

ZARZĄDZENIE NR 0050.213.2024
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i 4, art. 7 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek.

§ 2. Ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku i Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek w terminie od dnia 9 lipca 2024 r. do dnia 23 lipca 2024 r. włącznie.

§ 3. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne stanowiska kierownicze urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz kierowników: Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku i Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek w Toszku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 33/2009 Burmistrza Toszka z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz kierowników: Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku i Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek z późn. zm.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.213.2024

Burmistrza Toszka

z dnia 8 lipca 2024 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY TOSZEK**

Burmistrz Toszka

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne

kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

(1 etat)

w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek

w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

• wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,

• co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

• znajomość zasad funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych, w tym przepisów:

- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o finansowaniu zadań oświatowych
- ustawa odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawa o pomocy społecznej,
- ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ustawa o systemie informacji oświatowej,
- ustawa ordynacja podatkowa,
- ustawa z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- Karta Nauczyciela,
- Prawo oświatowe,
- Kodeks pracy,
- Kodeks postępowania administracyjnego.

• obywatelstwo polskie lub jednego z państw Unii Europejskiej oraz państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

• pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

• brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

• nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku,
- biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),
- zdolności analitycznego myślenia, łatwość formułowania myśli na piśmie, umiejętność sprawnej oraz efektywnej organizacji i planowania czasu pracy,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce,
- zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, odporność na stres, empatia, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań i odpowiedzialności wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki):

- realizowanie celów jednostki i zadań statutowych,
- zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- kierowanie pracą podległych pracowników, w tym nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonywania przez nich zadań, prowadzonej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowo - księgowej, kadrowej, administracyjnej oraz organizacyjnej obsługiwanych jednostek gminnych,
- współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek,
- obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych,
- opracowanie projektu budżetu jednostki oraz czuwanie nad jego realizacją,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań objętych działalnością jednostki,
- nadzór nad funkcjonowaniem oświaty w gminie Toszek oraz nad zadaniami oświatowymi zleconymi gminie Toszek,
- koordynacja i realizacja programów finansowanych ze środków unijnych oraz innych źródeł budżetowych i pozabudżetowych realizowanych przez obsługiwane jednostki,
- współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami, innymi organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.bip.toszek.pl,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; posiadane kwalifikacje zawodowe, dotychczasowe osiągnięcia zawodowe, jeśli są,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy - świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, a w przypadku trwającego stosunku pracy - oświadczenie kandydata lub zaświadczenie pracodawcy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego odpowiednio dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego zgodnie z §1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 64, poz. 539), tj.:

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości,
 - oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze), zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

W dokumentach należy podać numer telefonu do kontaktu oraz adres.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, opisane **"Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek" do dnia 23 lipca 2024 r. do godz. 13.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta, parter).**

Aplikacje które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data stempla pocztowego.

6. Zasady przeprowadzania procedury naboru

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. W przypadku większej liczny kandydatów przewidziany jest również praktyczny test kompetencji osoby ubiegającej się o zatrudnienie z zakresu wiedzy o działalności Centrum Usług Wspólnych. O terminie i miejscu odbycia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą poinformowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.toszek.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru)

7. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- umowa o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka, 44-180 Toszek (lokal może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo - wąskie przejścia w drzwiach) oraz wizytacje w terenie,
- wyjazdy związane ze szkoleniami oraz podróżami służbowymi,

- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- praca przy komputerze przez ponad połowę dobowego wymiaru czasu pracy, wymagająca współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy,
- praca o wysokim stopniu samodzielności.

8. Inne informacje:

- informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu,
- ogłoszenie Burmistrza Toszka podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Toszku i na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

Zgodnie z art. 12 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu konkursowym jest Burmistrz Toszka z siedzibą: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek z siedzibą: ul. Strzelecka 35, 44 - 180 Toszek.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia w przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 3) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiadają Państwo także prawo do:

- 1) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- 2) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.