

ZARZĄDZENIE NR 0050.137.2022
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie ustalenia zasad zlecenia i rozliczania z realizacji zadania powierzonego
do wykonywania Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
w Toszku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559), oraz decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 7, str. 3) zarządza się, co następuje

§ 1. Przepisy ogólne

1. Gmina Toszek w wykonaniu uchwały nr XIII/133/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku oraz aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, powierza Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o w Toszku do wykonywania zadania publiczne z zakresu **wykonaniu remontu cząstkowego nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Toszek.**

2. Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu mają następujące znaczenie:

- 1) **Gmina**- oznacza Gminę Toszek,
- 2) **Spółkę**- oznacza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością,
- 3) **Powierzone Zadanie** – oznacza wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w ust. 1, powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toszku, w ramach których Spółka wykonuje zasobami własnymi lub zewnętrznymi czynności w zakresie określonym w § 3 Zasad, a szczegółowe wymagania Gminy dotyczące jego realizacji określone są we Wskazaniach Realizacyjnych;
- 4) **Dysponent** – oznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Toszku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie Powierzonych Zadań, w szczególności: Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP);
- 5) **Wskazanie Realizacyjne** – oznacza dokument wydawany przez właściwego Dysponenta zawierający szczegółowe określenie sposobów wykonywania oraz wymagań Gminy, dotyczących realizacji Powierzonego Zadania;
- 6) **Rekompensata** – oznacza określone zgodnie z Zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne oraz inne korzyści przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 7) **Inna Działalność** – oznacza działalność Spółki poza wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 8) **Decyzja KE** – oznacza Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380);
- 9) **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** – oznacza dokument przygotowany przez Spółkę i zawierający kalkulację wysokości Rekompensaty.

§ 2. Przedmiot i okres obowiązywania zasad

1. Przedmiotem Zasad jest określenie regulacji organizacyjnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę Powierzonych Zadań.

2. Zasady obowiązują w okresie wskazanym w § 10 ust. 6.

§ 3. 1. Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Toszek, na które w ramach powyższego zarządzenia składa się:

a) remont cząstkowy dróg gminnych masą bitumiczną poprzez wykonania następujących czynności:

- ustawienie znaków drogowych zabezpieczających,
- wycięcie uszkodzonych miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów,
- oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu na pryzmę,
- ogrzanie bitumu i skropienie naprawionego miejsca,
- rozścielenie mieszanki mineralno-bitumicznej w jednej lub w dwóch warstwach w zależności od głębokości uszkodzeń, o różnych powierzchniach i średniej głębokości ok. 5 cm,
- zagęszczenie poszczególnych warstw ułożonej mieszanki,
- uszczelnienie styku nawierzchni poprzez oblanie zalewą asfaltową po obwodzie ubytku,
- załadunek rumoszu, wywóz i utylizacja,
- usunięcie znaków drogowych zabezpieczających.

b) remont cząstkowy dróg kruszywem poprzez wykonanie następujących czynności:

- ustawienie znaków drogowych zabezpieczających,
- rozścielenie kruszywa (piaskowiec) o frakcji 0-30 mm w miejscu ubytków w jednej lub w dwóch warstwach w zależności od głębokości uszkodzeń, o różnych powierzchniach i średniej głębokości ok 10,00 cm,
- mechaniczne zagęszczenie poszczególnych warstw,
- usunięcie znaków drogowych zabezpieczających.

2. Spółka przedstawi do zatwierdzenia karty materiałowe Gminie , materiałów które mają być wykorzystane do remontów.

3. Spółka udzieli 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty zakończenia całości robót.

§ 4. Obowiązki Spółki Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonego Zadania, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Powierzonego Zadania pozwalającego na rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością. Wyodrębniona ewidencja księgowa może polegać na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji gospodarczych dotyczących Powierzonego Zadania;
- 6) Spółka zobowiązuje się przy realizacji Powierzonego Zdania do udzielania zamówień do kwoty poniżej 130 000zł stosować regulacje wynikające z zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych

o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 120.14.2021r. z dnia 17 lutego 2021r.;

- 7) pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 8) informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenie Innej Działalności;
- 9) w przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych Spółka ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny, zwalniając tym samym z odpowiedzialności kierownika jednostki (Burmistrza Toszka).

§ 5. Zasady ustalania wysokości rekompensaty

1. Za wykonywanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.
2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych.

3. Wysokość Rekompensaty ustalana jest w następującym trybie: **w terminie do 20.05.2022r.** Spółka jest zobowiązana do przedstawienia Dysponentowi **Planu Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania** zawierającego:

- a) planowane koszty finansowe związane z bieżącą realizacją Powierzonego Zadania oraz koszty ogólnego zarządu Spółki;
- b) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
- c) planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);
- d) planowaną wysokość Rekompensaty za realizację Powierzonego Zadania w wysokości pokrywającej koszty netto wykonywania Powierzonego Zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania.

4. Wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, o których mowa ust. 3, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Dysponentowi ocenę ich zasadności w odniesieniu do Powierzonego Zadania; ze środków otrzymanych w ramach Rekompensaty Spółka nie może finansować Innej Działalności.

§ 6. Wypłaty rekompensaty w formie płatności pieniężnych

1. Rekompensata na pokrycie kosztów realizacji Powierzonego Zadania jest wypłacana Spółce przez Gminę w wysokościach określonych we **Wskazaniach Realizacyjnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia)** w następujący sposób:

- a) remont dróg gminnych masą bitumiczną : zł netto za 1m² , co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę zł.
- b) remont dróg gminnych kruszywem (piaskowcem) : zł netto za 1m² , co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę zł.
- c) Całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania za rok 2022 r. nie może przekroczyć kwoty **121 951,22 zł netto**, co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

2. W przypadku niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania przez Spółkę określonych czynności w ramach Powierzonego Zadania, Gmina na wniosek Dysponenta ma prawo do niewypłacenia, bądź czasowego wstrzymania wypłaty części Rekompensaty, określonych w Planie Finansowym Realizacji Powierzonego Zadania, ustalonym zgodnie z zapisami z § 5 ust.3.

§ 7. Zasady kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty

1. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości Rekompensaty otrzymanej w każdym Roku Rozliczeniowym przez Spółkę za wykonanie Powierzonego Zadania w następującym trybie: nie później niż do dnia **30.01.2023r.** Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:

- a) wysokości Rekompensaty w formie płatności pieniężnych otrzymanych przez Spółkę od Gminy w związku z realizacją Powierzonego Zadania,
- b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą),

- c) wysokości poniesionych kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji Powierzonego Zadania,
- d) wysokości nakładów inwestycyjnych poniesionych w związku z realizacją Powierzonego Zadania oraz wysokości poniesionych kosztów związanych z finansowaniem inwestycji niezbędnych do wykonywania Powierzonego Zadania,
- e) wysokości przychodów osiągniętych z Innej Działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2. Do dnia **31 marca roku następującego** po zakończonym Roku Rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art. 5 Decyzji KE, poziom Rekompensaty za czynności wykonane w ramach Powierzonego Zadania w zakończonym Roku Rozliczeniowym;

3. Jeżeli Rekompensata otrzymana przez Spółkę od Gminy w zakończonym Roku Rozliczeniowym, przewyższa dopuszczalny poziom wynagrodzenia:

- a) o więcej niż 10%, to Spółka zwraca Gminie całą nadwyżkę Rekompensaty;
- b) mniej niż o 10%, to Spółka może dokonać pomniejszenia o nadwyżkę Rekompensaty wartości należności z tytułu Rekompensaty z ostatniej płatności;

4. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP).

§ 8. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań

1. Spółka nie może odstąpić od realizacji, ani zaprzestać realizacji Powierzonego Zadania, bez zgody Gminy.

2. Gmina może nakazać Spółce zaprzestanie realizacji Powierzonego Zadania, poprzez pisemne powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady wykonania prac, określone w Zasadach.

3. Rażącym naruszeniem, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności dopuszczenie przez Spółkę do nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania.

4. W przypadku nakazania Spółce zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania, Gmina zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty dotyczące Powierzonego Zadania, jakie Spółka poniosła lub zobowiązana będzie ponieść, w tym w zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich, powstałą wskutek rezygnacji z realizacji Powierzonego Zadania.

§ 9. Zasady odpowiedzialności Spółki

1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonywanie Powierzonego Zadania w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania.

2. Spółka zobowiązuje się poddać kontrolom Gminy w zakresie prawidłowości realizacji Powierzonego Zadania w trakcie i na zakończenie trwania Prozumienia Technicznego.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę określonych w Zasadach, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Powierzonego Zadania.

2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Powierzonego Zadania nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Zarządzenia, mają zastosowanie zapisy zawarte w Porozumieniu Technicznym. Wzór **Porozumienia Technicznego stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.**

4. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania do 31 grudnia 2022r.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.137.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 16 maja 2022 r.

WSKAZANIE REALIZACYJNE NR ... - wzór

dotyczące Powierzonego Zadania pod nazwą:

Dysponent:

1. Powierzone Zadanie obejmuje wykonanie:
2. Termin wykonania:
3. Szczegółowe warunki wykonania Powierzonego Zadania:
4. Kalkulacja wysokości Rekompensaty w części pokrywającej koszty netto wykonania Powierzonego Zadania:
5. Inne uzgodnienia
6. Harmonogram wypłaty Rekompensaty

Toszek, dn.

Spółka – przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.137.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 16 maja 2022 r.

Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania

PPotwierdzenie wykonania Powierzonego Zadania zgodnie z zasadami / z zastrzeżeniami

Wykonanie remontu cząstkowego dróg gminnych masą bitumiczną			
Przedmiot (miejscowość – ul./lokalizacja)	Cena jedn. brutto / za 1 m ²	Ilość m ²	Łączna wartość brutto zł kol. (2x3)
1	2	3	4
RAZEM			
Wykonanie remontu cząstkowego dróg gminnych kruszywem			
Przedmiot (miejscowość – ul./lokalizacja)	Cena jedn. brutto / za 1 m ²	Ilość m ²	Łączna wartość brutto zł kol. (2x3)
1	2	3	4
RAZEM			

.....
Podpis

Wnioskowana kwota obniżenia wysokości lub wstrzymania Rekompensaty:

.....
.....

.....
podpis przedstawiciela Gminy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.137.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 16 maja 2022 r.

POROZUMIENIE TECHNICZNE

Zawarte w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, (NIP 9691605695), zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez: Burmistrza Toszka, w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa Zastępca Burmistrza Piotr Kunce

a

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku

z siedzibą przy ul. Gliwickiej 13, 44-180 Toszek (NIP 9691641202, REGON 385856464), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000836002

reprezentowanym przez: Bartosz Straszak – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Spółką**

§ 1.1. Gmina powierza a Spółka podejmuje się wykonania powierzonego zadania (na podstawie Zarządzenia Burmistrza Toszka nr z dniar.) polegającego na **wykonaniu remontu cząstkowego nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Toszek.**

2. Roboty obejmują utrzymanie w należytym stanie technicznym nawierzchni jezdni i polegają na naprawie istniejących oraz nowo powstających ubytków w nawierzchniach jezdni o różnych kształtach

3. Remont cząstkowy nawierzchni dróg gminnych polega na prowadzeniu prac związanych z naprawą dróg przy użyciu masy bitumicznej lub kruszywa (piaskowca). Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z Powierzonym Zadaniem.

4. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w porozumieniu lub innych czynności pozostających w związku z wykonywanym porozumieniem.

5. Spółka powinna zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy.

6. Spółka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z Powierzonym Zadaniem z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.1. Powierzone zadanie obejmuje wykonanie remontu dróg gminnych na terenie gminy Toszek, podlegających utrzymaniu przez Gminę, w następującym zakresie:

a) remont cząstkowy dróg gminnych masą bitumiczną poprzez wykonania następujących czynności:

- ustawienie znaków drogowych zabezpieczających,
- wycięcie uszkodzonych miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów,
- oczyszczenie uszkodzonych miejsc z usunięciem rumoszu na przyzmy,
- ogrzanie bitumu i skropienie naprawionego miejsca,

- rozścielenie mieszanki mineralno-bitumicznej w jednej lub w dwóch warstwach w zależności od głębokości uszkodzeń, o różnych powierzchniach i średniej głębokości ok. 5 cm,
- zagęszczenie poszczególnych warstw ułożonej mieszanki,
- uszczelnienie styku nawierzchni poprzez oblanie zalewą asfaltową po obwodzie ubytku,
- załadunek rumoszu, wywóz i utylizacja,
- usunięcie znaków drogowych zabezpieczających.

b) remont cząstkowy dróg kruszywem poprzez wykonanie następujących czynności:

- ustawienie znaków drogowych zabezpieczających,
- rozścielenie kruszywa (piaskowiec) o frakcji 0-30 mm w miejscu ubytków w jednej lub w dwóch warstwach w zależności od głębokości uszkodzeń, o różnych powierzchniach i średniej głębokości ok 10,00 cm,
- mechaniczne zagęszczenie poszczególnych warstw,
- usunięcie znaków drogowych zabezpieczających.

2. Spółka przedstawi do zatwierdzenia karty materiałowe Gminie , materiałów, które mają być wykorzystane do remontów.

3. Spółka udzieli 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty zakończenia całości robót.

§ 3. 1. Remont dróg gminnych prowadzony będzie po uprzednim pisemnym, przesłanym faksem, drogą elektroniczną wykazie poszczególnych dróg przewidzianych w danym miesiącu do prac przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2. Spółka przystąpi do prac w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania wykazu.

§ 4. Materiały do remontu dróg zostaną zakupione przez Spółkę.

§ 5. 1. Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonego Zadania, w szczególności do:

- 1) Zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) Wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) Przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) Sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Powierzonego Zadania pozwalającego na rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością. Wyodrębniona ewidencja księgowa może polegać na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji gospodarczych dotyczących Powierzonego Zadania;
- 6) Spółka zobowiązuje się poddać kontrolom Gminy w zakresie prawidłowości realizacji Powierzonego Zadania w trakcie i na zakończenie trwania Porozumienia Technicznego;
- 7) Pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 9) Informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenie Innej Działalności;
- 10) W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych Spółka ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny, zwalniając tym samym z odpowiedzialności kierownika jednostki (Burmistrza Toszka);
- 11) Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikających z treści niniejszego Porozumienia Technicznego.

2. Kontrole wykonanych przez Spółkę prac będą przeprowadzane wspólnie ze Spółką, bądź bez jej udziału przez pracowników Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Toszku.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Gmina powiadomi telefonicznie lub pisemnie (dopuszczalny także faks i e-mail) o powyższym Spółkę, o ile nie brała ona udziału w kontroli.

§ 6. 1. Dla celów związanych z wykonywaniem Powierzonego Zadania, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

ze strony Gminy:

Mariusz Poloczek

Inspektor Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

lub w zastępstwie:

Jacek Doliński

Kierownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel.: (32) 237-80-32, 31, fax: (32) 231-41-41,

e-mail: ikp@toszek.pl

ze strony Spółki:

Bartosz Straszak – Prezes Zarządu

tel. 604 131 473

e-mail: prezes@puk.toszek.pl

§ 7. 1. Porozumienie techniczne zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia zawarcia porozumienia do dnia **31.12.2022r.**

2. Porozumienie techniczne wygasa wraz z wykonaniem Powierzonego Zadania lub z upływem czasu, na który zostało zawarte.

§ 8. 1. Za wykonanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych a jej wysokość ustalana jest na w wysokościach określonych we Wskazaniach Realizacyjnych.

3. Wysokość rekompensaty:

a) remont dróg gminnych masą bitumiczną : zł netto za 1m² , co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę zł.

b) remont dróg gminnych kruszywem (piaskowcem) : zł netto za 1m² , co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę zł

c) całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania za rok 2022 r. nie może przekroczyć kwoty **121 951,22 zł netto**, co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

4. Spółka i Gmina ustalają miesięczny okres rozliczeniowy stanowiący iloczyn wykonanych m2 w danym miesiącu remontów oraz cen jednostkowych wskazanych w Porozumieniu,.

5. Rekompensata, o której mowa w niniejszym paragrafie, pokrywa wszelkie należności Spółki za wykonane czynności niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania Powierzonego Zadania. Rekompensata zawiera w szczególności: koszty wykonania prac związanych z realizacją Powierzonego Zadania, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników, zakupu wymaganych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, koszty wywiezienia i utylizacji odpadów.

§ 9. 1. Rozliczenia między Stronami Porozumienia Technicznego następować będą fakturami miesięcznymi.

2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Gminy– „**Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania**” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr z dniar.).

3. Spółka dostarczy dwa podpisane przez siebie „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” realizacji Powierzonego Zadania za dany miesiąc, do 7-go dnia miesiąca następnego. Gmina dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 7 dni roboczych od daty ich dostarczenia i przekaże jeden egzemplarz Spółce.

4. Gmina wnosi uwagi do „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w terenie w ciągu miesiąca, w trakcie, których stwierdzono, wykonanie remontów nie zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przyjętą technologią. Wniesione uwagi stanowią podstawę do obniżenia Rekompensaty o naliczone każdorazowo kary.

5. Spółka nie może żądać od Gminy dostarczenia żadnych innych dokumentów pokontrolnych, poza „**Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania**” z naniesionymi uwagami.

6. Uwagi Gminy i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Spółki. Za datę podpisania „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” uważa się datę, z jaką zostanie ono podpisane przez Gminę. Na „**Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania**” Gmina zatwierdzi ostateczną kwotę Rekompensaty należnej Spółce za dany miesiąc.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” przez Gminę lub wystawiona na kwotę niezgodną z „**Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania**”, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty Rekompensaty Spółce.

8. Rekompensata za realizację Powierzonego zadania płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 969 160 56 95, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej Dz. 600, rozdz. 60016, § 4270).

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze) a wskazanym w Porozumieniu Technicznym przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszym Porozumieniu Technicznym.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 10. Spółka będzie realizowała Powierzone zadanie wyłącznie siłami własnymi.

§ 11. 1. Spółka zobowiązana jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego zadania wykonywać będą prace opisane w § 2 ust. 1.

2. Spółka na każde pisemne żądanie Gminy w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Gminie raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

§ 12. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

- a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Spółka, w wysokości 10.000,00 zł brutto,
- b) za nienależytą realizację Powierzonego zadania: 100% wartości brutto za 1 m² Rekompensaty określonej odpowiednio w § 8 ust. 3 lit a) lub b) za każdy nienależycie wykonany remont 1m² nawierzchni,

c) w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w § 11 ust. 2 dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego Zadania wykonywać będą prace związane z wykonywaniem Powierzonego zadania – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzekazania dokumentów w terminie.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1.

3. Spółka upoważnia Gminę do potrącenia nałożonych kar z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Spółka zobowiązana jest do uregulowania kary lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 13. 1. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od Porozumienia Technicznego w następujących przypadkach:

- 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia.
- 2) Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Spółki.
- 3) Wydania nakazu zajęcia majątku Spółki w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Powierzonego Zadania.
- 4) Spółka wykonuje prace niezgodnie z niniejszym Porozumieniem Technicznym.
- 5) W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania Powierzonego Zadania.

2. Odstąpienie od Porozumienia Technicznego może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Spółka może żądać jedynie Rekompensaty z tytułu realizacji części Powierzonego Zadania do momentu odstąpienia.

3. Odstąpienie od Porozumienia Technicznego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia Technicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Gmina dopuszcza możliwość zmiany wysokości Rekompensaty Spółce, na jej pisemnej wniosek w przypadku zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Porozumienia Technicznego po stronie Spółki.

3. Gmina dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości Rekompensaty należnej Spółce, o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

§ 15. 1. Spółka bez pisemnej zgody Gminy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi niniejszego Porozumienia Technicznego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia Technicznego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

3. Ewentualne spory, powstałe w trakcie wykonania przedmiotu Porozumienia Technicznego, Strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Gminy.

4. Porozumienie Techniczne zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy i jeden dla Spółki.