

ZARZĄDZENIE

Burmistrza Toszka nr 0050. 65. 2013

z dnia 13 marca 2013 r

w sprawie : **przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych Gminy Toszek , które utraciły wartość użytkową oraz powołania Komisji Likwidacyjnej**

Działając na podstawie :

- art. 30 ust. 2 pkt.3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)

zarządza się , co następuje :

§ 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie :

- 1) Małgorzata Porębska- Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej,
- 2) Dariusz Bunda – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Andrzej Pruski – członek Komisji.

2. Pracą Komisji Likwidacyjnej kieruje Przewodniczący Komisji , a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.

3. Dla prawomocności działań Komisji Likwidacyjnej w jej pracach musi uczestniczyć co najmniej 2 członków , w tym Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej lub Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1. Zebranie pisemnych wniosków dotyczących likwidacji składników majątkowych , które utraciły wartość użytkową od: kierownika Urzędu Stanu Cywilnego , kierowników Referatów Urzędu Miejskiego w Toszku , przewodniczących jednostek pomocniczych, naczelników jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych dysponujących składnikami majątkowymi będącymi własnością Gminy Toszek. Składniki majątkowe do likwidacji wskazywane są w porozumieniu z osobami materialnie odpowiedzialnymi.
2. Dokonanie oględzin składników majątkowych wskazanych do likwidacji celem oceny zasadności wniosku o ich likwidację.
3. Dokonanie oględzin składników majątkowych zgromadzonych w pomieszczeniu gospodarczym (na strychu) celem oceny ich przydatności do dalszego użytkowania lub przeznaczenia do likwidacji.
4. Sporządzenie zbiorczego wniosku dotyczącego likwidacji wskazanych składników majątkowych oraz przedłożenie go Burmistrzowi do akceptacji.

5. Dokonanie likwidacji zaakceptowanych przez Burmistrza składników majątkowych.
6. Dokonanie protokolarnego zniszczenia nieaktualnych pieczęci urzędowych.
7. Sporządzenie protokołu likwidacji.
8. Przekazanie Skarbnikowi Gminy wniosku o zdjęcie ze stanu inwentarzowego zlikwidowanych składników majątkowych. Do wniosku dołącza się : wniosek , o którym mowa w ust. 4 oraz protokół , o którym mowa w ust. 7.

§ 3

Skarbnik Gminy informuje na piśmie Komisję Likwidacyjną o fakcie zdjęcia ze stanu inwentarzowego składników majątkowych wykazanych w przekazanych dokumentach , o których mowa w § 2 ust. 8.

§ 4

W razie wątpliwości co do zasadności likwidacji składnika majątkowego Przewodniczący Komisji może wystąpić do Burmistrza o zezwolenie na uzyskanie ekspertyzy.

§ 5

Likwidacji podlegają składniki majątkowe , które utraciły swoją wartość użytkową ze względu na :

1. całkowite zużycie w stopniu uniemożliwiającym korzystanie ze składnika majątkowego,
2. zniszczone na skutek zdarzeń losowych ,
3. nieopłacalność ich naprawy ze względów ekonomicznych,
4. przestarzałość techniczną.

§ 6

Czynności , o których mowa w § 2 Komisja Likwidacyjna wykonuje do dnia 30 kwietnia 2013 r

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Kupczyk

INSPEKTOR

mgr inż. Małgorzata Porębska

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Mielski