

ZARZĄDZENIE nr 0050.336.2013
Burmistrza Toszka
z dnia 9 października 2013 r.

w sprawie : wdrożenia programu ułatwienia spłaty zadłużenia za gminne lokale mieszkalne osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz Gminy Toszek.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594)

zarządzam :

§ 1

1. W celu ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej (zwanym dalej dłużnikiem), z tytułu zajmowania lokalu znajdującego się w mieszkaniowym zasobie Gminy Toszek (zwanego dalej lokalem), wprowadza się formę świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz wierzyciela Gminy Toszek.
2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe (zastępcze) jest formą spłaty długu i jest zwane dalej świadczeniem.
3. Regulamin programu ułatwienia spłaty zadłużenia za gminne lokale mieszkalne osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz Gminy Toszek, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się, iż o zmianę formy spłaty zadłużenia ubiegać się mogą dłużnicy :

1. będący najemcami lokali;
2. zajmujący lokal bez tytułu prawnego.

§ 3

1. Świadczenie wykonywane będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a Gminą Toszek zwanym dalej wynajmującym;
2. W przypadku wskazania przez dłużnika osoby pełnoletniej zobowiązanej do solidarnej zapłaty zadłużenia i wyrażającej zgodę na wykonywanie świadczenia, będzie ono wykonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą wskazaną a wynajmującym.
3. Wzór umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Dłużnik ubiegający się o świadczenie zobowiązany jest złożyć w siedzibie wynajmującego wniosek o zmianę formy spłaty zadłużenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

§ 5

We wniosku o którym mowa w § 4 dłużnik składa deklarację o wysokości dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym wniosek został złożony.

§ 6

Za dochód, o którym mowa w § 5, uważa się dochód określony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

§ 7

1. Rozpatrzenie wniosku o zmianę formy spłaty zadłużenia polega w szczególności na sprawdzeniu danych ewidencyjnych dłużnika, wysokości zadłużenia, tytułu prawnego do lokalu, danych zawartych w złożonej deklaracji o dochodach uzyskiwanych przez dłużnika oraz członków jego gospodarstwa domowego oraz innych wymaganych informacji zawartych we wniosku.
2. Kryteriami oceny wniosku są m. in. kolejność wniosków, ilość wniosków, poziom zapotrzebowania na świadczenia rzeczowe.

§ 8

W przypadku braku lub niekompletności dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku, wynajmujący wzywa do ich uzupełnienia. Termin uzupełnienia wniosku przez dłużnika wynosi 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Po upływie terminu i nieuzupełnieniu wniosku, wynajmujący pozostawia wniosek bez rozpatrzenia i pisemnie zawiadamia o tym dłużnika.

§ 9

1. Po rozpatrzeniu wniosku wynajmujący dokonuje akceptacji wniosku albo podejmuje decyzję odmowną.
2. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie wymaga uzasadnienia.
3. O akceptacji bądź braku akceptacji wniosku wynajmujący powiadamia dłużnika na piśmie w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

§ 10

Informacja o wartości świadczeń spełnionych przez dłużnika zostanie przekazana administratorowi budynku - wzór informacji stanowi załącznik nr 4.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

9.10.2013



Kierownik Referatu
Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych
i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Bernard Cebula

RADCA PRAWNY


mgr Andrzej Malski

REGULAMIN

programu ułatwienia spłaty zadłużenia za gminne lokale mieszkalne osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz Gminy Toszek.

§ 1

1. O możliwość skorzystania ze świadczenia może ubiegać się dłużnik posiadający zadłużenie czynszowe z tytułu używania lokalu w wysokości nie niższej niż 2.000 zł. (słownie: dwa tysiące zł. 00/100).
2. Przez zadłużenie czynszowe należy rozumieć czynsz za lokal zajmowany przez dłużnika bez innych opłat za używanie lokalu (np. woda, śmieci itd).

§ 2

Przez trudną sytuację materialną należy rozumieć uzyskany średni dochód miesięczny za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie większy niż 150 % najniższej emerytury przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym jednoosobowym lub średni dochód miesięczny za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie większy niż 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

§ 3

Ustala się następujący rodzaj świadczeń:

- sprzątanie i konserwacja terenów zielonych,
- sprzątanie ciągów komunikacyjnych,
- mycie klatek schodowych,
- roboty konserwacyjne,
- malowanie klatek schodowych lub innych obiektów budowlanych,
- inne prace uzgodnione pomiędzy stronami.

§ 4

1. Wykonywanie świadczenia odbywać się będzie w obiektach oraz na terenach należących do Gminy Toszek jak również innych obiektach zarządzanych lub administrowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Toszek.
2. Świadczenie może wykonywać dłużnik oraz każda pełnoletnia osoba zobowiązana do solidarnej zapłaty czynszu lub odszkodowania.
3. Osoba mająca wykonywać świadczenie podpisując umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, składa w treści tej umowy oświadczenie, iż świadczenie rzeczowe będzie wykonywać na własną odpowiedzialność i ryzyko oraz zrzeka się i nie będzie kierować wobec Gminy Toszek roszczeń z tytułu jakichkolwiek zdarzeń powodujących szkodę na osobie lub mieniu mogących wystąpić w trakcie wykonywania świadczenia.

§ 5

Wniosek o zmianę formy spłaty zadłużenia dłużnik może złożyć tylko raz.

§ 6

Świadczenie wykonywane będzie w określonym przez wynajmującego czasie, miejscu oraz zgodnie z rodzajem prac i ich zakresem ustalonym przez wynajmującego stosownie do poziomu zapotrzebowania na świadczenie.

§ 7

Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę o spłatę zadłużenia podpisaną przez dłużnika i wynajmującego w trybie natychmiastowym w szczególności w przypadku naruszenia jej postanowień przez dłużnika, niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego świadczenia.

§ 8

1. Dłużnik może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczenia spowodowanej chorobą.
2. Dłużnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Ustala się stawkę za godzinę wykonanego świadczenia w wysokości: **8 zł**.
2. Odbiór wykonanych świadczeń następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez wynajmującego i wykonującego świadczenie.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do rozliczenia wykonanych świadczeń i zmniejszenia wysokości zadłużenia.

§ 10

Wszelkie decyzje związane z ustaleniem zakresu, rodzaju i miejsca świadczenia, procedury postępowania i innych niezbędnych zadań do wykonania świadczenia podejmuje Kierownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego w porozumieniu z Burmistrzem.

U M O W A
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia
rzeczowego (zastępczego)

zawarta w dniu..... w Toszku pomiędzy:
Gminą Toszek reprezentowaną przez Burmistrza Toszka - Grzegorza Kupczyka

zwanym dalej **Wynajmującym**,

a Panem/Panią
zamieszkałym/ą w przy ul.
nr budynku nr mieszkania

zwanym/ą dalej **Dłużnikiem**.

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że uregulowanie zobowiązania z tytułu zadłużenia za używanie lokalu gminnego położonego w przy ul., w wysokości określonej we wniosku o zmianę formy spłaty zadłużenia z dnia nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego).
2. W przypadku, gdy spełnienie świadczenia rzeczowego (zastępczego) doprowadzi do wygaszenia zobowiązania jedynie w części, dotychczasowy stosunek zobowiązaniowy nie wygasa a stosownej redukcji ulegnie jedynie dług ciążyący na dłużniku.

§ 2

Rodzaj, zakres, miejsce i termin świadczenia rzeczowego będą ustalane według poziomu zapotrzebowania Wierzyciela.

§ 3

1. Dłużnik będzie wykonywał świadczenie rzeczowe zgodnie z treścią niniejszej umowy i według stawki określonej w **Regulaminie** programu ułatwienia spłaty zadłużenia za gminne lokale mieszkalne osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego) na rzecz Gminy Toszek, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz zgodnie z zasadami określonymi tym Regulaminem.
2. Dłużnik będzie wykonywał świadczenie rzeczowe przy użyciu własnych narzędzi, własnej odzieży roboczej i na własne ryzyko.

§ 4

Dłużnik zobowiązany jest do :

1. Przeprowadzenia na własny koszt badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń rzeczowych;
2. Uczestniczenia w szkoleniu z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zorganizowanym przez Burmistrza Toszka;
3. Przyjęcia do realizacji skierowania do wykonania świadczenia rzeczowego wystawionego przez Wierzyciela;
4. Należytego i terminowego wykonania świadczenia rzeczowego;
5. Stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będzie świadczenie rzeczowe;

§ 5

1. Dłużnik oświadcza, że jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie świadczenia rzeczowego.
2. Dłużnik oświadcza, iż świadczenie rzeczowe będzie wykonywał na własną odpowiedzialność i ryzyko oraz zrzeka się i nie będzie kierował wobec Wynajmującego roszczeń z tytułu jakichkolwiek zdarzeń powodujących szkodę na osobie lub mieniu mogących wystąpić w trakcie wykonywania świadczenia.

§ 6

Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dłużnika;
2. Niewykonania bądź nienależytego wykonania świadczenia rzeczowego;
3. Stwierdzenia wykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu.

§ 7

Strony zawierają niniejszą umowę na okres od dnia
do dnia

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wierzyciela.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Dłużnik

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres: ulica, nr domu ,nr mieszkania)

PESEL:

telefon

W N I O S E K o zmianę formy spłaty zadłużenia

Zwracam się z prośbą o umożliwienie spłaty zadłużenia za gminny lokal mieszkalny w formie świadczenia rzeczowego (zastępczego).

Oświadczam, że świadczenie :

- będę wykonywać osobiście
- będzie je wykonywać następująca pełnoletnia osoba zobowiązana do solidarnej zapłaty zadłużenia, za jej zgodą *

Nazwisko..... Imię.....

(*niepotrzebne skreślić)

I. Dane dłużnika oraz osób zobowiązanych do solidarnej zapłaty zadłużenia

w budynku nr..... w lokalu nr..... w przy ulicy
.....

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodz.	Wysokość dochodu

II. Dane o zajmowanym lokalu (wypełnia administracja budynku)

1. Tytuł prawny do użytkowania lokalu
2. Powierzchnia lokalu: mieszkalnam2, użytkowa..... m2.
3. Wysokość miesięcznego czynszu:

.....
(data i podpis administratora)

III. Dane o zadłużeniu na dzień złożenia kompletnego wniosku

l.p.	tytuł zadłużenia	kwota (zł)
1	należność główna	
2	odsetki	
3	koszty sądowe	
4	inne	
5	inne	
6	Zaległość ogółem	

.....
(data i podpis administratora)

Oświadczenie dłużnika potwierdzam wyliczoną kwotę zaległości

Dłużnik	własnoręczny podpis	data
---------	---------------------	------

IV. Dane o dochodach dłużnika oraz osób zobowiązanych do solidarnej zapłaty zadłużenia

1. Wysokość dochodów dłużnika oraz osób zobowiązanych do solidarnej zapłaty zadłużenia od do

l.p.	Nazwisko i imię	pokrewieństwo do wnioskodawcy	źródło dochodu (1)	wysokość dochodu (2)
1				
2				
3				
4				
5				
Razem dochód gospodarstwa domowego				
Średni, miesięczny dochód na jednego członka gosp. domowego				

.....
(data i podpis Dłużnika)

V. Informacje dodatkowe

1. Wskazuje się następujące rodzaje dokumentów, na podstawie których dłużnik deklaruje dochody, potwierdzające wysokość tych dochodów :

- zaświadczenia wystawione przez zakład pracy,
- odcinki i decyzje ZUS i OPS,
- zaświadczenie o wysokości stypendiów socjalnych, naukowych, unijnych,
- zaświadczenie o dochodach uzyskanych z tytułu praktycznej nauki zawodu,
- decyzje lub zaświadczenia OPS-u o wysokości wypłaconego zasiłku rodzinnego, dodatku do zasiłku rodzinnego i zaliczki alimentacyjnej,
- dokument potwierdzający wysokość wypłacanych alimentów (wyrok sądowy lub zaświadczenie od komornika),
- zaświadczenie o zasiłkach chorobowych wypłacanych przez ZUS,
- zaświadczenie o wysokości żołdu,
- zaświadczenie z PUP,
- inne zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu /z gminy o powierzchni gruntów i dochodach uzyskiwanych z hektarów przeliczeniowych/.

2. Dłużnik zobowiązany jest załączyć do niniejszego wniosku te dokumenty z katalogu wskazanego powyżej, na podstawie których deklaruje dochody.

3. Za dochód uważa się:

- wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

4. Do dochodu nie wlicza się:

- świadczeń pomocy materialnej dla uczniów ,
- dodatków dla sierot zupełnych,
- jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- dodatku z tytułu urodzenia dziecka,
- pomocy w zakresie dożywiania,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej
- dodatku mieszkaniowego.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z programem ułatwienia spłaty zadłużenia za gminne lokale mieszkalne osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia zastępczego na rzecz Gminy Toszek i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Oświadczam, że jest mi wiadomo, iż dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 5 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach i wniosku złożonych w Urzędzie Miejskim w Toszku.

Podstawa prawna: art. 23 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Podpis przyjmującego wniosek	data	Podpis składającego wniosek	data

**Informacja o wartości świadczeń
spełnionych przez dłużnika**

1. Dłużnik

2. Rodzaj wykonywanych prac:

.....
.....
.....

3. Ilość godzin:

.....
(data, podpis dłużnika)

4. Wartość spełnionego świadczenia:

ilość godzin kwota wartość

5. Podpis Kierownika Referatu IKP

6. Akceptacja

7. Polecenie księgowania :