

Burmistrza Toszka

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 0050.475.2013 w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku oraz druków ścisłego zarachowania.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Dotychczasową treść Zarządzenia Nr 0050.475.2013 w sprawie: inwentaryzacji gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku oraz druków ścisłego zarachowania zastąpić treścią:

„§ 1

Dokonać inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego w Toszku oraz aktywów i pasywów bilansu z wykonania budżetu Gminy Toszek za rok 2013 według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) środków pieniężnych w gotówce w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku,
  - b) druków ścisłego zarachowania.
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia sald:
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - b) pożyczek i kredytów,
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacji sald):
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) rozrachunków z pracownikami,
  - c) rozrachunków publicznoprawnych,
  - d) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
    - grunty,
    - wartości niematerialne i prawne,
    - środki trwałe w budowie;

według stanu na 31 grudnia 2013 r.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Jacek Doliński
2. Z-ca przewodniczącego – Brygida Kamela
3. Członek – Joanna Smyła

§ 3

Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego w Toszku ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5

1. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego w Toszku oraz jej wyników w terminie do 14 stycznia 2014 r.

§ 6

Zobowiązuję pracowników Referatu Księgowości Budżetowej do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1) Do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 2) Sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 3) Przedstawienia wniosków rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka w terminie do 15 stycznia 2014 r.

§ 8

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach roku 2013.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Beata Polanik

BURMISTRZ  
mgr inż. Andrzej Kupczyk