

ZARZĄDZENIE NR 0050.214.2024
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 8 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy
Toszek**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 4122)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Toszek zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Sandra Drewniok – Przewodniczący Komisji;
- 2) Adam Piętka – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Jacek Doliński – Członek Komisji;
- 4) Beata Polanik – Członek Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
POWOŁANEJ W CELU ROZPATRZENIA WNIOSKU
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB UJĘTEGO W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONEGO NA TERENIE GMINY TOSZEK**

§ 1

Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Toszek pod względem formalnym i merytorycznym, w tym w szczególności:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności.

§ 2

1. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
2. Do ważności podjętych przez Komisję działań konieczna jest obecność co najmniej połowy członków powołanej Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Wnioskodawcy.
4. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu są zobowiązani do wypełnienia pisemnych oświadczeń o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W sytuacji zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wyłączenia członka Komisji, Przewodniczący Komisji kończy posiedzenie Komisji oraz zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie członka Komisji od udziału z prac Komisji.
6. Burmistrz Toszka dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku pod względem formalnym polega na stwierdzeniu, czy:
 - 1) wniosek został złożony w formie pisemnej;
 - 2) wniosek został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik Uchwały nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 4122);
 - 3) wniosek zawiera wszystkie informacje zawarte we formularzu stanowiącym załącznik do uchwały wymienionej w pkt 2);
 - 4) wniosek jest podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - 5) ewentualne poprawki lub zmiany w treści wniosku są datowane i podpisywane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;

- 6) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, do wniosku jest dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza;
 - 7) w przypadku wniosku wspólnego – do wniosku są dołączone dokumenty potwierdzające, że wnioskodawcy łącznie spełniają warunki do rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji.
2. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku pod względem formalnym Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na karcie oceny formalnej, z uwzględnieniem kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu.
 3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§ 4

1. Wniosek rozpatrzony pozytywnie pod względem formalnym podlega zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym.
2. Rozpatrzenia wniosku pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Na podstawie przekazanych przez członków Komisji indywidualnych formularzy sporządza się zbiorczy arkusz oceny dla Wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna wniosku jest sumą ocen częściowych wystawianych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w rozpatrywaniu wniosku pod względem merytorycznym.
5. O propozycji przyznania dotacji w proponowanej przez Komisję wysokości zadecyduje ocena punktowa przyznana wnioskowi, z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale Nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 4122).
6. O propozycji przyznania dotacji zadecyduje średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez 1 (jednego) członka Komisji wynosi 32 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.
7. Rozstrzygnięcia w sprawie proponowanej kwoty przyznanej dotacji, Komisja podejmuje w przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) informację o liczbie złożonych wniosków w terminie,
 - 4) informację o liczbie złożonych wniosków po terminie,
 - 5) informację o rozpatrzeniu złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
 - 6) propozycję wysokości przyznania dotacji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do akceptacji Burmistrzowi Toszka.

nr sprawy:

.....
/imię i nazwisko członka Komisji/

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że **jestem** w związku z zaistnieniem okoliczności wymienionej w art. 24 § 1 pkt* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, dalej: „k.p.a.”) / **nie jestem**** związany(a) z podmiotem/podmiotami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek i tym samym **podlegam/ nie podlegam** wyłączeniu z postępowania, tj. **zachodzą/nie zachodzą** wobec mnie przesłanki skutkujące koniecznością wyłączenia mnie z niniejszego postępowania konkursowego zawarte w art. 24 k.p.a.

„Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.”.

.....
/data i podpis członka Komisji
składającego oświadczenie/

*niepotrzebne skreślić

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ ZŁOŻONEGO WNIOSKU

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK

Oceniany wniosek -

| Lp. | Opis kryterium | Spełnia | Nie spełnia |
|-----|---|---------|-------------|
| 1. | Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do Uchwały nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r. | | |
| 2. | Wypełniono wszystkie wymagane punkty wniosku | | |
| 3. | Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze | | |
| 4. | Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki, tj.: | | |
| 1) | Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku. | | |
| 2) | Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków / dotyczy zabytków nieruchomych ujętych w rejestrze zabytków / | | |
| 3) | Koszty inwestorski sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami / dotyczy wyłącznie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków // Kalkulacja kosztów / dotyczy prac przy zabytkach wpisanych do gminnej ewidencji zabytków / * | | |
| 4) | Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzanie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku / jeżeli jest wymagane / | | |
| 5) | Opinia właściwego konserwatora zabytków / jeżeli jest wymagana / | | |
| 6) | Ostateczna decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę / dotyczy robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków / | | |
| 7) | Zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o nie skorzystaniu przez ten organ z prawa do sprzeciwu / dotyczy robót przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków / | | |
| 8) | Fotograficzna dokumentacja zabytku | | |

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji
powołanej w celu rozpatrzenia wniosku
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie gminy Toszek

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 9) | Informacja o pomocy publicznej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) /jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą/: | | | | |
| | a) | Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i> | | | |
| | b) | Wnioskodawca ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> zobowiązany jest do przedstawienia: | | | |
| | | - | wszystkich zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie | | |
| | | - | informacji niezbędnych do udzielenia pomocy <i>de minimis</i> , określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) | | |
| | c) | Wnioskodawca ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub pomoc <i>de minimis</i> w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia: | | | |
| | | - | wszystkich zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie | | |
| | | - | informacji niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) | | |
| | 10) | Pełnomocnictwo /w przypadku ustanowienia pełnomocnika/z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. | | | |
| | 5. | Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy | | | |

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

nr sprawy:

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ MERYTORYCZNEJ OCENY ZŁOŻONEGO WNIOSKU

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK

Oceniany wniosek -

| Lp. | Opis kryterium | Liczba punktów możliwych do uzyskania | Przyznana liczba punktów |
|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku i jego znaczenie dla Gminy Toszek | 0 - 4 | |
| 2. | Dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów | 0 - 4 | |
| 3. | Promowanie kultury i historii Gminy Toszek | 0 - 4 | |
| 4. | Zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami | 0 - 4 | |
| 5. | Stan zachowania obiektu | 0 - 4 | |
| 6. | Fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie | 0 - 4 | |
| 7. | Wysokość zaangażowanych środków własnych | 0 - 4 | |
| 8. | Możliwości finansowe Gminy Toszek | 0-4 | |
| RAZEM: | | 32 pkt | |

Toszek, dnia

.....
/podpis osoby oceniającej/

nr sprawy:

ARKUSZ ZBIORCZEJ OCENY PUNKTOWEJ ZŁOŻONEGO WNIOSKU

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK

Oceniany wniosek -

| Lp. | Imię i nazwisko oceniającego członka Komisji | Liczba otrzymanych punktów |
|---|---|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| Razem ilość otrzymanych punktów: | | |

Ilość punktów możliwych do otrzymania - 128 pkt

Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów - pkt, tj. % wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji -

.....

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....