

ZARZĄDZENIE Nr 0050.167.2017

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 10 sierpnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w składzie:

- 1) Andrzej Pruski - Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2) Piotr Kunce - Członek Komisji Konkursowej
- 3) Danuta Długosz-Kopa - Członek Komisji Konkursowej
- 4) Grzegorz Pyka - Członek komisji Konkursowej

§ 2

Ustala się Regulamin prac Komisji Konkursowej jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk


Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Andrzej Pruski


ADWOKAT

Mateusz Weissensteiner

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Zadaniem Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie Burmistrzowi Toszka propozycji co do wyboru Organizatora opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 2

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Do ważności podjętych przez Komisję Konkursową rozstrzygnięć konieczna jest obecność pełnego składu Komisji, tj. 4 osób.
4. Po odczytaniu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej nazw Oferentów, Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu są zobowiązani do wypełnienia pisemnych oświadczeń o bezstronności na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
5. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy :
 - 1) jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Przewodniczący Komisji Konkursowej kończy posiedzenie Komisji oraz zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wykluczenie członka Komisji od udziału z prac Komisji. Z posiedzenia Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół.
7. Burmistrz Toszka dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 3

Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz dokonuje zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

1. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na stwierdzeniu, czy:
 - a) przez Oferenta została złożona tylko jedna oferta,
 - b) oferta została złożona w formie pisemnej oraz w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu,
 - c) oferta została złożona na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik oferta została złożona na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.,

- d) oferta zawiera wszystkie dane wyszczególnione we wzorze oferty,
 - e) oferta jest podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - f) ewentualne poprawki lub zmiany w treści oferty są datowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - g) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty jest dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopie poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza,
 - h) w przypadku oferty wspólnej - do oferty są dołączone dokumenty potwierdzające, że Oferenci łącznie spełniają warunki udziału w otwartym konkursie ofert.
 - i) zgodność oferty z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja Konkursowa może poprawić stwierdzone w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie. Dokonane poprawki parafują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
 3. Komisja może wnioskować do Burmistrza Toszka o wezwanie Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
 4. Decyzję o pozytywnym (lub negatywnym) zaopiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja Konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
2. Kryteria merytoryczne na podstawie, których komisja dokonuje oceny złożonych ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot - dysponowanie zasobami kadrowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - b) ocena doświadczenia posiadanego przez podmiot - prowadzenie palcówki opieki nad dziećmi do lat 3, realizacja zadań publicznych dotowanych ze środków publicznych (oceniane w skali 0-3),
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - d) ocena wysokości opłaty pobieranej od rodziców/opiekunów dziecka za pobyt dziecka w żłobku (oceniane w skali: 0-5),
 - e) ocena wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Toszek za pobyt dziecka w żłobku (oceniane w skali: 0-5).
3. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej, na podstawie przekazanych mu przez członków Komisji Konkursowej indywidualnych formularzy, sporządza zbiorczy arkusz oceny według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ocena łączna danej oferty jest sumą ocen cząstkowych wystawionych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej uczestniczących w ocenie merytorycznej. Zbiorczy arkusz oceny zostaje podpisany przez wszystkich członków Komisji Konkursowej uczestniczących w ocenie merytorycznej.
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi po 1 pkt w każdej kategorii.

§ 6

1. Z prac Komisji Konkursowej Przewodniczący Komisji sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę(y) posiedzenia/posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

- 3) informację o liczbie złożonych ofert w terminie podanym w ogłoszeniu,
 - 4) informację o liczbie ofert złożonych po terminie podanym w ogłoszeniu,
 - 5) informację o ocenie formalnej poszczególnych, złożonych prawidłowo ofert, w tym wynik przeprowadzonego głosowania,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia ze wskazaniem wybranego w postępowaniu konkursowym Organizatora. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym. Oświadczenia o bezstronności, indywidualne formularze oceny ofert pod względem merytorycznym oraz arkusz oceny zbiorczej stanowią załączniki do protokołu.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada protokół do akceptacji Burmistrzowi Toszka.
 3. Decyzję o wyborze Organizatora podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w formie zarządzenia. Decyzja Burmistrza Toszka jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia bądź unieważnienia otwartego konkursu ofert.


BURMISTRZ
mgr inż. *Grzegorz Kupczyk*


**Kierownik Biura
Zamówień Publicznych
Rozwoju i Promocji Gminy**
mgr **Andrzej Pruski**

WZÓR

Toszek, dnia.....

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisana/y..... oświadczam, że jestem/ nie jestem*
imię i nazwisko

związana/y z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.,

w szczególności:

- 1) nie jestem stroną w postępowaniu konkursowym ani nie pozostaję z jedną ze stron postępowania konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) żadna z osób reprezentujących Oferenta w postępowaniu konkursowym nie jest:
 - a) moim małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia,
 - b) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osobą pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
- 3) nie pozostaję z żadnym z Oferentów biorących udział w postępowaniu konkursowym w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Podpis składającego oświadczenie
członka Komisji Konkursowej

*niepotrzebne skreślić



Toszek, dnia.....

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

**INDYWIDUALNY FORMULARZ OCENY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM
ofert złożonych w otwartym konkursie na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat
3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a
w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

Lp.	Nazwa Oferenta	Adres siedziby Oferenta	Liczba punktów przyznanych w każdej kategorii	Łączna liczba punktów
1.				

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej
opiniującego oferty

Toszek, dnia.....

FORMULARZ ZBIORCZY OCENY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM
ofert złożonych w otwartym konkursie na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat
3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a
w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Nazwa Oferenta	
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Liczba przyznanych punktów
Andrzej Pruski	
Piotr Kunce	
Danuta Długosz-Kopa	
Grzegorz Pyka	
RAZEM	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej – Andrzej Pruski
2. Członek Komisji Konkursowej – Piotr Kunce
3. Członek Komisji Konkursowej – Danuta Długosz-Kopa
4. Członek Komisji Konkursowej – Grzegorz Pyka