



MŁODZI
AKTYWNI
GLIWICE

Stowarzyszenie Młodzi Aktywni Gliwice
ul. Barlickiego 3
44-100 Gliwice
mlodziaktywni.gliwice@gmail.com
mlodziaktywni.pl

Urząd Miejski w Toszku
Biuro Obsługi Interesanta
W P L Y N E Ł O

Data:	16. 09. 2020
L. dz.	0219
Podpis:	[Signature]

Proszę zarejestrować jako
Petycję przeznaczyć do
komisji Sherp, Nioshoni
Petycji na Biu [21.09.2020]
Mader

Gliwice, M września 2020 r.

Rada Miejska w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-190 Toszek

17.09.2020

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014 poz. 1195, t.j. Dz.U. 2018 poz. 870) wnosimy o:

utworzenie, na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 t.j.), **Młodzieżowej Rady Miejskiej w Toszku.**

Uzasadnienie

Młodzieżowa Rada Miejska będzie miała charakter konsultacyjny dla samorządu gminnego. Ustawa o samorządzie gminnym daje podstawy do powołania organu mającego reprezentować młodych ludzi. W gminie, która jest podstawową, na gruncie Konstytucji RP, jednostką podziału terytorialnego, jak najszerszy zakres konsultacji podejmowanych działań jest niezwykle potrzebny. Utworzenie Młodzieżowej Rady wdraża w życie ideę propagowania samorządności wśród młodych mieszkańców oraz zachęca ich do udziału w dyskusji nad ważnymi sprawami dla gminy/regionu. Będzie również kształtować postawy demokratyczne i patriotyczne. Do petycji dołączamy uniwersalny projekt uchwały Rady Gminy w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy. Jednocześnie zapewniamy o gotowości pomocy w pracach nad powołaniem Młodzieżowej Rady. Utworzenie Młodzieżowej Rady jest wypełnieniem ustawowego zadania publicznego w zakresie edukacji. Z uwagi na powyższe należało wnieść jak we wstępie.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy wspomnianej w sentencji petycji wyrażamy zgodę na publikację wszelkich danych zamieszczonych w petycji.

[Handwritten signature]

Na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 1 w/w ustawy do reprezentowania Stowarzyszenia w przedmiotowej sprawie upoważniamy **Piotra Solkę** – zastępcę przewodniczącego Stowarzyszenia.

W imieniu Zarządu Stowarzyszenia:

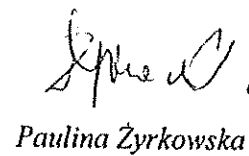
Przewodniczący

Zastępca Przewodniczącego

Członek Zarządu


Dawid Puchalski


Piotr Solka


Paulina Żyrkowska

Załącznik:

- 1) – *przykładowy projekt uchwały
w sprawie powołania
Młodzieżowej Rady Gminy wraz
z załącznikiem do uchwały*

PROJEKT

Załącznik nr 1 do petycji

Uchwała Rady Gminy

z dnia

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwała co następuje:

§1

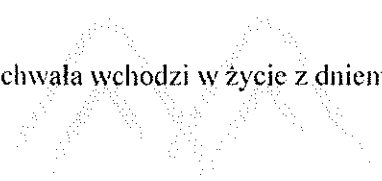
Powołać Młodzieżową Radę Gminy i nadać jej statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MŁDZIEŻOWA RADA GMINY
ul. ...

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§2

1. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwała Rady Gminy.

§3

1. Młodzieżowa Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży gminy.
2. Młodzieżowa Rada ma charakter wnioskodawczy i opiniotwórczy.
3. Młodzieżowa Rada w swych działaniach jest apartyjna.
4. Terenem działania Młodzieżowej Rady jest teren gminy.

Rozdział II

Cele Rady i ich realizacja

§4

1. Celem Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządowych,
- 2) kreowanie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym,
- 3) ochrona praw i godności dzieci i młodzieży,
- 4) nawiązywanie współpracy z organizacjami kulturalnymi, społecznymi, sportowymi oraz innymi organizacjami młodzieżowymi z terenu kraju i za granicą,
- 5) wspólne rozwiązywanie problemów dotyczących środowisk młodzieżowych,
- 6) propagowanie idei samorządowych, integracji europejskiej oraz działań na rzecz rozwoju sportu i turystyki.

§5

I. Młodzieżowa Rada realizuje cele poprzez:

- 1) zgłaszanie wniosków i postulatów,
- 2) podejmowanie uchwał i opinii,
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży gminy,
- 4) współpracę z władzami gminy, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,
- 5) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz gminy i oświatowych oraz innych podmiotów prawnych w dziedzinie problematyki młodzieżowej,
- 6) współpracę z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży w kraju i za granicą,
- 7) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,
- 8) stanie na straży przestrzegania praw człowieka oraz praw ucznia, w przypadku gdy pokrzywdzonym jest przedstawiciel społeczności młodzieżowej.

§6

Środki budżetowe na utrzymanie Młodzieżowej Rady określone są w corocznym budżecie gminy w części dotyczącej Rady Gminy.

Rozdział III

Członkostwo w Młodzieżowej Radzie

§7

1. Młodzieżowa Rada liczy członków.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawicieli młodzieży z terenu gminy.
3. Zasady wyboru członka Młodzieżowej Rady określa Ordynacja Wyborcza stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu *(do określenia przez właściwą radę – zbyt duża rozbieżność dotycząca liczby szkół/wielkości gmin, aby w ogólnym projekcie tworzyć szkic ordynacji)*.

§8

I. Młodzieżowi Radni mają prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
- 4) zabierać głos w dyskusjach,
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

§9

1. Młodzieżowy radny ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady,
- 2) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał podjętych przez Młodzieżową Radę,
- 3) utrzymywania stałej więzi z młodzieżą miasta, przyjmowania jej wniosków, postulatów i uwag,
- 4) informowania młodzieży miasta o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi radnymi.

§10

1. Sprawowanie funkcji radnego ustaje na skutek dobrowolnej rezygnacji z prac w Młodzieżowej Radzie, złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego. Złożoną rezygnację przyjmuje się uchwałą Młodzieżowej Rady.
2. Na wniosek Prezydium, grupy co najmniej 7 radnych lub Komisji Rewizyjnej Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów w sprawie odwołania radnego z powodu:
 - 1) nieprzestrzegania Statutu lub rażącego naruszenia prawa i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - 2) przejawiania ciągłej absencji na sesjach Młodzieżowej Rady i w pracach Młodzieżowej Rady,
 - 3) szczególnych przypadków agitacji na rzecz ugrupowania politycznego na forum Młodzieżowej Rady,
 - 4) wyboru do Rady Miasta Knurów.

Wniosek ten zostaje rozpatrywany w terminie do 14 dni.

3. Każdy radny przed głosowaniem Młodzieżowej Rady w sytuacjach opisanych w ust. 2 pkt 1 i 3 może wnioskować o rozpoznanie sprawy przez Prezydium, chyba że wniosek zostanie złożony przez Prezydium.
4. Prezydium zobowiązane jest do powiadomienia o wyniku głosowania zainteresowanego radnego.

Rozdział IV **Organizacja Młodzieżowej Rady**

§ 11

1. Za wyjątkiem pierwszych wyborów, kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować młodzież gminy, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady”*.
3. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych - zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na 2 miesiące z pominięciem okresu wakacji,
- 2) nadzwyczajnych (okolicznościowych)- zwoływanych w sprawach nie cierpiących zwłoki, na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady oraz przez grupę 7 radnych.

§ 13

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
3. W sesjach może uczestniczyć każdy, bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Sesje odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego lub zastępcę Prezydium Młodzieżowej Rady.
5. Osoba zainteresowana konkretną sprawą może zabrać głos na sesji Młodzieżowej Rady po uprzednim uzyskaniu głosu od prowadzącego obrady.

§ 14

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. W sprawach społecznych Młodzieżowa Rada podejmuje apele, zajmuje stanowiska lub wyraża opinie.
3. Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje Prezydium Młodzieżowej Rady, komisjom oraz grupie co najmniej 5 radnych.

§15

I. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalanie programu działania Młodzieżowej Rady,
- 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego oraz członków Prezydium a także Komisji Rewizyjnej,
- 3) proponowanie zmian w Statucie,
- 4) podejmowanie uchwał o odwołaniu radnego,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działalności Młodzieżowej

Rady, a niezatrzymanych do kompetencji innych organów Rady.

§16

1. Młodzieżowa Rada może tworzyć komisje stałe oraz doraźne do wykonywania ściśle określonych zadań.
2. Młodzieżowa Rada powołując do życia komisję określa jej skład osobowy oraz zakres działania.
3. Z chwilą wykonania zadania komisja doraźna ulega rozwiązaniu.

§17

I. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna.

§18

1. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi 5 osób: Przewodniczący, 2 zastępców Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik. Prezydium wybierane jest przez Młodzieżową Radę na okres jej kadencji.

§19

1. Przewodniczący i zastępcy Przewodniczącego wybierani są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania, głosowanie przeprowadza wybrana zwykłą większością głosów z grona radnych komisja skrutacyjna.
3. W przypadku nie wyłonienia w pierwszym głosowaniu Przewodniczącego i zastępców Przewodniczącego, przeprowadzane jest ponowne głosowanie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W tym trybie Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał w drugim głosowaniu największą liczbę głosów.
4. Sekretarz i Skarbnik wybierani są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
5. Odwołanie Przewodniczącego i jego zastępców oraz pozostałych członków Młodzieżowej Rady następuje w trybie przewidzianym dla jego wyboru.
6. Odwołanie członków Prezydium następuje na wniosek Komisji Rewizyjnej lub grupy 7 radnych.
7. Wniosek należy rozpatrzyć w ciągu 14 dni od złożenia.

§20

1. Prezydium Młodzieżowej Rady:

- 1) sprawuje bieżącą działalność Młodzieżowej Rady pomiędzy sesjami,
- 2) wykonuje uchwały Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowuje i opracowuje projekty uchwał,
- 4) ustala porządek sesji oraz przygotowuje materiały na sesje,
- 5) sprawuje obsługę kancelaryjno – biurową Młodzieżowej Rady.

§21

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy m.in.:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) współpraca z wyznaczonymi przez Radę Miasta Knurów dwoma osobami,
- 3) odpowiedzialnymi za kontakty z Młodzieżową Radą,
- 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady i Prezydium,
- 5) zwoływanie sesji i przewodniczenie obradom,
- 6) podpisywanie uchwał, opinii, porozumień i stanowisk w imieniu Młodzieżowej Rady,

7) składanie sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady.

§22

I. W sprawach uzasadnionych Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zwrócić się do Wójta Gminy o udzielenie niezbędnej pomocy w zakresie:

- 1) fachowej obsługi pracownika Urzędu Gminy,
- 2) wystawienia upoważnienia do zwrócenia się o pomoc do jednostek organizacyjnych posiadanych przez Gminę, w zakresie ściśle związanym z realizacją zadań Młodzieżowej Rady.

§23

I. Zastępca Przewodniczącego:

- 1) prowadzi posiedzenia Młodzieżowej Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego,
- 2) pomaga Przewodniczącemu w kierowaniu pracami Młodzieżowej Rady i Prezydium,
- 3) koordynuje prace komisji problemowych Młodzieżowej Rady.

§24

I. Do kompetencji Skarbnika Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie działalności finansowej Młodzieżowej Rady (rozliczanie wszelkich form statutowej działalności Młodzieżowej Rady),
- 2) składanie sprawozdań finansowych Młodzieżowej Radzie raz na trzy miesiące.

§25

I. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§26

1. Prezydium obraduje na posiedzeniach jawnych zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.

3. Protokoły z posiedzeń podpisuje Przewodniczący.

§27

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybieranych w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium.

§28

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) rozpatrywanie sporów wewnątrz Młodzieżowej Rady,
- 3) opiniowanie wniosków o odwołanie ze składu Młodzieżowej Rady,
- 4) występowanie z wnioskiem o odwołanie członków Prezydium Młodzieżowej Rady,

§29

1. Komisja Rewizyjna działa kolegialnie.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje posiedzenia Komisji.
4. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji, który nie może wstrzymać się od głosu.

§30

1. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

Rozdział V

Sesje

§31

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

§32

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Młodzieżowej Rady powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

2. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami.

§33

1. Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§34

1. Obrady otwiera i prowadzi według ustalonego porządku Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub jego zastępca.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia.
3. Każdy radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki podlega głosowaniu.
4. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń.

§35

1. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady chyba, że Statut stanowi inaczej.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.
4. Wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego podlega przegłosowaniu przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów.

§36

1. Sesje Młodzieżowej Rady są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad a w szczególności treść wystąpień,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

- 6) podpis Przewodniczącego i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty podjętych uchwał.
4. Protokół udostępnia się do wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady.

§37

1. Uchwały Młodzieżowej Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę, numer i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie,
- 5) uzasadnienie,
- 6) podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub jego zastępcy.

2. Uchwały są rejestrowane i przechowywane wraz z protokołami w siedzibie Młodzieżowej Rady (częścią protokołu jest treść podjętych uchwał).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§38

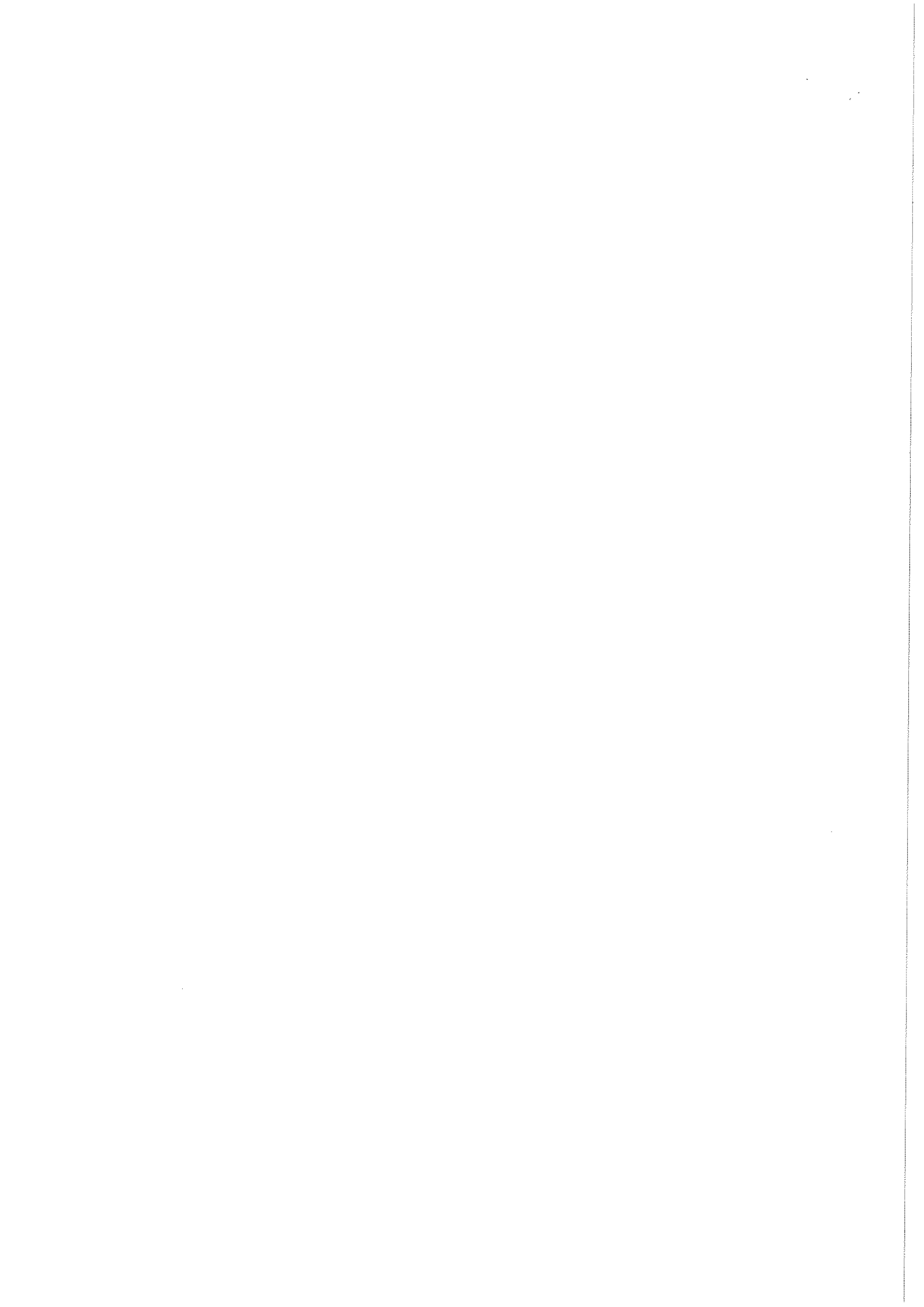
1. Rada Gminy uchwałą wybiera dwie osoby odpowiedzialne za kontakty z Młodzieżową Radą. Pierwszego kandydata Rada wybiera samodzielnie, drugiego kandydata w porozumieniu z Młodzieżową Radą.

§39

1. Organem nadzoru jest Przewodniczący Rady Gminy.
2. Informacje o pracy Młodzieżowej Rady mogą być publikowane w mediach.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada uchwały Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni od daty sesji.

§40

1. W sprawach nie objętych Statutem i Regulaminem Młodzieżowa Rada decyduje w drodze uchwały.



UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP48250763

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIEJSKI W TOSZKU

Identyfikator adresata: urzadtoszek

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: Stowarzyszenie Młodzi Aktywni Gliwice

Identyfikator nadawcy: mlodziaktywnigi

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2020-09-16T12:09:11.793

Data wytworzenia poświadczenia: 2020-09-16T12:09:11.793

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK69494405

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 69494405

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-dece3057111f078279add3c5de7d5f63 :

referencja ID-d2cf5397ac01b902eb9ca389a46b34b3 : Dotyczy%20utworzenia%20M%C5%82odzie
%C5%BCowej%20Rady%20Miejskiej.xml

referencja : #xades-id-a48b34d7343ec9c5cacf7b27d0245177

