

**ZARZĄDZENIE NR 0050.227.2022**  
**BURMISTRZA TOSZKA**

z dnia 9 sierpnia 2022 r.

**w sprawie regulaminu dowozu lub zwrotu kosztów dowożenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych  
objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki z terenu gminy Toszek do  
placówek oświatowych**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się regulamin dowozu lub zwrotu kosztów dowożenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki z terenu gminy Toszek do placówek oświatowych.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Burmistrza Toszka Nr 0050.23.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu w sprawie dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Toszek do placówek oświatowych.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Burmistrz Toszka

**Grzegorz Kupczyk**

## **REGULAMIN W SPRAWIE DOWOZU I ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECI/UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY TOSZEK DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

### **I. Uprawnieni do korzystania z dowozu i zwrotu kosztów przejazdu do placówek oświatowych**

Uprawnionymi są uczniowie niepełnosprawni, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) będącymi mieszkańcami gminy Toszek,

### **II. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz**

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Toszka, w którego imieniu działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek a rodzicem (prawnym opiekunem);
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Toszka, w którego imieniu działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek a rodzicem (prawnym opiekunem);
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
  - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Toszka, w którego imieniu działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek a rodzicem (prawnym opiekunem);
  - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Toszka, w którego imieniu działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek a rodzicem (prawnym opiekunem);

### **III. Zasady korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do placówek oświatowych**

Realizacja zadania zwrotu kosztów przejazdu do placówek oświatowych odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. prawo wystąpienia o zwrot kosztów przejazdu do szkoły (przedszkola, ośrodka) dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego przysługuje, rodzicom (prawnym opiekunom) i następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;

2. wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły (przedszkola, ośrodka) przyjmuje biuro podawcze Urzędu Miejskiego w Toszku, a Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek dokonuje jego analizy i podejmuje właściwe ustalenia;

3. rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;

4. okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku;

5. warunkiem objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego dowozem, lub zwrotem, kosztów przejazdu jest zamieszkiwanie na terenie gminy Toszek.

#### **IV. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do placówki oświatowej**

Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek, sporządzony na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do regulaminu, dostępnym w formie papierowej w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek lub na stronie internetowej [www.bip.toszek.pl](http://www.bip.toszek.pl) Urzędu Miejskiego w Toszku w zakładce: władze i struktura, jednostki organizacyjne gminy, Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia - kserokopia;
2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - kserokopia;
3. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
4. potwierdzenie przyjęcia (uczęszczania) dziecka/ucznia do szkoły (przedszkola, ośrodka) na dany rok szkolny, wydane przez dyrektora szkoły (przedszkola, ośrodka) lub stosowne zaświadczenie wydane przez dyrektora danej placówki;

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek do ich uzupełnienia.

#### **V. Termin złożenia dokumentów**

1. Ze względu na konieczność organizacji dowozu, wniosek oraz dołączone dokumenty, powinny być złożone **do 30 kwietnia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego**.

2. W przypadku kontynuacji korzystania z zadania dowozu lub kontynuację zwrotu kosztów przejazdu do szkoły (przedszkola, ośrodka), wnioskodawca składa wniosek o kontynuację dowozu lub zwrotu kosztów w terminie **do 15 kwietnia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego**, celem prawidłowej organizacji dowozu lub zwrotu kosztów.

#### **VI. Uwagi**

1. Dowóz będzie realizowany przez wyłonioną w przetargu publicznym lub zapytaniu ofertowym zewnętrzną firmę przewozową, w oparciu o harmonogram, opracowany przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek w uzgodnieniu z firmą przewozową.

2. Zwrot kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów), do najbliższej placówki oświatowej, w której dziecko może realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z kartą drogową, potwierdzoną przez szkołę (przedszkole, ośrodek), do której uczęszcza uczeń wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do regulaminu.

3. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

4. Liczba dni obecności dziecka w placówce oświatowej lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

5. Zwrot kosztów przejazdu następuje przelewem na wskazany we wniosku nr rachunku bankowego wnioskodawcy, w terminie do dwóch tygodni od złożenia rozliczenia.

6. W przypadku przejazdu rodzica do miejsca pracy po odwiezieniu dziecka niepełnosprawnego do placówki rodzic składa dodatkowo oświadczenie wg **Załącznika nr 3** do regulaminu.

**WNIOSEK  
W SPRAWIE DOWOZU LUB ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU  
DZIECKA/UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(kod pocztowy i miejscowość)

.....

(nr telefonu)

.....

(adres e-mail)

**BURMISTRZ TOSZKA**

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-180 Toszek

**Wnioskuje o \*:**

1.	organizację bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu do najbliższej placówki oświatowej
2.	zwrot kosztów przejazdu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji własnej, do najbliższej placówki oświatowej. Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot samochodem marki ....., o numerze rejestracyjnym ....., wyprodukowanym w roku ....., posiadającym model silnika ....., o pojemności ..... Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi .....  Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy* (właściwie podkreśli©)  <b>*(niepotrzebne skreślić)</b>

Toszek, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
4. Szkoła lub placówka oświatowa, do której skierowano dziecko/ucznia (dokładny adres):
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod i miejscowość):
7. Dokumenty dołączone do wniosku\* (proszę zaznaczyć znakiem x):

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	

dziecka/ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)	
Skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę powiatu gliwickiego lub inny uprawniony organ	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka	
Oświadczenie o miejscu pracy	

8. Okres świadczonej usługi: rok szkolny 20...../ 20.....

9. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy / w przypadku zwrotu, kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego, środkami komunikacji własnej do szkoły (przedszkola, ośrodka)/:

.....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art 223 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.), że: wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe oraz, że przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Toszka z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44 - 180 Toszek oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek z siedzibą przy ul. Strzeleckiej 35, 44 - 180 Toszek.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@cuw-toszek.pl lub pisemnie na adres: ul. Strzelecka 35, 44 - 180 Toszek.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
- c) żądania usunięcia danych, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
  - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
  - osoby te kwestionują prawidłowość danych
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Toszka, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

laminu dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu dzieci/ uczniów z terenu gminy Toszek do placówek oświatowych"

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(kod pocztowy i miejscowość)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(adres e-mail)

### ROZLICZENIE KOSZTÓW DOWOZU

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

.....  
i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym ..... wskazanym w umowie,  
do przewozu dziecka do .....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc .....r.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła  
..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... są aktualne.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

### Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka .....  
w miesiącu ..... r. wyniosła ..... dni. (imię i nazwisko dziecka)

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego:

.....

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY**

.....  
(miejsowość i data)

**Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) .....**

.....,

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła) .....

(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w .....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....

.....  
(podpis)