

**ZARZĄDZENIE NR 120.24.2021
BURMISTRZA TOSZKA**

z dnia 1 kwietnia 2021 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 120.22.2021 Burmistrza Toszka z dnia 25 marca 2021 r.
w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miejski w Toszku**

Działając na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 5 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Toszku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr 224/2011 z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Toszku, zmienionego zarządzeniami: nr 37/2012 Burmistrza Toszka z dnia 6 marca 2012 r., nr 0050.196.2012 Burmistrza Toszka z dnia 4 lipca 2012 r., nr 0050.334.2012 Burmistrza Toszka z dnia 5 października 2012 r., nr 0050.386.2012 Burmistrza Toszka z dnia 6 listopada 2012 r., nr 0050.509.2012 Burmistrza Toszka z dnia 31 grudnia 2012 r., nr 0050.510.2012 Burmistrza Toszka z dnia 31 grudnia 2012 r., nr 0050.205.2013 Burmistrza Toszka z dnia 15 lipca 2013 r., nr 0050.171.2014 Burmistrza Toszka z dnia 15 lipca 2014 r., nr 0050.305.2014 Burmistrza Toszka z dnia 4 grudnia 2014 r., nr 120.3.2015 Burmistrza Toszka z dnia 30 stycznia 2015 r., nr 120.11.2016 Burmistrza Toszka z dnia 10 marca 2016 r., nr 120.15.2016 Burmistrza Toszka z dnia 18 marca 2016 r. i 120.21.2021 Burmistrza Toszka z dnia 19 marca 2021 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 120.22.2021 Burmistrza Toszka z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miejski w Toszku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W okresie od dnia 7 kwietnia 2021 r. do dnia 16 kwietnia 2021 r. włącznie (z możliwością przedłużenia) wykonywanie zadań przez Urząd Miejski w Toszku, zwany dalej „Urzędem” podlega ograniczeniu polegającemu na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy interesantom w sposób wyłączający swobodny wstęp do budynku Urzędu i bezpośrednią obsługę interesantów, na zasadach określonych w § 2.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Celem zapewnienia ciągłości działania Urzędu oraz ze względu na brak możliwości wykonywania zadań wymienionych w ust. 2 wyłącznie w formie zdalnej, zapewnia się podział pracowników Urzędu na dwie grupy pracujące w systemie hybrydowym, naprzemiennie w formie zdalnej i stacjonarnej, posiadających uprawnienia do realizacji poszczególnych zadań, z uwzględnieniem zmiany rozkładu czasu pracy określonej w § 16 ust. 5 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Toszku. Godziny otwarcia Urzędu dla interesantów pozostają bez zmian.”;

2) ogłoszenie o rodzaju i formie wprowadzonych ograniczeń stanowiace załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. . 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2021 r.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

W związku z obowiązującym na terenie całego kraju stanem epidemii,
biorąc pod uwagę obecną sytuację epidemiologiczną, w trosce o bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Toszek
oraz mając na celu konieczność ograniczania do minimum kontaktów osobistych i rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19

w dniach od 7 kwietnia 2021 r. do 16 kwietnia 2021 r. (z możliwością przedłużenia)

Urząd Miejski w Toszku wykonuje zadania wyłącznie niezbędne do zapewnienia pomocy interesantom

Podstawową formą komunikacji z Urzędem jest kontakt telefoniczny, elektroniczny poprzez ePUAP lub e-mail.

Wykaz numerów telefonów i adresów e-mail do poszczególnych komórek organizacyjnych dostępny jest na stronie internetowej samorządu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przed wejściem do budynku.

W sprawach losowych oraz wymagających podjęcia niezwłocznych działań administracyjnych, interesanci będą przyjmowani i obsługiwani wyłącznie na parterze budynku w wyznaczonych do tego stanowiskach, wyłącznie po uprzednim telefonicznym lub elektronicznym umówieniu wizyty z pracownikiem Urzędu na oznaczoną datę i godzinę. Poza wskazanymi stanowiskami obowiązuje całkowity zakaz poruszania się po terenie obiektu (brak wstępu na I i II piętro Urzędu).

Wszelkie dokumenty kierowane do Urzędu zaleca się składać **elektronicznie** lub **za pomocą operatora pocztowego, a pisma nie wymagające potwierdzenia poprzez umieszczenie w urnie ustawionej przy wejściu do budynku Urzędu** przy ul. B. Chrobrego 2 (bez możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia).

Kasa będzie nieczynna – należności można wpłacać **przelewem** na konta:

- opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi 65 1050 1298 1000 0023 9900 8594
- podatki 30 1050 1298 1000 0023 5623 8820
- opłaty za dzierżawy, najem, użytkowanie wieczyste, zajęcie pasa drogowego, sprzedaż napojów alkoholowych i inne 33 1050 1298 1000 0023 6327 5534

Godziny funkcjonowania Urzędu pozostają bez zmian, jednakże w godzinach **od 12:00 do 12:15 Urząd będzie zamknięty (przerwa techniczna)**, ponieważ w tym czasie prowadzona będzie **dezynfekcja** światłem UVC celem unieszkodliwienia wirusów, bakterii i drobnoustrojów.

Liczymy na Państwa wyrozumiałość, przepraszamy za utrudnienia i dziękujemy za zrozumienie –
nasze odpowiedzialne zachowanie ma na celu ochronę przed zakażeniem koronawirusem
i zachorowaniem oraz zapewnienie bezpieczeństwa nas wszystkich.

#ZOSTANWDOMU

