o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy , otrzymaną z budżetu Gminy Toszek na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

### **§ 2.**

#### **Cele Programu**

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami działającymi na terenie Gminy.

2. **Celami szczegółowymi** Programu są :

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych ,
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 3) wsparcie dla organizacji służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
- 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem jako elementu długoterminowego Programu współpracy.

### **§ 3.**

#### **Zasady współpracy :**

1. Program opiera się na następujących zasadach :
  - 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie , uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej , a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny,

- 2) zasada suwerenności stron – zarówno Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność ,
- 3) zasada partnerstwa \_ współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach , woli i chęci wzajemnych działań , współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów , min. przez uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców , sugerowaniu zakresu współpracy , proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację ,
- 4) zasada efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych , przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych , a organizacja wykonuje zlecone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami,
- 5) zasada jawności – procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez Gminę , sposób udzielania dotacji , ich wysokość oraz procedury kontroli wykonywania zadań są jawne,
- 6) zasada uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecania i realizacji zadań.

#### **§ 4.**

##### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie zadań własnych Gminy.
2. Do zagadnień priorytetowych współpracy w roku 2014 należą zadania obejmujące zakres:
  - 1) pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin , w szczególności poprzez :
    - a) świadczenie usług opiekuńczych ,
    - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym , przemocy , profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień ,
    - c) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych , bezdomnych , bezrobotnych i dla rodzin wielodzietnych,
    - d) opieki nad dziećmi i młodzieżą , szczególności poprzez :
      - uruchamianie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i środowiskowych lub wspieranie ich działania,
      - organizowanie dożywiania dzieci z rodzin ubogich i patologicznych ,
      - organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania ,
  - 2) wspieranie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy , w szczególności poprzez :
    - a) organizację festynów sportowych , zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym ,
    - b) szkolenie sportowe dzieci , młodzieży i dorosłych , w tym prowadzenie zajęć treningowych ,
    - c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego ,
    - d) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej , sportu , turystyki i krajoznawstwa,

- 3) promocji i ochrony zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ,w szczególności poprzez :
  - a) udzielanie usług pielęgniarских i pielęgnacyjnych dla osób obłożnie chorych , samotnych , starszych , niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania , nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską,
  - b) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
  - c) organizację szkoleń z zakresu promocji zdrowia , opieki nad pacjentem obłożnie chorym i niepełnosprawnym,
  - d) realizację programów z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
  - e) rehabilitację osób niepełnosprawnych ,
  - f) realizację zadań wpisanych w program ochrony zdrowia psychicznego dla Gminy Toszek na lata 2013-2015 ,
- 4) kultury i sztuki , ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego , w szczególności poprzez
  - a) organizowanie wystaw , plenerów malarskich ,fotograficznych itp. ,
  - b) organizowanie koncertów , spektakli , przeglądów , festiwali muzycznych ,
  - c) edukację kulturalną ,
  - d) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
  - e) upowszechnianie tradycji narodowych , rozwój świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej ,
- 5) promocji i organizacji wolontariatu ,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego , w szczególności poprzez:
  - a) edukację ekologiczną ( warsztaty , pokazy filmów , budowa arboretów i ogrodów edukacyjnych) ,
  - b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju ,
- 7) ratownictwa i ochrony ludności , w szczególności poprzez :
  - a) edukację społeczeństwa w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej ,
  - b) organizację zawodów sportowo-pożarniczych ,
  - c) organizację pokazów ratownictwa ,
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy , w szczególności poprzez :
  - a) organizację konferencji , seminariów , odczytów ,
  - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
  - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego ( np. biura porad dla obywateli itp.)
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy , w tym rozwój przedsiębiorczości , w szczególności poprzez :
  - a) organizację konferencji , seminariów , warsztatów ,
  - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
  - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego ( np. biura porad dla obywateli itp.),
- 10) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich , a także działań wspomagających rozwój demokracji , w szczególności poprzez :
  - a) organizację konferencji , seminariów , odczytów ,
  - b) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego ( np. biura porad dla obywateli itp.)
- 11) upowszechniania i ochrony praw konsumenta , w szczególności poprzez :
  - a) organizację konferencji , seminariów , odczytów,
  - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
  - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego ( np. biura porad dla obywateli itp.),

- 12) działalności na rzecz rodziny , macierzyństwa , rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka , w szczególności poprzez :
- a) organizację konferencji , seminariów , odczytów ,
  - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
  - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego ( np. biura porad dla obywateli itp.),
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w szczególności poprzez:
- a) organizację konferencji , seminariów , odczytów ,
  - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
  - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego ( np. biura porad dla obywateli , biura porad dla organizacji pozarządowych itp.).

## § 5.

### **Formy współpracy :**

1. Współpraca opisana w programie może mieć formę finansową lub niefinansową.
2. Finansowe formy współpracy polegają na :
  - 1) powierzaniu organizacjom wykonania zadań publicznych , na których realizację Gmina przekazuje dotację ,
  - 2) wspieraniu realizacji zadań publicznych przez organizacje wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji,
    - c) możliwość zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
    - d) możliwość zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r Nr 84 , poz. 712 z późn.zm.).
3. Niefinansowe formy współpracy polegają na :
  - 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach min. poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) ,
  - 2) konsultowaniu projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu Programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku ,
  - 3) informowaniu organizacji o terminach i tematyce sesji Rady Miejskiej w Toszku poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) ,
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów Gminy ,
  - 5) udzielaniu organizacjom pomocy w organizowaniu otwartych spotkań , których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych , o których mowa w § 4 poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) ,
  - 6) promowanie organizacji poprzez zamieszczanie na stronie [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) informacji o ich działalności , dostarczonych do Urzędu miejskiego w Toszku przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz ,
  - 7) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń , lokali i nieruchomości gminnych , w miarę możliwości Gminy , na realizację zadań , o których mowa w art. 4 ustawy , a w szczególności zadań określonych w Programie , na pisemny , uzasadniony wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz; warunkiem uzyskania zgodny na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń , lokali lub nieruchomości gminnych jest wykazanie przez organizację , że planowane w nim działania nie mają charakteru komercyjnego lub prywatno- towarzyskiego i służą realizacji celów społecznych; Burmistrz Toszka ma prawo wypowiedzenia umowy użyczenia w razie stwierdzenia , że prowadzona przez organizację działalność jest niezgodna z umową.

## § 6.

### **Okres realizacji Programu**

Program jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r do dnia 31 grudnia 2014 r .

## § 7.

### **Sposób realizacji Programu**

1. Wspieranie lub powierzenie organizacji przez Burmistrza Toszka realizacji zadania może odbywać się w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze na następujących zasadach :

- 1) powierzenia lub wsparcia realizacji zadania przez organizacje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ,chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia ,
- 2) zlecenia organizacji realizacji zadania przez Burmistrza Toszka , na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu ofert , w przypadku i na zasadach określonych w ustawie.

2. 1) Zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy , po złożeniu przez organizację oferty.

- 2) Oferta , o której mowa w pkt 1 winna spełniać wymogi oraz zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 14 ustawy i być złożona według obowiązującego wzoru.
- 3) Oferta podlega publikacji na zasadach określonych w art. 19 a ust. 3 ustawy.
- 4) Uwagi do oferty można składać na piśmie : osobiście , droga e-mailową lub pocztą. W piśmie. W piśmie należy czytelnie podać imię , nazwisko i adres osoby składającej uwagi( w przypadku osoby fizycznej) lub nazwę podmiotu , adres siedziby , imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz ( w przypadku osoby prawnej).
- 5) Burmistrz Toszka , po upływie 7 dni od daty publikacji , rozpatruje zgłoszone uwagi oraz niezwłocznie zawiera z oferentem umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Burmistrz zarządza ogłoszenie otwartego konkursu ofert , w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie winno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka , po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

## § 8.

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w projekcie budżetu Gminy na rok 2014 zaplanowano kwotę 236.300,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych na realizację Programu w roku 2014 zostanie określona przez Radę Miejską w Toszku w uchwale ustalającej budżet Gminy Toszek na rok 2014.

## § 9.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Koordynacją realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Burmistrza Toszka pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku.

2. Współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji konkretnych zadań , o których mowa w § 4 niniejszej uchwały zajmują się pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Toszku , którym realizację w/w zadań powierzono w zakresach czynności.

3. W przypadku finansowych form współpracy pracownik , o którym mowa w ust. 2 :

- 1) przeprowadza kontrolę realizacji zadania dokonując oceny : stanu wykonania zadania , rzetelności i jakości wykonywania zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania dotacji,
- 2) kontroli merytorycznej sprawozdań składanych przez organizacje.

4. W przypadku użyczenia organizacji pomieszczeń , lokali lub innych nieruchomości gminnych , pracownik , o którym mowa w ust. 2 dokonuje kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez organizację.

5. Pracownicy , o których mowa w ust. 2 do dnia 1 marca 2015 roku przedłożą pracownikowi , o którym mowa w ust. 1 pisemną informację z realizacji finansowych i niefinansowych form współpracy Gminy Toszek z organizacjami w roku 2014.

6. Pracownik , o którym mowa w ust. 1 opracuje zbiorczą informację z realizacji Programu w roku 2014 i do dnia 31 marca 2015 roku przedłoży ją Burmistrzowi Toszka.

7. Informacja , o której mowa w ust. 7 zawiera następujące dane :

- 1) łączną sumę dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych ,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert ,
- 3) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy ,
- 4) liczbę organizacji , którym zlecono zadanie w drodze konkursu ofert , wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań ,
- 5) liczbę organizacji , którym zlecono realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań ,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację poszczególnych zadań ,
- 7) osiągnięte efekty ( liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań , liczba zorganizowanych imprez , konkursów , zawodów i inne dane wynikające ze złożonych przez organizacje sprawozdań końcowych),
- 8) liczbę organizacji, z którymi rozwiązano umowę , nazwy organizacji , nazwy zadań , wysokość przyznanych im dotacji oraz przyczyny rozwiązania umowy,
- 9) liczbę organizacji , które nie złożyły w terminie sprawozdań końcowych , nazwy organizacji , nazwy zadań , wysokość przyznanych im dotacji , podjęty tok postępowania,
- 10) sumę niewykorzystanych przez organizacje środków finansowych,
- 11) ocenę realizacji zadań przez organizacje,
- 12) informację o niefinansowych formach współpracy.

## **§ 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika , o którym mowa w § 9 ust. 1 przy współpracy z merytorycznymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Toszku odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami .

2. W terminie od dnia 13 listopada 2013 r do dnia 20 listopada 2013 r projekt Programu został poddany konsultacjom , zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXVI/445/2010 Rady Miejskiej w Toszku w sprawie : szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał Rady Miejskiej w Toszku..

3. Żadna organizacja nie zgłosiła uwag do projektu Programu.

4. Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku.

## **§ 11.**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W celu zaopiniowania ofert organizacji złożonych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Toszka powołuje Komisję konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi :

- 1) 3 przedstawicieli Burmistrza ,

2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Komisja może działać bez udziału osób , o których mowa w ust. 2 pkt 2 , jeżeli zajda okoliczności , o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy.

4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Przedstawicieli organizacji do pracy w Komisji konkursowej wyłania się w następujący sposób :

- 1) pracownik merytoryczny na stronie [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) umieszcza ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach Komisji , podając termin przyjmowania zgłoszeń,
- 2) zgłoszeń można dokonywać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku lub drogą elektroniczną,
- 3) w przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną , na pierwsze posiedzenie Komisji osoba delegowana przez organizację winna dostarczyć zgłoszenie podpisane przez osobę reprezentującą organizację na zewnątrz lub przez osobę przez nią upoważnioną ( chyba że zgłoszenie zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym lub innym przewidzianym przepisami prawa oraz pieczęcią elektroniczną),
- 4) w przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na członków Komisji konkursowej , wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje pracownik merytoryczny w drodze losowania ; informację o miejscu i terminie losowania zamieszcza się na stronie [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) .

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu wykonuje następujące czynności :

- 1) zapoznaje się z dokumentami stanowiącymi informację o podmiotach , które złożyły oferty ,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
- 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ,
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym ( poprawność wypełnienia oferty , kompletność załączników) ,
- 6) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie ,
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek Komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny poszczególnych ofert na karcie , zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym ,
- 8) sporządza protokół z prac Komisji,
- 9) podpisuje protokół.

8. Sporządzony protokół winien zawierać :

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Komisji ,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert ,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu ,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie ,
- 7) średnia arytmetyczną punktów przyznanych każdej ofercie ,
- 8) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji ,
- 9) podpisy obecnych członków Komisji.

9. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% członków Komisji.



10. Rozstrzygnięcia w sprawach , o których mowa w ust.7 pkt 4 , pkt 5 , pkt 6 oraz ust. 8 pkt 8 Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów.

11. Dokumentację z prac Komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Toszka.

12. Decyzja Burmistrza Toszka w sprawie wyboru organizacji oraz wysokości przyznanej jej dotacji jest ostateczna.

13. Decyzja , o której mowa w ust. 12 jest ogłaszana na stronie [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

15. Pracami Komisji kieruje przewodniczący , którego wyznacza Burmistrz Toszka.

16. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji , z głosem doradczym , osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie , której dotyczy otwarty konkurs ofert.

17. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

18. Wszystkie oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Toszku.