

ZARZĄDZENIE NR 0050.342.2021
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu najmu pomieszczeń, w tym obiektów sportowych wraz z wysokością stawek za wynajem pomieszczeń w placówkach oświatowych działających na terenie miasta i gminy Toszek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin najmu pomieszczeń, w tym obiektów sportowych wraz z wysokością stawek za wynajem pomieszczeń w placówkach oświatowych działających na terenie miasta i gminy Toszek wg załącznika do zarządzenia Burmistrza Toszka.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

§ 3. Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Toszka: Nr 0050.314.2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 0050.293.2019 z dnia 5 grudnia 2019 r., Nr 0050.3.2020 z dnia 2 stycznia 2020 r., Nr 0050.162.2020 z dnia 22 lipca 2020 r., Nr 0050.229.2020 z dnia 1 października 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za wynajem pomieszczeń w placówkach oświatowych działających na terenie miasta i gminy Toszek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ, W TYM OBIEKTÓW SPORTOWYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH Z TERENU GMINY TOSZEK

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o wynajmie pomieszczeń, należy przez to rozumieć:

- a) halę sportową,
- b) salę gimnastyczną,
- c) salę konferencyjną,
- d) sale lekcyjne,
- e) sklepik uczniowski,
- f) pozostałe pomieszczenia.

2. Odpłatność za wynajem pomieszczeń określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Możliwy jest najem stały lub jednostkowy.

4. Ze szkolnych pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać jednostki organizacyjne Gminy Toszek oraz inne podmioty, w tym osoby fizyczne, które złożą wniosek o wynajem. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisywana jest umowa pomiędzy Wynajmującym, reprezentowanym przez Dyrektora a Najemcą, umożliwiająca tryb i zasady korzystania z pomieszczeń szkoły. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Za bezpieczeństwo osób korzystających z pomieszczeń oraz za zniszczenia powstałe podczas okresu objętego umową pełną odpowiedzialność cywilną ponosi Najemca.

7. Obowiązkiem Najemcy bądź jego Reprezentanta jest każdorazowe sprawdzanie, przed rozpoczęciem zajęć, wynajmowanych pomieszczeń, pod względem technicznym. Wszelkie stwierdzone nieprawidłowości powinny być bez zbędnej zwłoki zgłoszone pracownikowi szkoły.

8. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz inne szkody powstałe w mieniu bądź na osobach, w związku z prowadzonymi zajęciami w wynajmowanych pomieszczeniach oraz na terenie placówki

9. Wynajmujący nie odpowiada za zabezpieczenie mienia Najemcy i osób trzecich, w trakcie korzystania przez nich z pomieszczeń w ramach umowy najmu.

10. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach wynajmowanych jednostkowo należy do Wynajmującego. W przypadku wynajmów stałych, sprzątanie pomieszczeń należy do obowiązków Najemcy.

11. Na terenie placówek oświatowych podczas korzystania z pomieszczeń zakazuje się spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających.

12. Najemca oraz osoby korzystające z pomieszczeń Wynajmującego obowiązane są do przestrzegania zasad bhp i przepisów p.poż. Wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie Najemca obowiązany jest zgłosić Wynajmującemu lub jego przedstawicielowi.

13. W przypadku korzystania z obiektów sportowych obowiązuje obuwie sportowe i oraz używanie własnego sprzętu sportowego.

14. Do budynków i pomieszczeń placówek oświatowych zabrania się:

- a) wprowadzania zwierząt,
- b) wprowadzania rowerów,

- c) wnoszenie materiałów i przedmiotów niebezpiecznych,
- d) wnoszenia napojów alkoholowych.

15. Dyrektorowi placówki, z ważnych powodów przysługuje prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji na 7 dni przed terminem wynajmu pomieszczeń. Za czas odwołania rezerwacji pomieszczeń, nie pobiera się od Najemcy żadnych opłat, a już uiszczone podlegają zwrotowi.

16. Najemcy nie wolno korzystać z innych pomieszczeń niż wymienione w umowie, za wyjątkiem sanitariatów.

17. Pomieszczenia wymienione w pkt. 1 lit. d - f wynajmowane są w dniach pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 21.30 w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

18. Pomieszczenia wymienione w pkt. 1 lit. a - c wynajmowane są codziennie od godziny 8.00 do godziny 21.30, w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, za wyjątkiem świąt państwowych i kościelnych będących dniami wolnymi od pracy.

19. Najemca po zakończeniu zajęć lub najmu zobowiązany jest do pozostawienia pomieszczeń w stanie nie pogorszonym.

20. Najemca potwierdza korzystanie z pomieszczenia na liście znajdującej się na portierni danej placówki oświatowej

21. Przekazanie pomieszczenia wynajmowanego na godziny następuje na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć /zgodnie z harmonogramem ujętym w umowie/.

22. Podmioty i osoby korzystające z najmu pomieszczeń placówek oświatowych obowiązane są zapoznać się z niniejszym regulaminem i bezwzględnie go przestrzegać.

23. Parking znajdujący się przy placówce oświatowej przeznaczony jest wyłącznie dla osób korzystających z pomieszczeń szkoły. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony. Placówka oświatowa nie zapewnia ochrony lub monitoringu miejsc parkingowych oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno pozostawione w pojazdach jak też poza nimi. Użytkownik odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone placówce i osobom trzecim na parkingu.

CENNIK**1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku**

sala gimnastyczna hala gimnastyczna i pozostałe pomieszczenia	45 zł/za godzinę z VAT
sklepik szkolny	80 zł/miesięczny czynsz
pomieszczenie z natryskami dla wszystkich wynajmujących bez względu na działalność	45 zł/za godzinę z VAT
najem pomieszczeń lub boiska w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych czy przez inne źródła i podmioty	od 30zł/za godzinę do 100 zł/ za godzinę z VAT

2. Szkoła Podstawowa w Kotulinie

hala gimnastyczna	40 zł/ za godzinę z VAT
pozostałe pomieszczenia	35 zł/za godzinę z VAT
najem pomieszczeń lub boiska w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych czy przez inne źródła i podmioty	od 30zł/za godzinę do 100 zł/ za godzinę z VAT

3. Szkoła Podstawowa w Paczynie

sala gimnastyczna	30 zł/za godzinę z VAT
pozostałe pomieszczenia	40 zł/za godzinę z VAT
za korzystanie z basenu: - dla grup zorganizowanych - dla użytkowników indywidualnych	45 zł/za godzinę z VAT 5 zł/ za osobę/ za godzinę z VAT
najem pomieszczeń lub boiska w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych czy przez inne źródła i podmioty	od 30 zł/ za godzinę do 100 zł/ za godzinę z VAT

4. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie

sala gimnastyczna i pozostałe pomieszczenia	40 zł/ za godzinę z VAT
najem pomieszczeń lub boiska w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych czy przez inne źródła i podmioty	od 30 zł/ za godzinę do 100 zł/ za godzinę z VAT

5. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku

pomieszczenie lub boisko szkolne 1 – 7 godzin/ miesiąc	60 zł/ za godzinę z VAT
pomieszczenie lub boisko szkolne 8 – 14 godzin/miesiąc	50 zł/ za godzinę z VAT

pomieszczenie lub boisko szkolne 15 – 32 godzin/miesiąc	450 zł/miesiąc z VAT
najem sklepiku uczniowskiego	41 zł/miesiąc z VAT
najem powierzchni pod urządzenia do sprzedaży żywności	80 – 100 zł/miesiąc z VAT
najem pomieszczeń lub boiska w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych czy przez inne źródła i podmioty	od 30 zł/ za godzinę do 100 zł/ za godzinę z VAT

6. Publiczne Przedszkole w Toszku

wynajem pomieszczeń	16 zł/godzinę z VAT
najem pomieszczeń w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych czy przez inne źródła i podmioty	od 30 zł/ za godzinę do 100 zł/ za godzinę z VAT

7. Wysokość stawek za wynajem pomieszczeń wymienionych w ust. I dla potrzeb:

Centrum Kultury „Zamek” w Toszku wynosi:	30% stawki ustalonej w ust. I
Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku wynosi:	30% stawki ustalonej w ust. I
Uczniów placówek oświatowych wynosi:	30% stawki ustalonej w ust. I
Klubów sportowych działających na terenie miasta i gminy Toszek wynosi:	30% stawki ustalonej w ust. I
Jednostek ochotniczych straży pożarnych działających na terenie miasta i gminy Toszek wynosi:	30% stawki ustalonej w ust. I
Podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego działających na terenie miasta i gminy Toszek wynosi:	30% stawki ustalonej w ust. I

8. Pomieszczenia placówek wymienione w pkt. 1 - 6 udostępniane są nieodpłatnie w celu realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

9. Wysokość stawek za wynajem w placówkach oświatowych w przypadku projektów realizowanych na terenie placówki lub współfinansowanych przez inne źródła lub podmioty wynosi od 30zł/godzinę do 100 zł/godzinę z VAT.

10. Wysokość stawek za wynajem pomieszczeń określonych w pkt 1 - 7 cennika są stawkami minimalnymi.

11. Cena najmu pomieszczeń obejmuje również najem pomieszczeń przynależnych takich jak szatnie, toalety czy prysznic.

12. W przypadku najmu przez grupę koedukacyjną, najmujący ma prawo w ramach jednej i tej samej ceny za godzinę najmu sali wynająć dwie szatnie. Jedną dla kobiet i jedną dla mężczyzn. Najmujący jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Wynajmującego mailowo lub telefonicznie na jeden dzień przed planowanym najmem.

WNIOSEK O WYNAJEM

.....
.....
.....

(dane wnioskodawcy)

Dyrektor

.....
w

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajęcie pomieszczenia.....celem
przeprowadzenia.....

.....na okres od
.....do..... wg następującego terminarza:

1. poniedziałek w godzinach -
2. wtorek w godzinach -
3. środa w godzinach -
4. czwartek w godzinach -
5. piątek w godzinach -
6. sobota w godzinach -
7. niedziela w godzinach -

Wielkość grupy korzystającej jednorazowo z pomieszczenia w ramach umowy najmu:

- do 10 osób
- do 25 osób
- do 50 osób
- powyżej 100 osób*

Oświadczam, iż znany jest mi regulamin wynajmów pomieszczeń, w tym obiektów
sportowych.....

Dodatkowe informacje:

.....
.....

W przypadku najmu obiektów sportowych:

a) będą/ nie będą wykorzystywane natryski*

Dane wymagane do sporządzenia umowy najmu:

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko indywidualnego wnioskującego:

.....
.....
.....

Dokładny

adres:

.....
.....

*Reprezentant firmy, grupy /imię i nazwisko, funkcja/:

.....
.....

*PESEL/

NIP:

.....
.....

Telefon kontaktowy:

.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU NR/.....

zawarta w dniuw pomiędzy:

Gminą Toszek -z siedzibą ul., zwanym dalej „Wynajmującym”, w imieniu którego działa- Dyrektor,

a

.....z siedzibą/ zamieszkały w, ul....., reprezentowanym(a) przez:....., zwanym dalej „Najemcą”,

o treści następującej:

§ 1. 1. Wynajmujący udostępnia/ oddaje w najem Najemcy pomieszczenia

..... przy ul.w, z przeznaczeniem na

2. Udostępnienie / najem pomieszczeń, w tym obiektów sportowych w, odbywa się na zasadzie ustalonych stawek za wynajem pomieszczeń w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Toszek określonych w załączniku Nr 1 do Regulaminu wynajmu pomieszczeń.

§ 2. Termin wynajmu obejmuje okres od do, w dniach w godzinach oddo.....

§ 3. 1. Opłata za dany miesiąc regulowana będzie przez Najemcę przelewem w terminie do 15 dnia każdego miesiąca z dołu na konto Wynajmującego z dopiskiem: „WYNAJEM ZA:”, na podstawie kwot zamieszczonych w niniejszej umowie.

2. Wynajmującemu przysługuje prawo naliczania odsetek w przypadku nieterminowego regulowania należności o jakich mowa w § 3 oraz obciążania rekompensatą, o której mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013r. *o terminach zapłaty w transakcjach handlowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 684 z późn. zm.)

3. Niekorzystanie z pomieszczeń przez Najemcę w umówionym terminie, nie stanowi podstawy do żądania zwrotu kosztów poniesionych przez niego z tego tytułu.

§ 4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu najmu obowiązującego w*podać nazwę placówki*. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

§ 5. Wynajmowanie pomieszczeńnie obejmuje prawa do korzystania z urządzeń i sprzętów, będących na wyposażeniu pomieszczenia (również sprzętu sportowego).

§ 6. Najemca nie może bez zgody wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności oddawać najmowane pomieszczenia w podnajem osobom trzecim.

§ 7. 1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Najemcę z wynajmowanych pomieszczeń.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym również cywilną za

powstałe szkody zarówno w mieniu Wynajmującego, jak i zaistniałe zdarzenia podczas prowadzonych zajęć.

3. Prowadząc zajęcia sportowe lub inne z udziałem osób trzecich, Najemca obowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie OC.

4. Za organizację prowadzonych zajęć lub imprez w obiektach lub pomieszczeniach Wynajmującego, odpowiedzialność ponosi Najemca.

§ 8. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem 14

dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie.

2. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem

natychmiastowym, w przypadku:

- a) nie przestrzegania przez Najemcę regulaminu najmu pomieszczeń, o jakim mowa w § 5 umowy oraz nie przestrzegania postanowień niniejszej umowy,
- b) zalegania przez Najemcę z płatnościami należności przysługujących Wynajmującemu, jeżeli zaległość jest dłuższa niż 14 dni, licząc od dnia następnego po wymaganym terminie dokonania wpłaty miesięcznej.

§ 9. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą przed sądem rzeczowo i miejscowo właściwym dla Wynajmującego.

§ 12. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

.....

Najemca

.....