

ZARZĄDZENIE NR 0050.300.2021
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad zlecenia i rozliczania z realizacji zadania powierzonego do wykonywania
Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 7, str. 3) zarządza się, co następuje

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Gmina Toszek w wykonaniu uchwały nr XIII/133/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku oraz aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, powierza Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o w Toszku do wykonywania zadanie publiczne z zakresu **zimowego utrzymania chodników w sezonie 2021/2022 na terenie miasta Toszek (Akcja Zima).**

2. Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu mają następujące znaczenie:

- 1) **Gmina**- oznacza Gminę Toszek,
- 2) **Spółkę**- oznacza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością,
- 3) **Zasady** – oznacza niniejsze zasady zlecenia i rozliczania z realizacji zadań powierzonych Spółce, którymi Gmina określa Powierzone Zadania oraz ustala regulacje organizacyjne, finansowe i prawne ich wykonywania,
- 4) **Powierzone Zadanie** – oznacza wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w ust. 1, powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toszku, w ramach których Spółka wykonuje zasobami własnymi lub zewnętrznymi czynności w zakresie określonym w § 3 Zasad, a szczegółowe wymagania Gminy dotyczące jego realizacji określone są we **Wskazaniach Realizacyjnych**;
- 5) **Dysponent** – oznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Toszku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie Powierzonego Zadania tj. Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP);
- 6) **Wskazanie Realizacyjne** – oznacza dokument wydawany przez Dysponenta zawierający szczegółowe określenie sposobów wykonywania oraz wymagań Gminy, dotyczących realizacji Powierzonego Zadania wraz z Harmonogramem wypłacania Rekompensaty;
- 7) **Rekompensata** – oznacza określone zgodnie z Zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 8) **Inna Działalność** – oznacza działalność Spółki poza wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 9) **Decyzja KE** – oznacza Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380);

10) **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** – oznacza dokument przygotowany przez Spółkę i zatwierdzony przez Burmistrza, po jego wstępnej akceptacji przez Dysponenta, zawierający kalkulację wysokości Rekompensaty.

11) **Porozumienie Techniczne**- oznacza dokument na podstawie, którego Gmina powierza Spółce realizację **Powierzonego Zadania**.

§ 2. Przedmiot i okres obowiązywania zasad.

1. Przedmiotem Zasad jest określenie regulacji organizacyjnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania.

2. Zasady obowiązują w okresie wskazanym w § 10 ust. 5.

§ 3. Zakres powierzonego zadania dotyczy zimowego utrzymania chodników w sezonie 2021/2022 na terenie miasta Toszek, polegającego na :

1. podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zimowego chodników w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z przedmiotem umowy;

2. całodobową gotowość techniczną, monitorowanie aktualnego stanu pogody, odśnieżanie oraz likwidację śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (materiał zapewni Spółka w własnym zakresie).

§ 4. Obowiązki Spółki. Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonych Zadań, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością;
- 6) pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 7) informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenia Innej Działalności.

§ 5. Zasady ustalania wysokości rekompensaty.

1. Za wykonywanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych.

3. Wysokość Rekompensaty ustalana jest w następującym trybie:

- 1) **w terminie do 30.11.2021r.** Spółka jest zobowiązana do przedstawienia Dysponentowi **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** zawierającego:
 - a) planowane koszty finansowe związane z bieżącą realizacją Powierzonego Zadania oraz koszty ogólnego zarządu Spółki;
 - b) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
 - c) planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);

- d) planowaną wysokość Rekompensaty za realizację Powierzonego Zadania w wysokości pokrywającej koszty netto wykonywania Powierzonego Zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania;
 - e) planowaną wysokość części Rekompensaty za wykonywanie Powierzonego Zadania wraz z harmonogramem ich wypłat w poszczególnych miesiącach realizacji;
- 2) wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, o których mowa w pkt 1, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Dysponentowi ocenę ich zasadności w odniesieniu do Powierzonego Zadania; ze środków otrzymanych w ramach Rekompensaty Spółka nie może finansować Innej Działalności.

§ 6. Wypłaty rekompensaty w formie płatności pieniężnych.

1. Rekompensata na pokrycie kosztów realizacji Powierzonego Zadania jest wypłacana Spółce przez Gminę z dołu w miesięcznych częściach, w wysokościach określonych w harmonogramie zawartych we **Wskazaniach Realizacyjnych (zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia)** do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Rekompensata jest wypłacana przez Gminę na podstawie faktur VAT wystawionych przez Spółkę.

3. Do 14 dnia każdego miesiąca Spółka przedstawia fakturę wraz z **Potwierdzeniem Wykonania Powierzonego Zadania (zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia)**.

4. W przypadku niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania przez Spółkę określonych czynności w ramach Powierzonego Zadania, Gmina na wniosek Dysponenta ma prawo do niewypłacenia, bądź czasowego wstrzymania wypłaty części Rekompensaty, za następny lub kolejny miesiąc, w wysokości odpowiadającej proporcji kosztów związanych z wykonywaniem tych czynności, określonych w Planie Finansowym Realizacji Powierzonego Zadania, ustalonym zgodnie z zapisami z § 5 ust 3.

§ 7. Zasady kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty.

1. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości Rekompensaty otrzymanej przez Spółkę za wykonanie Powierzonego Zadania w następującym trybie:

- 1) nie później **niż do dnia 15.06.2022r**, Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:
 - a) wysokości Rekompensaty w formie płatności pieniężnych otrzymanych przez Spółkę od Gminy w związku z zakończeniem Powierzonego Zadania;
 - b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą),
 - c) wysokości poniesionych kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji Powierzonego Zadania,
 - d) wysokości nakładów inwestycyjnych poniesionych w związku z realizacją Powierzonego Zadania oraz wysokości poniesionych kosztów związanych z finansowaniem inwestycji niezbędnych do wykonywania Powierzonego Zadania,
 - e) wysokości przychodów osiągniętych z Innej Działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2. Do dnia 31 marca roku następującego po zakończonym Roku Rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art. 5 Decyzji KE, poziom Rekompensaty za czynności wykonane w ramach Powierzonych Zadań w zakończonym Roku Rozliczeniowym. Zadanie kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty powierza się Referatowi Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP).

3. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP).

§ 8. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań.

1. Spółka nie może odstąpić od realizacji, ani zaprzestać realizacji Powierzonego Zadania, bez zgody Gminy.

2. Gmina może nakazać Spółce zaprzestanie realizacji Powierzonego Zadania, poprzez pisemne powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady wykonania prac, określone w Zasadach.

3. Rażącym naruszeniem, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności dopuszczenie przez Spółkę do nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania.

4. W przypadku nakazania Spółce zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania, Gmina zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty dotyczące Powierzonego Zadania, jakie Spółka poniosła lub zobowiązana będzie ponieść, w tym w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich, powstałej wskutek rezygnacji z realizacji Powierzonego Zadania.

§ 9. Zasady odpowiedzialności Spółki.

1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonywanie Powierzonego Zadania w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę określonych w Zasadach, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Zasad.

2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Zasad nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

3. Projekt Planu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 należy przedłożyć do **30.11.2021r.**

4. W sprawach nie uregulowanych zapisami niniejszego Zarządzenia, mają zastosowanie zapisy zawarte w Porozumieniu Technicznym. Wzór **Porozumienia Technicznego stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.**

5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Referatów IKP i ZRP.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą do 15 kwietnia 2022r.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.300.2021

Burmistrza Toszka

z dnia 29 listopada 2021 r.

WSKAZANIE REALIZACYJNE NR ... - wzór

dotyczące Powierzonego Zadania pod nazwą:

Dysponent:

1. Powierzone Zadanie obejmuje wykonanie:
2. Termin wykonania:
3. Szczegółowe warunki wykonania Powierzonego Zadania:
4. Kalkulacja wysokości Rekompensaty w części pokrywającej koszty netto wykonania Powierzonego Zadania:
5. Inne uzgodnienia
6. Harmonogram wypłaty Rekompensaty

Toszek, dn.

Spółka – przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.300.2021

Burmistrza Toszka

z dnia 29 listopada 2021 r.

Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania

Powierzone zadanie:

.....

Miesiąc i rok:

.....

Dysponent:

.....

Potwierdzenie wykonania Powierzonego Zadania zgodnie z zasadami / z zastrzeżeniami

.....

Wnioskowana kwota obniżenia wysokości lub wstrzymania Rekompensaty:

.....

.....

.....

.....

Podpis:

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.300.2021

Burmistrza Toszka

z dnia 29 listopada 2021 r.

POROZUMIENIE TECHNICZNE

Zawarte w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
(NIP 9691605695),

zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Toszka, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Zastępca Burmistrza Piotr Kunce
a

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku

z siedzibą przy ul. Gliwickiej 15/8 , 44-180 Toszek (NIP 9691641202, REGON 385856464), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000836002

reprezentowanym przez: Katarzynę Dysarz – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Spółką**

§ 1. 1. Gmina powierza a Spółka podejmuje się wykonania powierzone zadania (na podstawie Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 0050.300.2021 z dnia 29 listopada 2021r.) polegającego na **zimowym utrzymaniu chodników w sezonie 2021/2022 na terenie miasta Toszek**

2. Zimowe utrzymanie chodników polega na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zimowego chodników w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z Powierzonym Zadaniem.

3. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.

4. Spółka powinna zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy.

5. Spółka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z Powierzonym Zadaniem z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. 1. Powierzone zadanie obejmuje zimowe utrzymanie chodników na terenie Miasta Toszek, podlegających utrzymaniu przez Gminę, wymienionych w *załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia* w następującym zakresie:

- całodobowej gotowości technicznej,
- monitorowania aktualnego stanu pogody,
- odsnieżania oraz likwidacji śliskości pośniegowej i lodowej poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (materiał zapewni Wykonawca w własnym zakresie)

§ 3. 1. AKCJA ZIMA na chodnikach gminnych prowadzona będzie po uprzednim pisemnym, przesłanym faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznym ogłoszeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ogłoszenie telefoniczne zostanie potwierdzone przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym, poprzez wysłanie pisma, faksu lub wiadomości e-mail. Ogłoszenie i odwołanie AKCJI ZIMA na określonych powyżej warunkach następować będzie z co najmniej 8-godzinnym wyprzedzeniem.

2. Przez akcję zima rozumie się utrzymanie sprzętu w gotowości, gromadzenie i przechowywanie niezbędnych materiałów uszorstniających, utrzymywanie łączności z Zamawiającym, działanie punktu dyspozycyjnego, patrolowanie chodników, kontrola stanu warunków atmosferycznych oraz odśnieżanie chodników.

3. Przez odśnieżanie chodników należy rozumieć w szczególności:

- a) usuwanie śniegu, lodu oraz błota z chodników, przejść oraz przejazdów do nieruchomości;
- b) posypywanie materiałem uszorstniającym chodników, przejść oraz przejazdów do nieruchomości z których usunięto śnieg, lód lub błoto;
- c) przyzmowanie usuniętego śniegu, lodu oraz błota przy krawężnikach chodników, w taki sposób aby zapewnić przejście oraz przejazd do nieruchomości;

Powyższe czynności należy zrealizować w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się po chodnikach, przejściach oraz przejazdach.

4. Spółka w ramach prowadzenia akcji zimowej, zapewni całodobową łączność telefoniczną z Gminą za pośrednictwem telefonu komórkowego.

5. Spółka zobowiązana jest do utrzymania gotowości, umożliwiającej podjęcie działań związanych z zimowym utrzymaniem chodników w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających podjęcie działań.

6. W ramach AKCJI ZIMA Spółka zobowiązana jest prowadzić całodobową obserwację warunków atmosferycznych oraz stanu chodników objętych Powierzonym Zadaniem. W przypadku wystąpienia warunków uzasadniających podjęcie działania w porze nocnej, Spółka odśnieży chodniki i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 7.00 rano, kiedy to zwiększa się na nich natężenie ruchu.

7. Spółka ma obowiązek podjęcia działań każdorazowo, gdy warunki atmosferyczne uzasadniają konieczność ich podjęcia, tj. wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, gołoledzi.

8. Zimowe utrzymanie chodników gminnych w sezonie zimowym 2021/2022 polega na utrzymaniu czystości chodników poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej oraz uszorstnienie nawierzchni chodników ujętych w *załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia*. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić również w trakcie opadów. W przypadku opadów ciągłych, Spółka zobowiązana jest do kilkukrotnego odśnieżenia chodników objętych realizowanym zadaniem w ciągu doby.

§ 4. 1. Materiały do usuwania śliskości:

- a) do posypywania i uszorstniania wskazanych odcinków chodników, Wykonawca będzie używał mieszaniny soli drogowej i piasku o średnicy 0,1 do 1 mm w proporcji 1 : 3;
- b) Spółka we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie AKCJI ZIMA dla realizowanego zadania w ciągu całego sezonu zimowego;
- c) Wykonawca jest zobowiązany stosować odpowiednie dawki materiałów w zależności od typu spodziewanej śliskości, rodzaju występującej śliskości, warunków atmosferycznych oraz temperatury nawierzchni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960);

- d) materiały chemiczne stosowane w ramach AKCJI ZIMA, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, nie powodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno odbywać się zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Spółka w „Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 0050.300.2021 z dnia 29 listopada 2021r.) przedstawi Gminie pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału;
- e) materiały chemiczne i nie chemiczne winny posiadać atesty i pozwolenia na dopuszczenie ich do stosowania w celu usuwania śliskości na drogach, dla wyeliminowania uszkodzeń opon pojazdów i nawierzchni.

§ 5. 1. Kontrole wykonanych przez Spółkę prac będą przeprowadzane wspólnie ze Spółką, bądź bez jej udziału przez pracowników Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Toszku.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Gmina powiadomi telefonicznie lub pisemnie (dopuszczalny także faks i e-mail) o powyższym Spółkę, o ile nie brała ona udziału w kontroli.

§ 6. 1. Spółka jest zobowiązana w celu realizacji Powierzonego Zadania do zapewnienia całodobowej gotowości, dyspozycyjności oraz łączności z Zamawiającym poprzez kontakt telefoniczny i za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

2. Za każdy przypadek stwierdzenia, że Spółka nie zapewnia całodobowej dyspozycyjności – łączności z Gminą, Gmina potrąci z faktury kwotę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit c.

3. Dla celów związanych z wykonywaniem Powierzonego Zadania, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

ze strony Gminy:

Krzysztof Morawiec

Inspektor Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

lub w zastępstwie – Mariusz Poloczek (inspektor) oraz Jacek Doliński (kierownik referatu)

Urząd Miejski w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel.: (32) 237-80-32, 31, fax: (32) 231-41-41, tel. kom. 601-185-987, 691-700-455

e-mail: akcjazima@toszek.pl

ze strony Spółki:

Katarzyna Dysarz – Prezes Zarządu

tel. 604 131 473

e-mail: katarzyna.dysarz@onet.pl

§ 7. 1. Porozumienie techniczne zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia zawarcia porozumienia do dnia **15.04.2022r.**

2. Porozumienie techniczne wygasa wraz z wykonaniem Powierzonego Zadania lub z upływem czasu, na który zostało zawarte.

3. W czasie nie prowadzenia „Akcji Zima” zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 Spółce nie przysługuje rekompensata.

§ 8. 1. Za wykonanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych a jej wysokość ustalana jest na podstawie zatwierdzonego Planu Rzeczowo- Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania.

3. Wysokość rekompensaty:

a) odśnieżanie chodników : zł netto miesięcznie, co wraz z podatkiem VAT 8% daje kwotę zł brutto miesięcznie.

b) Całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania od 1 grudnia 2021 r. do 15 kwietnia 2022 r. nie może przekroczyć kwoty zł netto, co wraz z podatkiem VAT 8% daje kwotę zł brutto (słownie: zł, /100),

4. Wartość Rekompensaty w roku 2021 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Toszek na rok 2021.

5. Spółka i Gmina ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.

6. Za czynności i prace wykonywane przez niepełny miesiąc rekompensata będzie obliczana proporcjonalnie do ilości dni wykonywania Powierzonego Zadania w tym miesiącu.

7. Rekompensata, o której mowa w niniejszym paragrafie, pokrywa wszelkie należności Spółki za wykonane czynności niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania Powierzonego Zadania. Rekompensata zawiera w szczególności: koszty wykonania prac związanych z realizacją Powierzonego Zadania, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników, zakupu wymaganych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, koszty wywiezienia i zagospodarowania śniegu.

§ 9. 1. Rozliczenia między Stronami Porozumienia Technicznego następować będą fakturami miesięcznymi.

2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Gminy – **„Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania”** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 0050.300.2021 z dnia 29 listopada 2021r.).

3. Spółka dostarczy dwa podpisane przez siebie **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** realizacji Powierzonego Zadania za dany miesiąc, do 7-go dnia miesiąca następnego. Gmina dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 7 dni roboczych od daty ich dostarczenia i prześle jeden egzemplarz Spółce.

4. Gmina wnosi uwagi do **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w terenie w ciągu miesiąca, w trakcie których stwierdzono, że chodniki nie zostały należycie odśnieżone lub zabezpieczone przed śliskością. Wniesione uwagi stanowią podstawę do obniżenia Rekompensaty o naliczone każdorazowo kary.

5. Spółka nie może żądać od Gminy dostarczenia żadnych innych dokumentów pokontrolnych, poza **„Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania”** z naniesionymi uwagami.

6. Uwagi Gminy i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Spółki. Za datę podpisania **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** uważa się datę, z jaką zostanie ono podpisane przez Gminę. Na **„Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania”** Gmina zatwierdzi ostateczną kwotę Rekompensaty należnej Spółce za dany miesiąc.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** przez Gminę lub wystawiona na kwotę niezgodną z **„Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania”**, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty Rekompensaty Spółce.

8. Rekompensata za realizację Powierzonego zadania płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 969 160 56 95, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej Dz. 900, rozdz. 90003, § 4300).

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze) a wskazanym w Porozumieniu Technicznym przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszym Porozumieniu Technicznym.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 10. 1. Spółka będzie realizowała Powierzone zadanie wyłącznie siłami własnymi.

§ 11. 1. Spółka zobowiązana jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego zadania wykonywać będą następujące prace:

a) Odśnieżanie chodników,

2. Spółka na każde pisemne żądanie Gminy w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Gminie raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

§ 12. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

- a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Porozumienia Technicznego y przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Spółka, w wysokości 5.000,00 zł brutto,
- b) za nienależytą realizację Powierzonego zadania : 5% wartości brutto miesięcznej Rekompensaty określonej w § 5 ust. 1 x liczba dni stwierdzonych niestaranie wykonanych zadań Powierzonego zadania w ciągu miesiąca,
- c) za każdy przypadek stwierdzenia, że Spółka nie zapewnia całodobowej dyspozycyjności – łączności z Gminą, w wysokości 100,00 zł brutto.
- d) w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w § 11 ust. 2 dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego Zadania wykonywać będą prace związane z wykonywaniem Powierzonego zdania – w wysokości 500,00 zł.

2. Gmina zapłaci Spółce karę:

- a) za odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez Spółkę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Gmina w wysokości 3.000,00 zł – za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1 i 2.

4. Spółka upoważnia Gminę do potrącenia nałożonych kar z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Spółka zobowiązana jest do uregulowania kary lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 13. 1. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od Porozumienia Technicznego w następujących przypadkach:

- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Spółki,
- wydania nakazu zajęcia majątku Spółki w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

Odstąpienie od Porozumienia Technicznego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Spółka może żądać jedynie Rekompensaty z tytułu Realizacji części Powierzonego zadania do momentu odstąpienia.

2. Gmina może odstąpić od wykonania Porozumienia Technicznego w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się przez Spółkę z następujących postanowień:

- nieprzystąpienia przez Spółkę do realizacji Powierzonego zadania w terminie 1 dnia od poinformowania go o ogłoszeniu przez Gminę AKCJI ZIMA,
- przerwania wykonywania Powierzonego zadania w czasie AKCJI ZIMA, a przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,

- naliczenia kar w trzech okresach rozliczeniowych (miesięcznych),

3. Odstąpienie od wykonania Porozumienia Technicznego powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia Technicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Gmina dopuszcza możliwość zmiany wysokości Rekompensaty Spółce, na jej pisemny wniosek w następujących przypadkach:

1) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Porozumienia Technicznego po stronie Spółki. Gmina dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości Rekompensaty należnej Spółce o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

§ 15. Spółka bez pisemnej zgody Gminy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszego Porozumienia Technicznego.

§ 16. 1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia Technicznego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają pod jurysdykcję właściwych sądów powszechnych właściwych dla siedziby zamawiającego.

3. Porozumienie Techniczne zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy i jeden dla Spółki.

Gmina :

Spółka :

.....

.....

Załącznik nr 1 do Porozumienia Technicznego

Wykaz chodników w Toszku wskazanych do odśnieżania w sezonie 2021/2022

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia do odśnieżania (m²)
1.	Strzelecka od schodów kościelnych do końca stawu	902,5
2.	Strzelecka 35-21	175,5
3.	Strzelecka od 19 wzdłuż parku	75,6
4.	Strzelecka 11	20
5.	Strzelecka 5-7	173,42
6.	Gliwicka wzdłuż skweru	304,5
7.	Gliwicka wzdłuż Toszkołandu	203,7
8.	Gliwicka 10	105
9.	Gliwicka za nr 4	47,6
10.	Skwer przy ul. Tarnogórskiej - alejki	810
11.	Plac zabaw Toszkołand - alejki	560
12.	Przeście z Tarnogórskiej do Osiedla	410
13.	Wielowiejska wzdłuż skweru	117,48
14.	Tarnogórska wzdłuż skweru	34,65
15.	Parkingi Tarnogórska	170
16.	Wielowiejska przy cmentarzu	187,5
17.	Wilkowicka przy Szkole Podstawowej	314
18.	Wilkowicka 20-22	39
19.	Dworcowa wzdłuż parku	151,8
20.	Dworcowa wzdłuż szkoły	316

21.	Dworcowa wzdłuż przedszkola	56
22.	Rynek Toszek	243,6
23.	Bolesława Chrobrego 2 od Rynku	47,52
24.	Bolesława Chrobrego	114,18
25.	Schody Piastowska	235
26.	Przejście ul. Stary Młyn do ul. Konopnickiej	262,5
	Razem powierzchnie do odśnieżania	6077,05