

ZARZĄDZENIE

Burmistrza Toszka Nr 0050-⁶⁴.....2013

z dnia 13 marca 2013 r.

w sprawie : **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji,
Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego**

Działając na podstawie :

art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r ,
Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.) ,
art.7 ust.1 pkt 3 i art.11 ust.1 oraz art.13 ust.2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r
o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 , poz. 1458 z późn.zm).
oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze , w tym wolne kierownicze
stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz kierowników:Ośrodka Pomocy
Społecznej w Toszku i Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku
stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/2009 Burmistrza Toszka z dnia 18 lutego 2009r
w sprawie :regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze , w tym wolne kierownicze stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz kierowników:Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku
i Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku z późn.zm.,

zarządzam , co następuje :

§ 1

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji,
Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Toszku , 44-180
Toszek,ul.Bolesława Chrebrgo 2

§ 2

Ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia umieszcza się na:

- stronie internetowej www.toszek.pl,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Toszku
- w terminie od dnia 14 marca 2013r. do dnia 25 marca 2013r. włącznie.

§ 3

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r o
pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 , poz. 1458 z późn.zm) oraz Regulaminie naboru na wolne
stanowiska urzędnicze , w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku
oraz kierowników:Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku i Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w
Toszku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 33/2009 Burmistrza Toszka z dnia 18 lutego 2009r.
w sprawie :regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze , w tym wolne kierownicze stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz kierowników:Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku i
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku z późn.zm.

§ 4

Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Kwaśczyk

nie się pod względem
organizacyjnym
Maj: 020201, Januszak
F. 020201, Próbny, K1 1876

INSPEKTOR


Lidia Hajduga

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. Inwestycji w Referacie Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

OGIOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Toszka ogłasza
nabór na stanowisko pracy inspektora
ds. inwestycji**

1. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .
2. wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa lądowego,
3. kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych,,
4. brak skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- nie dotyczy obywateli polskich,
7. dobra obsługa komputera oraz znajomość pakietu MS OFFICE(WORD EXEL.)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu :
 - a) prawa budowlanego ,przepisów wykonawczych.,
 - b) ustawy prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych,
 - c) postępowania administracyjnego,
 - d) procedur realizacji inwestycji publicznych,
- 2) mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- 3) ogólna umiejętność posługiwania się kosztorysami robót budowlanych,
- 4) uprawnienia budowlane,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku :

1. Dokonywanie wymaganych uzgodnień projektów inwestycyjnych i remontowych w zakresie koniecznym do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zatwierdzania dokumentacji budowlanej i uzyskiwania pozwoleń na budowę w zakresie realizacji inwestycji oraz innych zleconych przez Burmistrza ,a wynikających z wieloletnich programów inwestycyjnych.
2. Organizowanie i dokumentowanie przekazywania placu budowy oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót remontowych powierzonych przez Burmistrza..
3. Organizowanie odbiorów inwestycji i remontów, przekazywanie inwestycji ich przyszłym użytkownikom oraz bieżące i końcowe rozliczanie inwestycji i remontów w swoim zakresie działania , w tym finansowanych ze środków zewnętrznych , także z UE
4. Wykonywanie czynności dotyczących zabezpieczenia i realizacji roszczeń z rękojmi i gwarancji udzielonych przez wykonawców inwestycji i remontów zgodnie z zawartymi umowami, rozliczanie karnych odsetek wykonawcom za nieterminiowe wykonywanie robót.
5. Zapewnienie terminowego przeprowadzania wszelkich uzgodnień w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji i remontów w swoim zakresie działania.
6. Sporządzanie przedmiaru robót na roboty remontowe w swoim zakresie działania..

7. Przygotowywanie dokumentacji w zakresie zadań inwestycyjnych i remontów o wartości kosztorysu inwestorskiego poniżej 14.000 EURO, poprzez należyte ustalenie wartości kosztorysu inwestorskiego, sprawdzenie jego wartości przez osoby upoważnione, przygotowanie decyzji co do zasadności procedury przetargowej w oparciu o kodeks cywilny zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Burmistrza, przygotowanie projektu umowy z wyłonionym wykonawcą z uwzględnieniem zasad celowości, gospodarności, oszczędności, planowości i dbałości o interes publiczny.
8. Uczestniczenie w komisyjnym odbiorze dokumentacji projektowej od projektanta, analizowanie zgodności przedstawionej dokumentacji z zawartą umową o prace projektowe w swoim zakresie działania, przedstawianie wniosków w tym zakresie Burmistrzowi.
9. Współpraca z projektantami w zakresie opracowywanych projektów w swoim zakresie działania w celu uzyskania wymaganych przepisem prawa decyzji i uzgodnień administracyjnych.
10. Bieżąca współpraca z organami administracji publicznej w zakresie obowiązków wynikających z prawa budowlanego.
11. Kompletowanie i sprawdzanie dokumentacji do przetargu (kosztorys inwestorski i przedmiary robót, projekt budowlany, projekt wykonawczy, decyzje wynikające z prawa budowlanego, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót z kodami CPV).
12. Sporządzanie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg. wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Toszku.
13. Sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysów ofertowych składanych z ofertami w przetargach.
14. Przygotowywanie kompletu dokumentów wymaganych ustawą prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi wraz z umową cywilno-prawną z wykonawcą w przypadku zamówień udzielanych w trybie art. 66 i 67 w/w ustawy.
15. Praca w komisjach przetargowych po powołaniu do ich składu zarządzeniem Burmistrza.
16. Prowadzenie rozliczeń finansowych powierzonych zadań przy współudziale Referatu Księgowości Budżetowej.
17. Współuczestniczenie i opracowywanie wniosków o dofinansowanie zadań ze środków zewnętrznych w swoim zakresie działania,
18. Opracowywanie informacji i sprawozdań z realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych w swoim zakresie działania.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy lub pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, w przypadku podjęcia zatrudnienia po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, pracownik zostanie zatrudniony na czas określony lub nieokreślony.

Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 % - *nie dotyczy*

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BIP),
4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
7. podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane w KRK oraz zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku (sekretariat pokój nr 19) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Toszku, 44-180 Toszek, ul.Bolesława Chrobrego 2 w terminie do dnia **25 marca 2013r.** z dopiskiem „**dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds.Inwestycji w Referacie Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego**”

Aplikacje,które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.toszek.pl , Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą : wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 ,poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008r. Nr 223,poz.1458)

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Andrzej Kupezyk

INSPEKTOR

[Signature]
Lidia Ryduga