

Toszek, dnia 26.08.2013r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zgodnie pkt 2 Postanowień ogólnych Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku wprowadzonego Zarządzeniem Kierownika nr 4/JJ/2012 z dnia 10.05.2013r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku zaprasza osoby zainteresowane do składania ofert na wolne stanowisko pracy :

#### **Psycholog – Koordynator Sekcji Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych (umowa o pracę)**

#### **Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia terapii indywidualnej,
- b) minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) znajomość zagadnień z zakresu:
  - ✓ Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2008 r. nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
  - ✓ Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
  - ✓ Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
  - ✓ Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - ✓ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. nr 149, poz 887)
  - ✓ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

#### **Dodatkowe umiejętności:**

- a) Znajomość oprogramowania: MS Office;
- b) Znajomość Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w rodzinie w Gminie Toszek na rok 2013.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

#### **Zadania Główne:**

- 1) Koordynowanie działań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy.

- 2) Udzielanie konsultacji pedagogicznych/psychologicznych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 3) Koordynacja usług opiekuńczych na terenie Gminy Toszek.
- 4) Opracowywanie programów profilaktyczno-terapeutycznych.
- 5) Opracowywanie, wdrażanie i nadzór nad indywidualnymi planami pracy z dziećmi i młodzieżą.
- 6) Koordynowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 7) Współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami pomocowymi oraz innymi podmiotami wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 8) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
- 9) Opracowywanie corocznego Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy.
- 10) Pozyskiwanie środków zewnętrznych w tym: występowanie o granty.

#### **Zadania pomocnicze:**

- 1) Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na realizację działań w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych.
- 2) Inicjowanie pomysłów w zakresie podniesienia atrakcyjności zajęć mających wpływ na proces wychowawczy dzieci i młodzieży.
- 3) Cykliczny monitoring i ewaluacja realizowanych zadań.
- 4) Sporządzanie pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych zadań.
- 5) Wykonywanie innych czynności pozwalających na prawidłowe prowadzenie zajęć.
- 6) Współpraca z Działem Pomocy Środowiskowej - Sekcją Wspierania Rodziny, Działem Finansowo – Kadrowym i Sekcją Administracyjno – Gospodarczą.
- 7) Realizację innych zleconych przez Koordynatora Działu Pomocy Środowiskowej zadań wynikających z działalności Ośrodka.

#### **Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys zawodowy;
- b) List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.

#### **Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek, bądź na adres e-mail: sekretariat@ops.toszek.pl. **Godziny pracy OPS: od poniedziałku do środy 07.00 -15.00, czwartek 07.00-17.00, piątek 07.00 -13.00.**

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Toszku  
mgr Jakub Janiak