

Zarządzenie Nr. 0050. 396 .2013  
Burmistrza Toszka  
z dnia 15 listopada 2013

w sprawie: określenia zasad wykonywania przez inkasentów czynności w zakresie inkasa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. Nr. 594 z późn.zm.)

**z a r z ą d z a m**

**§1**

Określić zasady wykonywania przez inkasentów czynności inkasa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Toszek, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ  
  
mgr Andrzej Kupczyk

RADCA PRAWNY

  
mgr Andrzej Małski

K. Małski

Załącznik do Zarządzenia

Nr 0050.396.2013 Burmistrza Toszka

z dnia 15 listopada 2013 r.

**ZASADY WYKONYWANIA PRZEZ INKASENTÓW CZYNNOŚCI W ZAKRESIE  
INKASA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA  
TERENIE GMINY**

1. Realizacja czynności inkasenta opłaty następuje na podstawie kwitariuszy przychodowych K-103, które inkasent zobowiązany jest pobrać w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku na czas trwania poboru raty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

2. Inkasent opłaty zobowiązany jest do:

- odbioru kwitariuszy przychodowych K-103 w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku w terminie najwcześniej 5 dni przed wyznaczoną ratą opłaty
- wpłacania zainkasowanych kwot na rachunek bankowy zwany "gospodarowanie odpadami komunalnymi "
- rozliczenia zainkasowanych opłat
- rozliczenia, zwrotu kwitariuszy przychodowych K-103 w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku w terminie najpóźniej 2 dni od dnia przypadającego na termin poboru raty opłaty
- ścisłego przestrzegania tajemnicy skarbowej oraz ochrony danych osobowych.

W przypadku, gdy termin wpłaty zainkasowanych kwot przypada na dzień wolny od pracy, terminem wpłaty jest pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym.

3. Inkasent opłaty przed oddaniem kwitariusza przychodowego K-103 do kasy Urzędu zobowiązany jest do rozliczenia zainkasowanych kwot opłaty.

Rozliczenie następuje poprzez:

1) sporządzenie przez inkasenta opłaty- zestawienia zawierającego wykaz wpłat, w którym inkasent wyszczególnia wszystkie zainkasowane przez niego kwoty opłaty, wskazując m.in.:

- numer kwitu kwitariusza przychodowego K-103 ( w kolumnie Nr konta),
- czy dokonana przez właściciela nieruchomości wpłata jest należnością bieżącą, czy też zaległą,
- wysokość pobranych odsetek za zwłokę w przypadku zapłaty należności zaległej,
- kwotę pobranych kosztów egzekucyjnych w przypadku, gdy takie koszty wystąpiły,
- ogółem kwotę opłat wpłaconą przez właściciela nieruchomości (należność + odsetki + koszty egzekucyjne),
- sumę zainkasowanych kwot zawartych w zestawieniu.

Do poszczególnych zestawień jednostkowych, inkasent sporządza jedno zestawienie zbiorcze, w którym wyszczególnia ogólne kwoty zainkasowanych opłat, na jakie opiewa zestawienie jednostkowe i dokonuje podsumowania, tj. wskazania ogólnej kwoty zainkasowanych przez niego opłat w okresie na jaki przypada rata.

2) dostarczanie pracownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych sporządzonego wykazu opłat wraz z kwitariuszami przychodowymi K-103, w celu uzgodnienia ilości wykorzystanych kwitów kwitariusza przychodowego K-103 z ilością wyszczególnioną w wykazie opłat.

4. Wynagrodzenie należne inkasentowi opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oblicza pracownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Toszku, określającej wysokość wynagrodzenia za inkaso.

5. Wynagrodzenie należne inkasentowi opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wypłacane jest w terminie do 14 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, za który dokonano wpłaty zainkasowanej opłaty.

6. Wypłata wynagrodzenia należnego inkasentom natępuje w formie:

- pieniężnej, tj. wypłata gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku
- lub
- przekazu na rachunek bankowy odbiorcy (inkasenta).

7. W przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przekazu na rachunek bankowy, inkasent zobowiązany jest do przedłożenia- w Referacie Księgowości Budżetowej pracownikowi odpowiedzialnemu za obliczanie wynagrodzenia – stosownego pisma upoważniającego do przekazywania należnego mu wynagrodzenia za pośrednictwem banku.

Oświadczenie, o którym mowa winno zawierać w szczególności:

- datę przedłożenia pisma,
- imię i nazwisko upoważniającego (inkasenta),
- adres zamieszkania,
- wskazanie podmiotu, tj. Urząd Miejski w Toszku, któremu udziela upoważnienia,
- wskazanie terminu, od którego zleca się przekazywanie wymagrodzenia z tytułu inkasa,
- wskazanie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki pieniężne.

8. Odbiór świadczenia z tytułu wynagrodzenia należnego inkasentom w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku inkasent potwierdza podpisem w stosownym miejscu na liście wpłat oraz wskazuje datę odbioru gotówki.

  
MIEJSKI URZĄD W TOSZKU  
Urząd Miejski w Toszku