

**ZARZĄDZENIE NR 0050.146.2023**  
**BURMISTRZA TOSZKA**

z dnia 31 maja 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuję, jako organ doradczy w sprawie zagospodarowania przestrzennego, Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Jacek Mogielnicki,
- 2) mgr inż. arch. Zenon Rodak,
- 3) mgr inż. arch. Leszek Kula,
- 4) mgr Piotr Kunce,
- 5) inż. Maciej Bilik.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji oraz zasady wynagradzania jej członków ustala regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 0050.132.2016 z dnia 4 lipca 2016 r. zmienione Zarządzeniem nr 0050.11.2018 z dnia 19 stycznia 2018 r. oraz Zarządzeniem nr 0050.60.2023 z dnia 23 lutego 2023 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

**Grzegorz Kupczyk**

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

**§ 1. 1.** Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Toszka zwanym dalej Burmistrzem, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zostaje powołana w celu:

- 1) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) analizy zmian zagospodarowania przestrzennego,
- 4) opiniowania oceny aktualności studium i planu miejscowego,
- 5) opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno - architektonicznych,
- 6) opiniowania innych projektów i opracowań, nie wymienionych w pkt 1) - 5).

3. Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Toszku za udział w pracach Komisji przysługuje dieta w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 700,00 zł brutto za każde posiedzenie Komisji,
- 2) Wiceprzewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji - 500,00 zł brutto za każde posiedzenie Komisji.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez członków Komisji biorących udział w jej pracach. W przypadku posiedzenia odbytego poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Toszku wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie opracowanej opinii, podpisanej przez członków Komisji biorącej udział w jej pracach.

**§ 2. 1.** Powołanie i odwołanie członka Komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza.

2. W przypadku odwołania przez Burmistrza lub rezygnacji któregoś z członków komisji z pracy w Komisji, Burmistrz wydaje nowe Zarządzenie uzupełniające skład Komisji.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. Posiedzenie Komisji odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2. W razie konieczności dopuszcza się odbycie posiedzenia poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Toszku, zdalnie w formie korespondencyjnej lub w formie konferencji online.

5. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

6. Komisja rozpatruje zagadnienia zgłoszone przez Burmistrza oraz Komisje Rady Miejskiej w Toszku zaakceptowane przez Burmistrza Toszka.

7. Obsługa techniczna i administracyjna Komisji zapewniona będzie przez pracowników Referatu Inwestycji, Spraw komunalnych i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Toszku - zwana dalej Obsługą.

**§ 3.** Do obowiązków:

- 1) Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracami Komisji, a w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń,
  - b) przewodniczenie obradom,
  - c) ustalenie treści opinii,
  - d) wnioskowanie do Burmistrza o powołanie eksperta,

e) wnioskowanie do Burmistrza w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji,

2) Obsługi należy :

a) obsługa organizacyjno - techniczna Komisji,

b) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym komisji.

c) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,

d) prowadzenie archiwum dokumentów związanych z pracą Komisji.

**§ 4. 1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują ją na zewnątrz.**

2. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

3. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Toszku oraz innych organów i instytucji.

4. Obsługa zawiadamia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaprasza osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji może zostać skrócony.

5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i uzgodnieniami Obsługa udostępnia do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji może zostać skrócony. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań urbanistycznych, referując tematykę opracowań oraz udzielając niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi.

**§ 5. 1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.**

2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu posiedzenia Komisji.

3. Komisja może odbywać posiedzenie w obecności co najmniej 3 członków Komisji w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

5. Komisja w toku dyskusji winna wypracować opinię, którą przedkłada Burmistrzowi. W razie konieczności na wniosek Burmistrza do opinii Komisja dołącza uzasadnienie.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

7. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną zapisane w protokole.

8. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

**§ 6. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala burmistrz zarządzeniem na wniosek Przewodniczącego Komisji.**