

ZARZĄDZENIE  
Burmistrza Toszka Nr 0050.72...2013  
z dnia 25 marca 2013

w sprawie : harmonogramu przekazywania w roku 2013 do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku dokumentacji wytworzonej w komórkach organizacyjnych

Działając na podstawie :

- art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym( Dz.U. Z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm),
- instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 , poz.67)

zarządza się , co następuje :

§ 1

W uzgodnieniu z pracownikiem archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Toszku ustala się w roku 2013 harmonogram przekazywania dokumentacji z komórek organizacyjnych przez następujących pracowników:

1. w miesiącu lipcu 2013 r - inspektor Lidia Hajduga ,
2. w miesiącu sierpniu 2013 r - inspektor Hildegarda Jaksik, inspektor Małgorzata Porębska,
3. w miesiącu wrześniu 2013 r – Referat Księgowości Budżetowej,
4. w listopadzie 2013 r – Referat Inwestycji , Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego,
5. w grudniu 2013 r – Referat Gospodarki Nieruchomościami , Rolnictwa i Ochrony Środowiska

§ 2

Dokumentacja do archiwum zakładowego może być przekazywana przez pracowników w innych terminach jedynie po uzgodnieniu terminu przekazania z pracownikiem archiwum zakładowego.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi archiwum zakładowego.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Małski

INSPEKTOR  
mgr inż. Małgorzata Porębska