

ZARZĄDZENIE NR 0050.370.2022
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 21 listopada 2022 r.

**w sprawie ustalenia zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonania
Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 7, str. 3)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Gmina Toszek w wykonaniu uchwały nr XIII/133/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku oraz aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, powierza Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Toszku do wykonywania zadanie publiczne z zakresu **zimowego utrzymania chodników w sezonie 2022/2023 na terenie miasta Toszek (Akcja Zima)**.

2. Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu mają następujące znaczenie:

- 1) **Gmina** - oznacza Gminę Toszek;
- 2) **Spółkę** - oznacza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością;
- 3) **Zasady** - oznacza niniejsze zasady zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych Spółce, którymi Gmina określa Powierzone Zadania oraz ustala regulacje organizacyjne, finansowe i prawne ich wykonywania;
- 4) **Powierzone Zadanie** - oznacza wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w ust. 1, powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toszku, w ramach których Spółka wykonuje zasobami własnymi lub zewnętrznymi czynności w zakresie określonym w § 3 Zasad, a szczegółowe wymagania Gminy dotyczące jego realizacji określone są we **Wskazaniach Realizacyjnych**;
- 5) **Dysponent** - oznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Toszku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie Powierzonego Zadania tj. Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP);
- 6) **Wskazanie Realizacyjne** - oznacza dokument wydawany przez Dysponenta zawierający szczegółowe określenie sposobów wykonywania oraz wymagań Gminy, dotyczących realizacji Powierzonego Zadania wraz z Harmonogramem wypłacania Rekompensaty;

- 7) **Rekompensata** - oznacza określone zgodnie z Zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 8) **Inna Działalność** - oznacza działalność Spółki poza wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 9) **Decyzja KE** - oznacza Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C (2011) 9380);
- 10) **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** - oznacza dokument przygotowany przez Spółkę i zatwierdzony przez Burmistrza, po jego wstępnej akceptacji przez Dysponenta, zawierający kalkulację wysokości Rekompensaty;

§ 2. Przedmiot i okres obowiązywania zasad.

1. Przedmiotem Zasad jest określenie regulacji organizacyjnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania.

2. Zasady obowiązują w okresie wskazanym w § 10 ust. 5.

§ 3. Zakres powierzonego zadania dotyczy zimowego utrzymania chodników w sezonie 2022/2023 na terenie miasta Toszek, polegającego na :

1. Podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zimowego chodników w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z przedmiotem umowy;

2. Całodobową gotowość techniczną, monitorowanie aktualnego stanu pogody, odśnieżanie oraz likwidację śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (materiał zapewni Spółka w własnym zakresie).

§ 4. Obowiązki Spółki. Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonych Zadań, w szczególności do:

1. Zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;

2. Wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;

3. Przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;

4. Sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;

5. Prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością;

6. Pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;

7. Informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenia Innej Działalności.

§ 5. Zasady ustalania wysokości rekompensaty.

1. Za wykonywanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych.

3. Wysokość Rekompensaty ustalana jest w następującym trybie:

- 1) w terminie do 30.11.2022 r. Spółka jest zobowiązana do przedstawienia Dysponentowi **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** zawierającego:
 - a) planowane koszty finansowe związane z bieżącą realizacją Powierzonego Zadania oraz koszty ogólnego zarządu Spółki;
 - b) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
 - c) planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);
 - d) planowaną wysokość Rekompensaty za realizację Powierzonego Zadania w wysokości pokrywającej koszty netto wykonywania Powierzonego Zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania;
 - e) planowaną wysokość części Rekompensaty za wykonywanie Powierzonego Zadania wraz z harmonogramem ich wypłat w poszczególnych miesiącach realizacji;
- 2) wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, o których mowa w pkt 1, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Dysponentowi ocenę ich zasadności w odniesieniu do Powierzonego Zadania; ze środków otrzymanych w ramach Rekompensaty Spółka nie może finansować Innej Działalności.

§ 6. Wypłaty rekompensaty w formie płatności pieniężnych.

1. Rekompensata na pokrycie kosztów realizacji Powierzonego Zadania jest wypłacana Spółce przez Gminę z dołu w miesięcznych częściach, w wysokościach określonych w harmonogramie zawartych we **Wskazaniach Realizacyjnych (według wzoru nr 1 do Zarządzenia)** do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Rekompensata jest wypłacana przez Gminę na podstawie faktur VAT wystawionych przez Spółkę.

3. Do 14 dnia każdego miesiąca Spółka przedstawia fakturę wraz z **Potwierdzeniem Wykonania Powierzonego Zadania (zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia)**.

4. W przypadku niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania przez Spółkę określonych czynności w ramach Powierzonego Zadania, Gmina na wniosek Dysponenta ma prawo do niewypłacenia, bądź czasowego wstrzymania wypłaty części Rekompensaty, za następny lub kolejny miesiąc, w wysokości odpowiadającej proporcji kosztów związanych w wykonywaniem tych czynności, określonych w Planie Finansowym Realizacji Powierzonego Zadania, ustalonym zgodnie z zapisami z § 5 ust 3.

§ 7. Zasady kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty.

1. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości Rekompensaty otrzymanej przez Spółkę za wykonanie Powierzonego Zadania w następującym trybie:

- 1) nie później niż do dnia 15.06.2023 r, Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:
 - a) wysokości Rekompensaty w formie płatności pieniężnych otrzymanych przez Spółkę od Gminy w związku z zakończeniem Powierzonego Zadania;
 - b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);
 - c) wysokości poniesionych kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji Powierzonego Zadania;

- d) wysokości nakładów inwestycyjnych poniesionych w związku z realizacją Powierzonego Zadania oraz wysokości poniesionych kosztów związanych z finansowaniem inwestycji niezbędnych do wykonywania Powierzonego Zadania;
- e) wysokości przychodów osiągniętych z Innej Działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2. Do dnia 31 marca roku następującego po zakończonym Roku Rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art. 5 Decyzji KE, poziom Rekompensaty za czynności wykonane w ramach Powierzonych Zadań w zakończonym Roku Rozliczeniowym. Zadanie kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty powierza się Referatowi Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP).

3. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP).

§ 8. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań.

1. Spółka nie może odstąpić od realizacji, ani zaprzestać realizacji Powierzonego Zadania, bez zgody Gminy.

2. Gmina może nakazać Spółce zaprzestanie realizacji Powierzonego Zadania, poprzez pisemne powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady wykonania prac, określone w Zasadach.

3. Rażącym naruszeniem, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności dopuszczenie przez Spółkę do nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania.

4. W przypadku nakazania Spółce zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania, Gmina zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty dotyczące Powierzonego Zadania, jakie Spółka poniosła lub zobowiązana będzie ponieść, w tym w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich, powstałej wskutek rezygnacji z realizacji Powierzonego Zadania.

§ 9. Zasady odpowiedzialności Spółki.

1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonywanie Powierzonego Zadania w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę określonych w Zasadach, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Zasad.

2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Zasad nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

3. Projekt Planu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 należy przedłożyć do **30.11.2022 r.**

4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Referatów IKP i ZRP.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą do 5 kwietnia 2023 r.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.370.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 21.11.2022 r.

WSKAZANIE REALIZACYJNE NR - **wzór**
dotyczące Powierzonego Zadania pod nazwą:

.....

Dysponent:

1. Powierzone Zadanie obejmuje wykonanie:
2. Termin wykonania:
3. Szczegółowe warunki wykonania Powierzonego Zadania:
4. Kalkulacja wysokości Rekompensaty w części pokrywającej koszty netto wykonania Powierzonego Zadania:

5. Inne uzgodnienia

6. Harmonogram wypłaty Rekompensaty

Toszek, dn.

Spółka – przyjmę do realizacji bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.370.2022
Burmistrza Toszka
z dnia 21.11.2022 r.

Potwierdzenie wykonania powierzonych zadań

Powierzone zadanie:

.....

Miesiąc i rok:

.....

Dysponent:

.....

Potwierdzenie wykonania Powierzonego Zadania zgodnie z zasadami / z zastrzeżeniami

.....

Wnioskowana kwota obniżenia wysokości lub wstrzymania Rekompensaty:

.....

.....

.....

.....

Podpis:

.....