

ZARZADZENIE
Burmistrza Toszka Nr 0050.197.2013

z dnia 9 lipca 2013

w sprawie ustalenia dodatkowych kosztów udostępnienia informacji publicznej na wniosek.

Działając na podstawie :

- art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r , poz. 594),
- art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 , poz. 1198 z późn.zm.)

zarządza się , co następuje :

§ 1

Wprowadzić zasady ustalania dodatkowych kosztów udostępniania informacji publicznej na wniosek , o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej :

1. wykonanie czarno- białej kserokopii formatu A-4 – **0,50 zł** za każdą stronę + **podatek VAT**,
2. wykonanie czarno-białej kserokopii formatu A-3 – **1,00 zł** za każdą stronę + **podatek VAT**,
3. wykonanie kserokopii kolorowych – na podstawie faktury wystawionej przez podmiot zewnętrzny,
4. wykonanie kserokopii wielkoformatowych – na podstawie faktury wystawionej przez podmiot zewnętrzny,
5. skanowanie dokumentów i nagranie na nośnik CD , DVD :
 - a) formatu A-4 – **1,00 zł** za każdą stronę + **podatek VAT** ,
 - b) formatu A-3 – **1,50 zł** za każdą stronę + **podatek VAT** ,
6. koszt nośnika CD,DVD wraz z etui – **2,00 zł** za sztukę,
7. skanowanie dokumentów wielkoformatowych i nagranie na nośnik CD , DVD – na podstawie faktury wystawionej przez podmiot zewnętrzny.

§ 2

1. Kalkulacja kosztów udostępnienia informacji publicznej na wniosek będzie przygotowywana według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia przez pracownika merytorycznie opracowującego materiały i zatwierdzona przez bezpośredniego przełożonego pracownika a następnie przekazywana do Referatu Księgowości Budżetowej w celu wystawienia faktury VAT , na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioskodawca powinien zostać powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od daty powiadomienia wnioskodawcy , chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Toszka Nr 0050.159.2012 z dnia 30.05.2012 r w sprawie

ustalenia dodatkowych kosztów udostępnienia informacji publicznej na wniosek.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Kupczyk

INSPEKTOR

mgr inż. Beata Porębska

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Malski

Kalkulacja kosztów udostępnienia informacji publicznej na wniosek

Nr.....
Referat merytoryczny/ nr kolejny / rok

L p.	Nazwa wykonanej czynności	Ilość	Koszt jednostkowy w zł netto	Wartość netto w zł	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Wykonanie kserokopii czarno-białych formatu A-4		0,50			
2	Wykonanie kserokopii czarno-białych formatu A-3		1,00			
3.	Wykonanie kserokopii kolorowych	-	-	-	-	
4	Wykonanie kserokopii wielkoformatowych	-	-	-	-	
5	Skanowanie dokumentów formatu A-4 i nagranie na nośnik CD, DVD		1,00			
6	Skanowanie dokumentów formatu A-3 i nagranie na nośnik CD, DVD		1,50			
7	Skanowanie dokumentów wielkoformatowych i nagranie na nośnik CD, DVD	-	-	-	-	
8	Nośnik CD, DVD		2,00			

RAZEM.....

Należność za udostępnienie informacji publicznej na wniosek w kwociezł brutto należy wpłacić :

- w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku

lub

- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Toszku nr

.....

.....
data sporządzenia kalkulacji

.....
pieczęć i podpis pracownika

.....
pieczęć i podpis przełożonego

INSPEKTOR


mgr inż. Małgorzata Porębska

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Kupczyk

**Dane podmiotu /osoby fizycznej
do wystawienia faktury VAT
za udostępnienie informacji publicznej na wniosek**

Nr...../...../.....
Referat merytoryczny / nr kolejny / rok

.....
nazwa wnioskodawcy / imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres wnioskodawcy

PESEL.....(dotyczy osoby fizycznej)

NIP..... (dotyczy podmiotu gospodarczego)

.....
pieczęć i podpis pracownika merytorycznego

Odbiór faktury przez wnioskodawcę :

TAK / NIE *

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR


mgr inż. Mariusza Porębska

BURMISTRZ


mgr inż. Grzegorz Kupczyk