

ZARZĄDZENIE
Burmistrza Toszka Nr 0050.281.2012
z dnia 05.09.2012 r

W sprawie: zmiany Zarządzenia Burmistrza Toszka Nr 0050.165.2012 z dnia 01.06.2012 roku w sprawie Przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku.

Działając na podstawie przepisów:

- art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
- art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.);

Zarządza się, co następuje:

§ 1

§ 2 Zarządzenia Burmistrza Toszka Nr 0050.165.2012 z dnia 01.06.2012 roku w sprawie Przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 88/2004 Burmistrza Toszka z dnia 07.09.2004 roku w sprawie szczegółowej procedury kontroli w zakresie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji z późn. zm.
2. Zarządzenia Nr 361/2011 Burmistrza Toszka z dnia 28.10.2011 roku w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Toszku Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Zarządzenia Nr 366/2011 Burmistrza Toszka z dnia 31.10.2011 roku w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej majątku trwałego i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Toszku.”

§ 2

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Toszka Nr 0050.165.2012 z dnia 01.06.2012 roku w sprawie Przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 ust. 1

Kierownik jednostki na wniosek Skarbnika gminy zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji i powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie trzech osób, zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej instrukcji.”

2. Załącznik Nr 1 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku przyjmuje nowe brzmienie, które stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam **Sekretarzowi Gminy**.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opiniuje się po wzięciu
formalno-prawnych
Radca Miasta
Magdalena Janiszewska
KI 1876

SEKRETARZ GMINY

Mateusz Papkala

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk

Zarządzenie Burmistrza Toszka Nr
z dnia
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Miejskim Toszek za rok

Działając na podstawie:

- art. 4, art. 5 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 z późn. zm.);

- oraz Zarządzenia Nr Burmistrza Toszka z dnia w sprawie
Przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku

zarządzam, co następuje:

§1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok przeprowadza się w okresie od
..... do według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych w gotówce oraz innych walorów kasowych w kasie Urzędu – wg stanu na dzień
 - b) druków ścisłego zarachowania - wg stanu na dzień
 - c) środków trwałych - wg stanu na dzień
 - d) pozostałych środków trwałych oraz tzw. wyposażenia objętych ewidencją ilościowo wartościową wg stanu na dzień.....
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach - wg stanu na dzień
 - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym osobom (kontrahentom) - wg stanu na dzień
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) rozrachunków publicznoprawnych,
 - d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie;

według stanu na dzień

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Z-ca Przewodniczącego -
3. Członkowie Komisji -

§ 3

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5

1. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wynikach inwentaryzacji w terminie do

§ 6

Zobowiązuję pracowników Referatu Księgowości Budżetowej, do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej :

- 1) do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 2) sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 3) przedstawienia wniosków rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 4) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka w terminie do

§ 8

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych roku.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§10

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.