

ZARZĄDZENIE NR 0050.240.2024
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na wybór Realizatora (Realizatorów) „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025” w latach 2024-2025

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48b ust. 1, 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146), Uchwały nr LX/691/2023 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 września 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025” oraz Zarządzenia nr 0050.220.2024 Burmistrza Toszka z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór Realizatora (Realizatorów) „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025” w latach 2024-2025

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na wybór Realizatora (Realizatorów) „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025” w latach 2024-2025 w składzie:

- 1) Sandra DREWNIOK - Starszy Inspektor w Referacie Organizacyjnym – Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) Beata SOJKA – Inspektor w Referacie Organizacyjnym – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 3) Anna JENDRZYCA – Starszy Inspektor w Referacie Księgowości Budżetowej – Członek Komisji Konkursowej;
- 4) Sylwia KRUPPA - Starszy Inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Członek Komisji Konkursowej.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert, o którym mowa w § 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu zaopiniowania ofert
złożonych w konkursie ofert na wybór Realizatora (Realizatorów)
„Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy
dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025”
w latach 2024-2025

§ 1

1. Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” jest zaopiniowanie ofert złożonych w konkursie ofert na wybór Realizatora (Realizatorów) „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025” w latach 2024-2025.
2. W wykonywaniu swoich działań Komisja kieruje się kryteriami podanymi w treści pkt IX ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.220.2024 Burmistrza Toszka z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór Realizatora (Realizatorów) „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025” w latach 2024-2025, zwanego dalej: „Ogłoszeniem”.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego Komisji przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Do ważności podjętych przez Komisję działań konieczna jest obecność co najmniej połowy powołanego składu Komisji, w tym obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 3

1. Członkowie Komisji przed podjęciem jakichkolwiek czynności są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacji zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wyłączenia członka z Komisji, Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego, kończy posiedzenie oraz zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie danego członka od udziału w prac Komisji.
3. Burmistrz Toszka dokonuje stosownego wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym, tj. sprawdzenia kompletności i prawidłowości złożonych ofert dokonują wszyscy członkowie Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu danej oferty pod względem formalnym Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na karcie oceny formalnej, z uwzględnieniem kryteriów formalnych określonych w pkt VI ppkt 1-2 oraz pkt IX ppkt 1.1 Ogłoszenia.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym.
2. Podstawowym kryterium wyboru ofert(y) jest możliwość realizacji Programu, wynikająca z informacji zawartych w ofercie.
3. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na karcie oceny merytorycznej, uwzględniając kryteria merytoryczne określone w pkt IX ppkt 1.2 Ogłoszenia (tabela).
4. Na podstawie przekazanych przez członków Komisji indywidualnych kart oceny merytorycznej, sporządza się kartę zbiorczej oceny punktowej dla poszczególnych ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena łączna danej oferty jest sumą ocen częściowych wystawionych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w opiniowaniu ofert pod względem merytorycznym.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Oświadczenia o bezstronności, karty oceny formalnej oraz merytorycznej, a także karty ocen zbiorczych stanowią odpowiednio załączniki do protokołu/ów.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada każdorazowo protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka.
3. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przekazuje pracownikowi merytorycznemu w Referacie Organizacyjnym.

nr sprawy:

.....
/imię i nazwisko członka Komisji/

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że **jestem** w związku z zaistnieniem okoliczności wymienionej w art. 24 § 1 pkt* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, dalej: „k.p.a.”) / **nie jestem**** związany(a) z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert na wybór Realizatora (Realizatorów) „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025” w latach 2024-2025” w roku 2024 i tym samym **podlegam / nie podlegam** **wyłączeniu z postępowania, tj. **zachodzą / nie zachodzą**** wobec mnie przesłanki skutkujące koniecznością wyłączenia mnie z niniejszego postępowania konkursowego zawarte w art. 24 k.p.a.

„Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.”.

.....
/data i podpis członka Komisji
składającego oświadczenie/

*wpisać właściwy pkt
**niepotrzebne skreślić

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ

ofert złożonych w konkursie ofert na wybór Realizatora (Realizatorów)
„Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy
dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025”
w latach 2024-2025

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie - zgodnie z pkt VI ppkt 1 <i>Ogłoszenia</i> do udziału w konkursie są uprawnieni świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146), którzy świadczą usługi w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na terenie gminy Toszek oraz w odległości do 35 km od miasta Toszek lub/i dysponują aktywnymi listami pacjentów, będących mieszkańcami gminy Toszek			nie	_____
2.	Oferenta spełnia wymogi określone w <i>Ogłoszeniu</i> , w tym zawiera wymagane załączniki, tj.: 1) aktualny odpis/wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę, wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) - wyłącznie w przypadku braku wskazania numeru rejestru w ofercie			tak	3 dni (od daty doręczenia wezwania)
3.	Oferenta została sporządzona i złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, tj.: 1) przez osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusz dołączono do oferty			tak	3 dni (od daty doręczenia wezwania)
4.	Oferenta została złożona w wymaganym terminie określonym w <i>Ogłoszeniu</i> (tj. do dnia 9 sierpnia 2024 r. do godz. 13:00)			nie	_____
5.	Oferenta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta (podmiot leczniczy, dane wskazane w KRS)			nie	_____

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych
6.	Wnioskowana kwota nie przekracza kwoty zabezpieczonej w budżecie Gminy Toszek na realizację Programu w zakresie modułu II - diagnostyka			<i>nie dotyczy</i> (możliwość zwiększenia planu przez Gminę)

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

nr sprawy:

KARTA ZBIORCZEJ OCENY PUNKTOWEJ

ofert złożonych w konkursie ofert na wybór Realizatora (Realizatorów)
„Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy
dla mieszkańców Gminy Toszek na lata 2023-2025”
w latach 2024-2025

Oceniana oferta -

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego członka Komisji Konkursowej:	Liczba przyznanych punktów:
1.		
2.		
3.		
4.		
Razem ilość otrzymanych punktów:		

Maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania - 180 pkt (4x 45)

Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów - pkt, co stanowi % otrzymanych punktów w stosunku do ilości punktów możliwych do otrzymania

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -