

Zarządzenie
Burmistrza Toszka Nr 0050.46.2017
z dnia 21 marca 2017 roku

w sprawie: uzgodnienia regulaminu i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Publicznego Przedszkola w Toszku oraz do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Kotulinie, Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku, Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Paczynie w roku szkolnym 2017/2018.

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.446 z późn. zm.)
- § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczególnego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r., poz. 1942)

zarządza się, co następuje:

§1

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji dla placówek oświatowych i wychowania przedszkolnego Gminy Toszek na rok szkolny 2017/2018 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek oraz dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń gminnych placówek oświatowych oraz przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
[Podpis]
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
[Podpis]
Agnieszka Szalińska

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Toszek na rok szkolny 2017/2018

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (t.j. z 2017r. Poz. 59 i 60).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
3. Art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm).
4. Art. 131 ust. 4, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59).
5. Art.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60).

§ 1

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica – złożony u dyrektora wybranego przedszkola.
3. Wniosek składa się u dyrektora szkoły/przedszkola.

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Toszku, przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6lat, zamieszkałe na terenie gminy Toszek.
2. Dzieci spoza obwodu są przyjmowane na wolne miejsce w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wg liczby punktów uzyskanych w czasie postępowania rekrutacyjnego.
3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Od dnia 01.09.2017r. Dziecko które w roku rekrutacji ukończyło 3 lata ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa jest zadaniem własnym gminy.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Maksymalna liczba dzieci w oddziale: 25.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Toszek, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :
 - a/ wielodzietność rodziny kandydata;
 - b/ niepełnosprawność kandydata;
 - c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g/ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art. 20c ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 1 punkcie za każde z kryteriów.
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Toszku.
5. W roku szkolnym 2017/2018 kryteria dodatkowe spełniają:
 - oboje rodziców (prawni opiekunowie) kandydata, którzy pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - jeden z rodziców (prawny opiekun) kandydata, który pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, w roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja,
 - rodzice (prawni opiekunowie) kandydata deklarują pobyt dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania 5 godzin dziennie wychowania i opieki.
6. Zgodnie z art.20c ust.6 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mogą mieć różną wartość.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.

- 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
 3. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności.
 5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Toszek oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola i szkoły.
5. W terminie do 4 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola/oddziału przedszkolnego. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole/oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/oddziału przedszkolnego.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.04 - 18.04.2017r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności	do 21.04.2017r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 24.04.2017r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.04.-27.04.2017r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2017r.

§ 7

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.05. – 08.05.2017r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności	do 12.05.2017r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.05.2017r.

Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.05.-30.05.2017r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.05.2017r.

§ 8

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Ustala się terminy odwoławcze

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	04.05.2017r- 12.05.2017r.	01.06.2017r. – 09.06.2017r.
Rozpatrywanie wniosków rodziców i sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	19.05.2017r.	16.06.2017r.
Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 31.05.2017r.	do 23.06.2017r.
Rozpatrywanie odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 09.06.2017r.	do 30.06.2017r.
Podpisywanie umów z rodzicami	12.02.2017r. – 30.06.2017r.	
Postępowanie uzupełniające w sierpniu	16.08.2017r. – 31.08.2017r.	

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt 4 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.