

ZARZĄDZENIE
Burmistrza Toszka Nr 0050...¹¹⁵...2012

z dnia...08.05.2012...

w sprawie : **ustalenia warunków ponownego wykorzystywania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Toszku.**

Działając na podstawie przepisów :

- art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.),
- Rozdziału 2a ustawy z dnia 6 września 2011 r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 , poz. 1198 z późn.zm.)

Zarządza się , co następuje :

§ 1

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Toszku odbywa się na zasadach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Załącznik , o którym mowa w § 1 podlega publikacji na stronie www.toszek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam **Sekretarzowi Gminy.**
2. Zobowiązuję **kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Toszku** do nadzoru nad przestrzeganiem postanowień niniejszego zarządzenia przez pracowników.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZA

mgr inż. Andrzej Kupczyk

INSPEKTOR

mgr inż. Małgorzata Porębska

z up. BURMISTRZA

Mateusz Papka
SEKRETARZ GMINY

Załącznik
do zarządzenia
Burmistrza Toszka Nr 0050...115, 2012
z dnia...08.05.2012r.

Warunki wykorzystywania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Toszku

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej) w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Zasady udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Toszku w celu ich ponownego wykorzystywania

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

1. udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku,
2. udostępniona na stronie internetowej www.toszek.pl,
3. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dla informacji publicznych udostępnianych w BIP Urzędu Miejskiego w Toszku

Jeśli dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP Urzędu Miejskiego w Toszku nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

1. poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
2. udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
3. informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dla informacji publicznych udostępnianych na wniosek

Urząd Miejski w Toszku określa warunki udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub stanowiące bazy danych

Urząd Miejski w Toszku zapewnia możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych , do celów komercyjnych i niekomercyjnych , tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych , w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych , pod warunkiem , że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r Nr 90 , poz. 631 z późn.zm) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r o ochronie baz danych (Dz.U. Nr 128 , poz. 1402 z późn.zm.) z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

Zasady odpowiedzialności Urzędu Miejskiego w Toszku

Urząd Miejski w Toszku nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

Urząd Miejski w Toszku nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji publicznej będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Urzędowi Miejskiemu w Toszku.

Tryb wnioskowy udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania

1. Udostępnianie informacji publicznych w celu ich ponownego ich wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach gdy :

- informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku,
- wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone ,

2. Wniosek składa się na *formularzu*, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji Rozporządzeniem z dnia 17 stycznia 2012 r w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz.U. poz. 94) .

Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego bądź w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku nie spełnienia warunków formalnych wniosku , wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem , że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki , nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni , po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Urząd Miejski w Toszku może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania , jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania , określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty

1. Wnioskodawca , który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej , a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Urząd Miejski w Toszku, w drodze decyzji , rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r , Nr 98 , poz. 1071 z późn.zm.), z tym że :
 - odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni ,
 - uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23 g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej , osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana albo licencjodawcy , od którego Urząd Miejski w Toszku uzyskał dany utwór.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. Nr 153,poz. 1270 z późn.zm.) , z tym że :
 - przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi ,
 - skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w Rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 , poz. 1198 z późn.zm.)


MATEUSZ PĄPKA
SEKRETARZ GMINY

INSPEKTOR

mgr inż. Małgorzata Porębska

z up. BURMISTRZA

Mateusz Papka
SEKRETARZ GMINY