

ZARZĄDZENIE NR 0050.74.2022
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 24 marca 2022 r.

**w sprawie ustalenia zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadania powierzonego
do wykonywania Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
w Toszku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 7, str. 3) zarządza się, co następuje

§ 1. Przepisy ogólne

1. Gmina Toszek w wykonaniu uchwały nr XIII/133/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku oraz aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, powierza Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o w Toszku do wykonywania zadania publiczne z zakresu **budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na określonych odcinkach w Gminie Toszek**. Zadanie publiczne realizowane będzie w dwóch etapach. Etap I dotyczy wykonania oraz aktualizacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej, Etap II związany będzie z budową sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na określonych odcinkach w Gminie Toszek.

2. Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu mają następujące znaczenie:

- 1) **Gmina**- oznacza Gminę Toszek,
- 2) **Spółkę**- oznacza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością,
- 3) **Powierzone Zadania** – oznacza wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w ust. 1, powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toszku, w ramach których Spółka wykonuje zasobami własnymi lub zewnętrznymi czynności w zakresie określonym w § 3 Zasad, a szczegółowe wymagania Gminy dotyczące jego realizacji określone są we Wskazaniach Realizacyjnych;
- 4) **Dysponent** – oznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Toszku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie Powierzonych Zadań, w szczególności: Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP) oraz Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP);
- 5) **Wskazanie Realizacyjne** – oznacza dokument wydawany przez właściwego Dysponenta zawierający szczegółowe określenie sposobów wykonywania oraz wymagań Gminy, dotyczących realizacji Powierzonego Zadania;
- 6) **Rekompensata** – oznacza określone zgodnie z Zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne oraz inne korzyści przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 7) **Inna Działalność** – oznacza działalność Spółki poza wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 8) **Decyzja KE** – oznacza Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380);

9) **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** – oznacza dokument przygotowany przez Spółkę i zawierający kalkulację wysokości Rekompensaty.

§ 2. Przedmiot i okres obowiązywania zasad

1. Przedmiotem Zasad jest określenie regulacji organizacyjnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę Powierzonych Zadań.

2. Zasady obowiązują w okresie wskazanym w § 10 ust. 6.

§ 3. Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje Etap I budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na określonych odcinkach w Gminie Toszek, na które w ramach powyższego zarządzenia składa się:

- 1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz pozwoleń na budowę (o ile są wymagane) dla następujących zadań:
 - a) **Zadanie I-** budowę odcinka sieci kanalizacji sanitarnej o długości (około 180 mb) dla nieruchomości przy ul. Strzeleckiej o numerach od 23 do 35 wraz z przyłączami do w/w nieruchomości,
 - b) **Zadanie II-** budowę odcinka kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i ciśnieniowej o długości (około 200 mb) wraz z przepompownią dla rejonu nieruchomości przy ulicy Wielowiejskiej 17,
 - c) **Zadanie IV-** budowę odcinka kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej (około 150 mb) i wodociągowej (około 150 mb) wzdłuż działek nr 1297/181 i 342/82 wraz z przyłączami przyległych nieruchomości oraz wykonanie dolnej i górnej warstwy podbudowy na całej szerokości planowanej drogi (działki nr 1297/181 i 342/82) po wykonaniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (kategoria drogi D).
- 2) **aktualizacji projektu technicznego, przedmiaru i kosztorysu dla Zadania III** dotyczącego odcinka przy ulicy Wielowiejskiej obejmującego budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przyłączami do nieruchomości zlokalizowanymi w rejonie pomiędzy skrzyżowaniem z ulicą Poprzeczną a Cmentarzem Żydowskim oraz przebudową kanalizacji na rurociąg tłoczny do studni rozprężnej z przepompownią, a także odcinkiem wodociągu o długości (około 60 mb) od ul. Wielowiejskiej do dz. Nr 342/82 oraz kolektora głównego sieci wodociągowej dla nieruchomości zlokalizowanych wzdłuż dz. Nr 342/82 (dł. Około 450 mb) **tylko w zakresie uzyskania zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz zgłoszenia robót Wojewodzie Śląskiemu.**
- 3) Na Powierzone zdanie składa się zakres rzeczowy prac projektowych w ujęciu kompleksowym oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.

§ 4. Obowiązki Spółki Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonego Zadania, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Powierzonego Zadania pozwalającego na rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością. Wyodrębniona ewidencja księgowa może polegać na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji gospodarczych dotyczących Powierzonego Zadania;
- 6) Spółka zobowiązuje się przy realizacji Powierzonego Zdania do udzielania zamówień do kwoty poniżej 130 000zł stosować regulacje wynikające z zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 120.14.2021r. z dnia 17 lutego 2021r.;

- 7) pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 8) informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenie Innej Działalności;
- 9) w przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych Spółka ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny, zwalniając tym samym z odpowiedzialności kierownika jednostki (Burmistrza Toszka).

§ 5. Zasady ustalania wysokości rekompensaty

1. Za wykonywanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych.

3. Wysokość Rekompensaty ustalana jest w następującym trybie: **w terminie do 08.04.2022r.** Spółka jest zobowiązana do przedstawienia Dysponentowi **Planu Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania** zawierającego:

- a) planowane koszty finansowe związane z bieżącą realizacją Powierzonego Zadania oraz koszty ogólnego zarządu Spółki;
- b) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
- c) planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);
- d) planowaną wysokość Rekompensaty za realizację Powierzonego Zadania w wysokości pokrywającej koszty netto wykonywania Powierzonego Zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania.

4. Wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, o których mowa ust. 3, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Dysponentowi ocenę ich zasadności w odniesieniu do Powierzonego Zadania; ze środków otrzymanych w ramach Rekompensaty Spółka nie może finansować Innej Działalności.

§ 6. Wypłaty rekompensaty w formie płatności pieniężnych

1. Rekompensata na pokrycie kosztów realizacji Powierzonego Zadania jest wypłacana Spółce przez Gminę w wysokościach określonych we **Wskazaniach Realizacyjnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia)** w następujący sposób:

- a) z góry do 2 miesięcy od daty podpisania Porozumienia Technicznego w kwocie nie przekraczającej 50 % kwoty określonej we **Wskazaniach Realizacyjnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia)**;
- b) z dołu po przedstawieniu **Potwierdzenia Wykonania Powierzonego Zadania (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia)** zawierającego rozliczenie pierwszej transzy rekompensaty, zgodnie z zasadami opisanymi w Porozumieniu Technicznym.

2. W przypadku niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania przez Spółkę określonych czynności w ramach Powierzonego Zadania, Gmina na wniosek Dysponenta ma prawo do niewypłacenia, bądź czasowego wstrzymania wypłaty części Rekompensaty, określonych w Planie Finansowym Realizacji Powierzonego Zadania, ustalonym zgodnie z zapisami z § 5 ust.3.

§ 7. Zasady kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty

1. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości Rekompensaty otrzymanej w każdym Roku Rozliczeniowym przez Spółkę za wykonanie Powierzonego Zadania w następującym trybie: nie później niż do dnia **30.01.2023r.** Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:

- a) wysokości Rekompensaty w formie płatności pieniężnych otrzymanych przez Spółkę od Gminy w związku z realizacją Powierzonego Zadania,
- b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą),
- c) wysokości poniesionych kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji Powierzonego Zadania,

- d) wysokości nakładów inwestycyjnych poniesionych w związku z realizacją Powierzonego Zadania oraz wysokości poniesionych kosztów związanych z finansowaniem inwestycji niezbędnych do wykonywania Powierzonego Zadania,
- e) wysokości przychodów osiągniętych z Innej Działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2. Do dnia **31 marca roku następującego** po zakończonym Roku Rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art. 5 Decyzji KE, poziom Rekompensaty za czynności wykonane w ramach Powierzonego Zadania w zakończonym Roku Rozliczeniowym;

3. Jeżeli Rekompensata otrzymana przez Spółkę od Gminy w zakończonym Roku Rozliczeniowym, przewyższa dopuszczalny poziom wynagrodzenia:

- a) o więcej niż 10%, to Spółka zwraca Gminie całą nadwyżkę Rekompensaty;
- b) mniej niż o 10%, to Spółka może dokonać pomniejszenia o nadwyżkę Rekompensaty wartości należności z tytułu Rekompensaty z ostatniej płatności;

4. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP) oraz Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP).

§ 8. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań

1. Spółka nie może odstąpić od realizacji, ani zaprzestać realizacji Powierzonego Zadania, bez zgody Gminy.

2. Gmina może nakazać Spółce zaprzestanie realizacji Powierzonego Zadania, poprzez pisemne powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady wykonania prac, określone w Zasadach.

3. Rażącym naruszeniem, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności dopuszczenie przez Spółkę do nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania.

4. W przypadku nakazania Spółce zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania, Gmina zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty dotyczące Powierzonego Zadania, jakie Spółka poniosła lub zobowiązana będzie ponieść, w tym w zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich, powstałą wskutek rezygnacji z realizacji Powierzonego Zadania.

§ 9. Zasady odpowiedzialności Spółki

1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonywanie Powierzonego Zadania w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania.

2. Spółka zobowiązuje się poddać kontrolom Gminy w zakresie proawidłowości realizacji Powierzonego Zadania w trakcie i na zakończenie trwania Prozumienia Technicznego.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę określonych w Zasadach, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Powierzonego Zadania.

2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Powierzonego Zadania nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Zarządzenia, mają zastosowanie zapisy zawarte w Porozumieniu Technicznym. Wzór **Porozumienia Technicznego stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia**.

4. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego oraz Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania do 31 grudnia 2022r.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.74.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 24 marca 2022 r.

WSKAZANIE REALIZACYJNE NR ... - wzór

dotyczące Powierzonego Zadania pod nazwą:

Dysponent:

1. Powierzone Zadanie obejmuje wykonanie:
2. Termin wykonania:
3. Szczegółowe warunki wykonania Powierzonego Zadania:
4. Kalkulacja wysokości Rekompensaty w części pokrywającej koszty netto wykonania Powierzonego Zadania:
5. Inne uzgodnienia
6. Harmonogram wypłaty Rekompensaty

Toszek, dn.

Spółka – przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.74.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 24 marca 2022 r.

Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania

Powierzone zadanie:

.....

Miesiąc i rok:

.....

Dysponent:

.....

Potwierdzenie wykonania Powierzonego Zadania zgodnie z zasadami / z zastrzeżeniami

L.p.	Nazwa	Realizacja/zastrzeżenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Wnioskowana kwota obniżenia wysokości lub wstrzymania Rekompensaty:

.....

.....

...

.....

...

Podpis:

.....

POROZUMIENIE TECHNICZNE NR

Zawarte w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, (NIP 9691605695),

zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Toszka, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Zastępca Burmistrza Piotr Kunce

a

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku z siedzibą przy ul. Gliwickiej 15/8, 44-180 Toszek (NIP 9691641202, REGON 385856464), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000836002

zwanym dalej **Spółką**, reprezentowanym przez: Katarzynę Dysarz – Prezesa Zarządu,

§ 1. 1. Gmina powierza, a Spółka podejmuje się wykonania powierzonego zadania (na podstawie Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 0050.74.2022) obejmującego **Etap I z zakresu budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na określonych odcinkach w Gminie Toszek.**

2. Spółka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z Powierzonym Zadaniem z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. 1. Powierzone Zadanie w ramach Etapu I zakresu budowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na określonych odcinkach w Gminie Toszek obejmuje w szczególności:

- 1) **wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz pozwoleń na budowę (o ile są wymagane) dla następujących zadań:**
 - a) **Zadanie I-** budowę odcinka sieci kanalizacji sanitarnej o długości (około 180 mb) dla nieruchomości przy ul. Strzeleckiej o numerach od 23 do 35 wraz z przyłączami do w/w nieruchomości,
 - b) **Zadanie II-** budowę odcinka kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i ciśnieniowej o długości (około 200 mb) wraz z przepompownią dla rejonu nieruchomości przy ulicy Wielowiejskiej 17,
 - c) **Zadanie IV-** budowę odcinka kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej (około 150 mb) i wodociągowej (około 150 mb) wzdłuż działek nr 1297/181 i 342/82 wraz z przyłączami przyległych nieruchomości oraz wykonanie dolnej i górnej warstwy podbudowy na całej szerokości planowanej drogi (działki nr 1297/181 i 342/82) po wykonaniu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (kategoria drogi D).
- 2) **aktualizację projektu technicznego, przedmiaru i kosztorysu dla Zadania III** dotyczącego odcinka przy ulicy Wielowiejskiej obejmującego budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przyłączami do nieruchomości zlokalizowanymi w rejonie pomiędzy skrzyżowaniem z ulicą Poprzeczną a Cmentarzem Żydowskim oraz przebudową kanalizacji na rurociąg tłoczny do studni rozprężnej z przepompownią, a także odcinkiem wodociągu o długości (około 60 mb) od ul. Wielowiejskiej do dz. Nr 342/82 oraz kolektora głównego sieci wodociągowej dla nieruchomości zlokalizowanych wzdłuż dz. Nr 342/82 (dł. Około 450 mb) **tylko w zakresie uzyskania zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz zgłoszenia robót Wojewodzie Śląskiemu.**
- 3) W ramach Powierzonego zadania składa się zakres rzeczowy prac projektowych w ujęciu kompleksowym oraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.

§ 3. 1. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP) oraz Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP).

2. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

ze strony Gminy:

- a) Jacek Doliński- Kierownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego
- b) Mariusz Poloczek- Inspektor Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego
- c) Patrycja Śmieja- Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy,

Urząd Miejski w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel.: (32) 237-80-21/ (32) 237-80-35, fax: (32) 231-41-41,

e-mail: ikp@toszek.pl, zamowieniapubliczne@toszek.pl,

ze strony Spółki:

Katarzyna Dysarz – Prezes Zarządu

tel. 604 131 473

e-mail: prezes@puk.toszek.pl

§ 4. 1. Porozumienie Techniczne zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia do dnia 30.11.2022r.

2. Za wykonanie Powierzonego Zadania należy rozumieć przekazanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z opisem zawartym **§ 2 ust. 1** wraz z dokumentacją zezwalającą na wykonywanie robót budowlanych w nieprzekraczalnym terminie **do 30.11.2022r.**

3. Gmina po otrzymaniu pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z opisem zawartym **§ 2 ust. 1**, przystąpi do jej weryfikacji, która zakończy się w terminie do 21 dni roboczych, przekazaniem Spółce pisemnego zatwierdzenia bądź nie zatwierdzenia dokumentacji projektowo- kosztorysowej.

4. W przypadku gdy Gmina wskaże wady złożonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej lub zgłosi do niej uwagi , Spółka zobowiązana jest do usunięcia zgłoszonych wad i uwzględnienia uwag do dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

5. Porozumienie techniczne wygasa wraz z wykonaniem Powierzonego Zadania lub z upływem czasu, na który zostało zawarte.

§ 5. Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonego Zadania, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Powierzonego Zadania pozwalającego na rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością. Wyodrębniona ewidencja księgowa może polegać na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji gospodarczych dotyczących Powierzonego Zadania;

- 6) Spółka zobowiązuje się poddać kontrolom Gminy w zakresie prawidłowości realizacji Powierzonego Zadania w trakcie i na zakończenie trwania Porozumienia Technicznego
- 7) Spółka zobowiązuje się przy realizacji Powierzonego Zdania do udzielania zamówień do kwoty poniżej 130 000zł stosować regulacje wynikające z zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 120.14.2021r. z dnia 17 lutego 2021r.;
- 8) pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 9) informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenie Innej Działalności;
- 10) w przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych Spółka ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny, zwalniając tym samym z odpowiedzialności kierownika jednostki (Burmistrza Toszka).

§ 6. 1. Za wykonanie Powierzonego Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę w oparciu o zatwierdzony Plan Rzeczowo - Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych, a jej wysokość ustalana jest na postawie zatwierzonego Planu Rzeczowo - Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania.

3. Całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania, od dnia do dnia 31.12.2022r. nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: zł), co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę zł brutto (słownie: zł).

4. Rekompensata na pokrycie kosztów realizacji Powierzonego Zadania jest wypłacana Spółce przez Gminę w następujący sposób:

- a) z góry do 2 miesięcy od daty podpisania Porozumienia Technicznego w kwocie nie przekraczającej 50 % kwoty określonej w § 5 ust. 3;
- b) z dołu po przedstawieniu **Potwierdzenia Wykonania Powierzonego Zadania (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia)** zawierającego rozliczenie pierwszej transzy rekompensaty oraz pisemnej akceptacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej.

5. Rekompensata pokrywa wszelkie należności Spółki za wykonane czynności niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania Powierzonego Zadania. Rekompensata zawiera w szczególności: koszty wykonania prac związanych z realizacją Powierzonego Zadania, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników, zakup wymaganych do wykonania przedmiotu porozumienia materiałów i urządzeń.

6. Uwagi Gminy i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Spółki. Za datę podpisania „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” uważa się datę, z jaką zostanie ono podpisane przez Gminę. Na „**Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania**” Gmina zatwierdzi ostateczną kwotę Rekompensaty należnej Spółce.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” przez Gminę lub wystawiona na kwotę niezgodną z „**Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania**”, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty Rekompensaty Spółce.

8. Rekompensata za realizację Powierzonego Zadania płatna będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 9691605695, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Spółki wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej Dział....., rozdział, § oraz Dział, rozdział.....).

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze), a wskazanym w Porozumieniu Technicznym przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszym Porozumieniu Technicznym.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

11. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikających z treści niniejszego Porozumienia Technicznego.

§ 7. Spółka będzie realizowała Powierzone Zadanie w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne.

§ 8. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszego Porozumienia Technicznego przez zwrot udzielonej rekompensaty w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Spółka zobowiązuje się do zwrotu udzielonej Rekompensaty Gminie:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu pełnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z dokumentacją zezwalającą na wykonywanie robót budowlanych w terminie określonym w § 4 ust. 2 przedmiotowego Porozumienia Technicznego- w wysokości 1% wartości brutto Rekompensaty o której mowa w § 5 ust. 3 Porozumienia Technicznego za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i usterek w dokumentacji projektowo- kosztorysowej- w wysokości 0,2% wartości brutto Rekompensaty o której mowa w § 5 ust. 3 Porozumienia Technicznego za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego terminu zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4.
- 3) za rozwiązanie lub odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Spółka, w wysokości 100% wartości brutto Rekompensaty, o której mowa w § 5 ust. 3 przedmiotowego Porozumienia Technicznego,
- 4) za stwierdzenie wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym, w wysokości 100% wartości brutto Rekompensaty, o której mowa w § 5 ust. 3 przedmiotowego Porozumienia Technicznego,

§ 9. 1. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od Porozumienia Technicznego w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia,
- 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Spółki,
- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Spółki w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie Powierzonego Zadania,
- 4) Spółka wykonuje usługę niezgodnie z niniejszym Porozumieniem Technicznym,
- 5) W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania Powierzonego Zadania.

2. Odstąpienie od Porozumienia Technicznego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Spółka może żądać jedynie Rekompensaty z tytułu realizacji części Powierzonego Zadania do momentu odstąpienia.

3. Odstąpienie od wykonania Porozumienia Technicznego powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10. 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia Technicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Gmina dopuszcza możliwość zmiany wysokości Rekompensaty Spółce, na jej pisemny wniosek w przypadku zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Porozumienia Technicznego po stronie Spółki.

3. Gmina dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości Rekompensaty należnej Spółce, o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

§ 11. Spółka bez pisemnej zgody Gminy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszego Porozumienia Technicznego.

§ 12. 1. Spółka bez pisemnej zgody Gminy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszego Porozumienia Technicznego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia Technicznego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu Porozumienia Technicznego, Strony poddają pod jurysdykcję właściwych sądów powszechnych właściwych dla siedziby Gminy.

4. Porozumienie Techniczne zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy i jeden dla Spółki.

GMINA :

.....

SPÓŁKA :

.....