

**ZARZĄDZENIE NR 0050.393.2022**  
**BURMISTRZA TOSZKA**

z dnia 8 grudnia 2022 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 0050.370.2022 z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonania Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 7, str. 3)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** § 1. Zarządzenia nr 0050.370.2022 z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonania Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku otrzymuje brzmienie :"**§1. Przepisy ogólne.**

1. *Gmina Toszek w wykonaniu uchwały nr XIII/133/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku oraz aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, powierza Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Toszku do wykonywania zadanie publiczne z zakresu zimowego utrzymania chodników w sezonie 2022/2023 na terenie miasta Toszek (Akcja Zima).*

2. *Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu mają następujące znaczenie:*

- 1) *Gmina - oznacza Gminę Toszek;*
- 2) *Spółkę - oznacza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością;*
- 3) *Zasady - oznacza niniejsze zasady zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych Spółce, którymi Gmina określa Powierzone Zadania oraz ustala regulacje organizacyjne, finansowe i prawne ich wykonywania;*
- 4) *Powierzone Zadanie - oznacza wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w ust. 1, powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toszku, w ramach których Spółka wykonuje zasobami własnymi lub zewnętrznymi czynności w zakresie określonym w § 3 Zasad, a szczególowe wymagania Gminy dotyczące jego realizacji określone są we Wskazaniach Realizacyjnych;*
- 5) *Dysponent - oznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Toszku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie Powierzonego Zadania tj. Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP);*

- 6) *Wskazanie Realizacyjne* - oznacza dokument wydawany przez Dysponenta zawierający szczegółowe określenie sposobów wykonywania oraz wymagań Gminy, dotyczących realizacji Powierzonego Zadania wraz z Harmonogramem wypłacania Rekompensaty;
- 7) *Rekompensata* - oznacza określone zgodnie z Zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 8) *Inna Działalność* - oznacza działalność Spółki poza wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 9) *Decyzja KE* - oznacza Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C (2011) 9380);
- 10) *Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania* - oznacza dokument przygotowany przez Spółkę i zatwierdzony przez Burmistrza, po jego wstępnej akceptacji przez Dysponenta, zawierający kalkulację wysokości Rekompensaty;"
- 11) *Porozumienie Techniczne* - oznacza dokument na podstawie którego Gmina powierza Spółce realizację Powierzonego Zadania.

§ 2. §3 Zarządzenia nr 0050.370.2022 z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia zasad zlecenia i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonania Przedsiębiorstwun Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku otrzymuje brzmienie : "§ 3. Zakres powierzonego zadania dotyczy zimowego utrzymania chodników w sezonie 2022/2023 na terenie miasta Toszek, polegającego na :

1. Podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zimowego chodników w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z przedmiotem umowy;

2. Całodobową gotowość techniczną, monitorowanie aktualnego stanu pogody, odśnieżanie oraz likwidację śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (materiał zapewni Spółka w własnym zakresie)."

§ 3. § 5. Zarządzenia nr 0050.370.2022 z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia zasad zlecenia i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonania Przedsiębiorstwun Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku otrzymuje brzmienie : "§ 5. Zasady ustalania wysokości rekompensaty.

1. Za wykonywanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.
2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych.
3. Wysokość Rekompensaty ustalana jest w następującym trybie:

- 1) w terminie do 12.12.2022 r. Spółka jest zobowiązana do przedstawienia Dysponentowi Planu Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania zawierającego:
  - a) planowane koszty finansowe związane z bieżącą realizacją Powierzonego Zadania oraz koszty ogólnego zarządu Spółki;
  - b) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
  - c) planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);
  - d) planowaną wysokość Rekompensaty za realizację Powierzonego Zadania w wysokości pokrywającej koszty netto wykonywania Powierzonego Zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania;

- e) planowaną wysokość części Rekompensaty za wykonywanie Powierzonego Zadania wraz z harmonogramem ich wypłat w poszczególnych miesiącach realizacji;
- 2) wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, o których mowa w pkt 1, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Dysponentowi ocenę ich zasadności w odniesieniu do Powierzonego Zadania; ze środków otrzymanych w ramach Rekompensaty Spółka nie może finansować Innej Działalności.

**§ 4. § 7.** Zarządzenia nr 0050.370.2022 z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia zasad zlecenia i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonania Przedsiębiorstwom Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku otrzymuje brzmienie :"**§ 7. Zasady kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty.**

1. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości Rekompensaty otrzymanej przez Spółkę za wykonanie Powierzonego Zadania w następującym trybie:

- 1) nie później niż do dnia 31.03.2023 r, Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:
- a) wysokości Rekompensaty w formie płatności pieniężnych otrzymanych przez Spółkę od Gminy w związku z zakończeniem Powierzonego Zadania;
  - b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);
  - c) wysokości poniesionych kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji Powierzonego Zadania;
  - d) wysokości nakładów inwestycyjnych poniesionych w związku z realizacją Powierzonego Zadania oraz wysokości poniesionych kosztów związanych z finansowaniem inwestycji niezbędnych do wykonywania Powierzonego Zadania;
  - e) wysokości przychodów osiągniętych z Innej Działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2. Do dnia 31 marca roku następującego po zakończonym Roku Rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art.5 Decyzji KE, poziom Rekompensaty za czynności wykonane w ramach Powierzonych Zadań w zakończonym Roku Rozliczeniowym. Zadanie kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty powierza się Referatowi Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP).

3. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP)."

**§ 5. § 10.** Zarządzenia nr 0050.370.2022 z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia zasad zlecenia i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonania Przedsiębiorstwom Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku otrzymuje brzmienie :"**§ 10. Postanowienia końcowe.**

1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Zasad.

2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Zasad nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

3. Projekt Planu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 należy przedłożyć do 12.12.2022 r.

4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie zapisy zawarte w Porozumieniu Technicznym. Wzór Porozumienia Technicznego stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Referatów IKP i ZRP.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą do 31 grudnia 2022 r."

Zastępca Burmistrza

**mgr Piotr Kunce**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.393.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 08.12.2022 r.

**WSKAZANIE REALIZACYJNE NR .....** - **wzór**  
dotyczące Powierzonego Zadania pod nazwą:

.....

**Dysponent:** .....

1. Powierzone Zadanie obejmuje wykonanie:
2. Termin wykonania:
3. Szczegółowe warunki wykonania Powierzonego Zadania:
4. Kalkulacja wysokości Rekompensaty w części pokrywającej koszty netto wykonania Powierzonego Zadania:

5. Inne uzgodnienia

6. Harmonogram wypłaty Rekompensaty

**Toszek, dn. ....**

**Spółka – przyjmę do realizacji bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.393.2022  
Burmistrza Toszka  
z dnia 08.12.2022 r.

**Potwierdzenie wykonania powierzonych zadań**

Powierzone zadanie:

.....

Miesiąc i rok:

.....

Dysponent:

.....

Potwierdzenie wykonania Powierzonego Zadania zgodnie z zasadami / z zastrzeżeniami

.....

Wnioskowana kwota obniżenia wysokości lub wstrzymania Rekompensaty:

.....

.....

.....

.....

Podpis:

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.393.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 08.12.2022 r.

## **POROZUMIENIE TECHNICZNE NR .....**

Zawarte w dniu ..... w Toszku pomiędzy:

### **Gminą Toszek**

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,  
(NIP 9691605695),

zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Toszka Grzegorza Kupczyka

a

**Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku** z siedzibą przy ul. Gliwickiej 13, 44-180 Toszek (NIP 9691641202, REGON 385856464), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000836002

reprezentowaną przez: Bartosza Straszak – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Spółką**

**§ 1. 1.** Gmina powierza a Spółka podejmuje się wykonania powierzonego zadania (na podstawie Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 0050.393.2022 z dnia 08 grudnia 2022 r.) polegającego na **zimowym utrzymaniu chodników w sezonie 2022/2023 na terenie miasta Toszek.**

2. Zimowe utrzymanie chodników polega na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z dróg dla pieszych położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taką drogę uznaje się wydzieloną część drogi publicznej przeznaczoną do ruchu pieszych położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z Powierzonym Zadaniem.

3. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.

4. Spółka powinna zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy.

5. Spółka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z Powierzonym Zadaniem z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2.** Powierzone zadanie obejmuje zimowe utrzymanie chodników na terenie Miasta Toszek, podlegających utrzymaniu przez Gminę, wymienionych w *załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia* w następującym zakresie:

- całodobowej gotowości technicznej,

- monitorowania aktualnego stanu pogody, - odśnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (materiał zapewni Spółka we własnym zakresie).

§ 3. 1. AKCJA ZIMA na chodnikach gminnych prowadzona będzie po uprzednim pisemnym, przesłanym faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznym ogłoszeniu przez uprawnionego przedstawiciela Gminy. Ogłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Gminę najpóźniej w następnym dniu roboczym, poprzez wysłanie pisma, faksu lub wiadomości e-mail. Ogłoszenie i odwołanie AKCJI ZIMA na określonych powyżej warunkach następować będzie z co najmniej 8-godzinnym wyprzedzeniem.

2. Przez akcję zima rozumie się utrzymanie sprzętu w gotowości, gromadzenie i przechowywanie niezbędnych materiałów uszorstniających, utrzymywanie łączności z Gminą, działanie punktu dyspozycyjnego, patrolowanie chodników, kontrola stanu warunków atmosferycznych oraz odśnieżanie chodników.

3. Przez odśnieżanie chodników należy rozumieć w szczególności:

- a) usuwanie śniegu, lodu oraz błota z chodników, przejść oraz przejazdów do nieruchomości;
- b) posypywanie materiałem uszorstniającym chodników, przejść oraz przejazdów do nieruchomości z których usunięto śnieg, lód lub błoto;
- c) przyzbowanie usuniętego śniegu, lodu oraz błota przy krawężnikach chodników, w taki sposób aby zapewnić przejście oraz przejazd do nieruchomości;

Powyższe czynności należy zrealizować w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się po chodnikach, przejściach oraz przejazdach.

4. Spółka w ramach prowadzenia akcji zimowej, zapewni całodobową łączność telefoniczną z Gminą za pośrednictwem telefonu komórkowego.

5. Spółka zobowiązana jest do utrzymania gotowości, umożliwiającej podjęcie działań związanych z zimowym utrzymaniem chodników w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających podjęcie działań.

6. W ramach AKCJI ZIMA Spółka zobowiązana jest prowadzić całodobową obserwację warunków atmosferycznych oraz stanu chodników objętych Powierzonym Zadaniem. W przypadku wystąpienia warunków uzasadniających podjęcie działania w porze nocnej, Spółka odśnieży chodniki i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 7.00 rano, kiedy to zwiększa się na nich natężenie ruchu.

7. Spółka ma obowiązek podjęcia działań każdorazowo, gdy warunki atmosferyczne uzasadniają konieczność ich podjęcia, tj. wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, gołoledzi.

8. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić również w trakcie opadów. W przypadku opadów ciągłych, Spółka zobowiązana jest do kilkukrotnego odśnieżenia chodników objętych realizowanym zadaniem w ciągu doby.

§ 4. Materiały do usuwania śliskości:

- a) do posypywania i uszorstniania wskazanych odcinków chodników, Spółka będzie używała mieszaniny soli drogowej i piasku o średnicy 0,1 do 1 mm w proporcji 1 : 3;
- b) Spółka we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie AKCJI ZIMA dla realizowanego zadania w ciągu całego sezonu zimowego;
- c) Spółka jest zobowiązana stosować odpowiednie dawki materiałów w zależności od typu spodziewanej śliskości, rodzaju występującej śliskości, warunków atmosferycznych oraz temperatury nawierzchni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960);



- d) materiały chemiczne stosowane w ramach AKCJI ZIMA, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, nie powodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno odbywać się zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Spółka w „**Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania**” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 0050.393.2022 z dnia 08 grudnia 2022 r.) przedstawi Gminie pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału;
- e) materiały chemiczne i niechemiczne winny posiadać atesty i pozwolenia na dopuszczenie ich do stosowania w celu usuwania śliskości na drogach, dla wyeliminowania uszkodzeń opon pojazdów i nawierzchni.

**§ 5. 1.** Kontrole wykonanych przez Spółkę prac będą przeprowadzane wspólnie ze Spółką, bądź bez jej udziału przez pracowników Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Toszku.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia technicznego, Gmina powiadomi telefonicznie lub pisemnie (dopuszczalny także faks i e-mail) o powyższym Spółkę, o ile nie brała ona udziału w kontroli.

**§ 6. 1.** Spółka jest zobowiązana w celu realizacji Powierzonego Zadania do zapewnienia całodobowej gotowości, dyspozycyjności oraz łączności z Gminą poprzez kontakt telefoniczny i za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

2. Za każdy przypadek stwierdzenia, że Spółka nie zapewnia całodobowej dyspozycyjności – łączności z Gminą, Gmina potrąci z faktury kwotę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit c.

3. Dla celów związanych z wykonywaniem Powierzonego Zadania, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

**ze strony Gminy:**

Bożena Drózd

Podinspektor Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego  
lub w zastępstwie – Mariusz Poloczek (Inspektor) oraz Jacek Doliński (Kierownik Referatu)  
Urząd Miejski w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel.: (32) 237-80-31, 32, fax: (32) 231-41-41, tel. kom. 601-185-987, 691-700-455

e-mail: akcjazima@toszek.pl

**ze strony Spółki:**

Bartosz Straszak – Prezes Zarządu

tel. 691 256 120

e-mail: prezes@puk.toszek.pl

**§ 7. 1.** Porozumienie techniczne zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia zawarcia porozumienia do dnia **31.12.2022 r.**

2. Porozumienie techniczne wygasa wraz z wykonaniem Powierzonego Zadania lub z upływem czasu, na który zostało zawarte.

3. W czasie nie prowadzenia „Akcji Zima” zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 Spółce nie przysługuje rekompensata.

**§ 8. 1.** Za wykonanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych a jej wysokość ustalana jest na podstawie zatwierdzonego Planu Rzeczowo- Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania.

3. Wysokość rekompensaty:

a) odśnieżanie chodników : ..... zł netto miesięcznie (słownie: .....), co wraz z podatkiem VAT 8% daje kwotę ..... zł brutto miesięcznie.

b) Całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania od **8 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: .....), co wraz z podatkiem VAT 8% daje kwotę ..... zł brutto (słownie: .....),

c) Wartość Rekompensaty w roku 2022 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Toszek na rok 2022.

4. Spółka i Gmina ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.

5. Za czynności i prace wykonywane przez niepełny miesiąc rekompensata będzie obliczana proporcjonalnie do ilości dni wykonywania Powierzonego Zadania w tym miesiącu.

6. Rekompensata, o której mowa w niniejszym paragrafie, pokrywa wszelkie należności Spółki za wykonane czynności niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania Powierzonego Zadania. Rekompensata zawiera w szczególności: koszty wykonania prac związanych z realizacją Powierzonego Zadania, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników, zakupu wymaganych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, koszty wywiezienia i zagospodarowania śniegu.

§ 9. 1. Rozliczenie między Stronami Porozumienia Technicznego następować będzie fakturą miesięczną.

2. Spółka dostarczy dwa podpisane przez siebie „**Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania**” za miesiąc, do 7-go dnia miesiąca następnego. Gmina dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 7 dni roboczych od daty ich dostarczenia i prześle jeden egzemplarz Spółce.

3. Gmina wnosi uwagi do „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w terenie w ciągu miesiąca, w trakcie których stwierdzono, że chodniki nie zostały należycie odśnieżone lub zabezpieczone przed śliskością. Wniesione uwagi stanowią podstawę do obniżenia Rekompensaty o naliczone każdorazowo kary.

4. Spółka nie może żądać od Gminy dostarczenia żadnych innych dokumentów pokontrolnych, poza „**Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania**” z naniesionymi uwagami.

5. Uwagi Gminy i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Spółki. Za datę podpisania „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” uważa się datę, z jaką zostanie ono podpisane przez Gminę. Na „**Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania**” Gmina zatwierdzi ostateczną kwotę Rekompensaty należnej Spółce.

6. Rekompensata za realizację Powierzonego zadania płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej do dnia 23 grudnia 2022 r. wystawionej na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 969 160 56 95, w terminie **do 7 dni od daty jej otrzymania**, przelewem na konto Spółki wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej Dz. **900**, rozdz. **90003**, § **4300**). W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Spółka wystawi fakturę korygującą, a różnicę rekompensaty zwróci na konto wskazane przez Gminę w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**”.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze) a wskazanym w Porozumieniu Technicznym przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszym Porozumieniu Technicznym.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

**§ 10.** Spółka będzie realizowała Powierzone zadanie wyłącznie siłami własnymi.

**§ 11. 1.** Spółka zobowiązana jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego zadania wykonywać będą następujące prace: odśnieżanie chodników.

2. Spółka na każde pisemne żądanie Gminy w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Gminie raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

**§ 12. 1.** Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszego porozumienia technicznego przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

2. Spółka zapłaci Gminie karę:

- a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Spółka, w wysokości 5.000,00 zł brutto,
- b) za nienależytą realizację Powierzonego zadania : 5% wartości brutto miesięcznej Rekompensaty określonej w § 8 ust. 3 litera a) x liczba dni stwierdzonych niestarannie wykonanych zadań Powierzonego zadania w ciągu miesiąca,
- c) za każdy przypadek stwierdzenia, że Spółka nie zapewnia całodobowej dyspozycyjności – łączności z Gminą, w wysokości 100,00 zł brutto.
- d) w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w § 11 ust. 2 dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego Zadania wykonywać będą prace związane z wykonywaniem Powierzonego zadania – w wysokości 500,00 zł.

3. Gmina zapłaci Spółce karę: za odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez Spółkę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Gmina w wysokości 3.000,00 zł – za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1 i 2.

5. Spółka upoważnia Gminę do potrącenia nałożonych kar z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Spółka zobowiązana jest do uregulowania kary lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

**§ 13. 1.** Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od Porozumienia Technicznego w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Spółki,
- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Spółki w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od Porozumienia Technicznego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Spółka może żądać jedynie Rekompensaty z tytułu Realizacji części Powierzonego zadania do momentu odstąpienia.

3. Gmina może odstąpić od wykonania Porozumienia Technicznego w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się przez Spółkę z następujących postanowień:

- 1) nieprzystąpienia przez Spółkę do realizacji Powierzonego zadania w terminie 1 dnia od poinformowania go o ogłoszeniu przez Gminę AKCJI ZIMA,
- 2) przerwania wykonywania Powierzonego zadania w czasie AKCJI ZIMA, a przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,

4. Odstąpienie od wykonania Porozumienia Technicznego powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia Technicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Gmina dopuszcza możliwość zmiany wysokości Rekompensaty Spółce, na jej pisemny wniosek w następujących przypadkach: zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Porozumienia Technicznego po stronie Spółki. Gmina dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości Rekompensaty należnej Spółce o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

§ 15. Spółka bez pisemnej zgody Gminy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszego Porozumienia Technicznego.

§ 16. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia Technicznego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu porozumienia technicznego, Strony poddają pod jurysdykcję właściwych sądów powszechnych właściwych dla siedziby Gminy.

3. Porozumienie Techniczne zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy i jeden dla Spółki.

**Gmina :**

.....

**Spółka :**

.....

*Załącznik nr 1 do Porozumienia Technicznego*

#### **Wykaz chodników w Toszku wskazanych do odśnieżania w sezonie 2022/2023**

<b>L.p.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Powierzchnia do odśnieżania (m<sup>2</sup>)</b>
1.	Strzelecka od schodów kościelnych do końca stawu	902,5
2.	Strzelecka 35-21	175,5
3.	Strzelecka od 19 wzdłuż parku	75,6
4.	Strzelecka 11	20
5.	Strzelecka 5-7	173,42
6.	Gliwicka wzdłuż skweru	304,5
7.	Gliwicka wzdłuż Toszkołandu	203,7
8.	Gliwicka 10	105
9.	Gliwicka za nr 4	47,6
10.	Skwer przy ul. Tarnogórskiej - alejki	810
11.	Plac zabaw Toszkołand - alejki	560
12.	Przejście z Tarnogórskiej do Osiedla	410
13.	Wielowiejska wzdłuż skweru	117,48
14.	Tarnogórska wzdłuż skweru	34,65
15.	Parkingi Tarnogórska	170
16.	Wielowiejska przy cmentarzu	187,5

17.	Wilkowicka przy Szkole Podstawowej	314
18.	Wilkowicka 20-22	39
19.	Dworcowa wzdłuż parku	151,8
20.	Dworcowa wzdłuż szkoły	316
21.	Dworcowa wzdłuż przedszkola	56
22.	Rynek Toszek	243,6
23.	Bolesława Chrobrego 2 od Rynku	47,52
24.	Bolesława Chrobrego	114,18
25.	Schody Piastowska	235
26.	Przejście ul. Stary Młyn do ul. Konopnickiej	262,5
	<b>Razem powierzchnie do odśnieżania</b>	<b>6077,05</b>