

**ZARZĄDZENIE**  
**Burmistrza Toszka Nr 0050.283.2012**  
**z dnia 6 września 2012 r**

w sprawie: **przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**  
**w Urzędzie Miejskim Toszek za rok 2012**

Działając na podstawie:

- art. 4 , art. 5 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 z późn. zm.),
- oraz Zarządzenia Burmistrza Toszka Nr 0050.165.2012 z dnia 01.06.2012 r w sprawie : przyjęcia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku

zarządzam, co następuje:

**§1**

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2012 przeprowadza się w okresie od dnia 2 października 2012 roku do dnia 15 stycznia 2013 roku według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury:
    - a) środków pieniężnych w gotówce oraz innych walorów kasowych w kasie Urzędu – wg stanu na dzień 31.12.2012 roku,
    - b) druków ścisłego zarachowania - wg stanu na dzień 31.12.2012 roku,
    - c) środków trwałych - wg stanu na dzień spisu w okresie od 02.10.2012 r do 30.11.2012 pozostałych środków trwałych oraz tzw. wyposażenia objętych ewidencją ilościowo wartościową wg stanu na dzień spisu w okresie od 02.10.2012 r do 30.11.2012 r.
  - 2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:
    - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach - wg stanu na dzień 31.12.2012 r,
    - b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym osobom (kontrahentom) - wg stanu na dzień 31.12.2012 r.
  - 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):
    - a) należności spornych i wątpliwych,
    - b) rozrachunków z pracownikami,
    - c) rozrachunków publicznoprawnych,
    - d) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
      - grunty,
      - wartości niematerialne i prawne,
      - środki trwałe w budowie;
- według stanu na dzień 31.12.2012 r .

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Mateusz Papkała
2. Z-ca Przewodniczącego - Małgorzata Porębska
3. Członkowie Komisji - Dariusz Bunda

### § 3

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

### § 5

1. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wynikach inwentaryzacji w terminie do 31.01.2012 r.

### § 6

Zobowiązuję pracowników Referatu Księgowości Budżetowej, do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

### § 7

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej :

- 1) do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 2) sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 3) przedstawienia wniosków rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 4) sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka w terminie do 15.02.2013 r.

### § 8

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2012 roku.

### § 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.


### §10

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opatruje się po wglądzie  
formalno-prawnym  
Rajca Prawny  
Młodziński Jarosław Kt. 1876

**INSPEKTOR**  
  
mgr inż. Małgorzata Porębska

**SEKRETARZ GMINY**  
  
Mateusz Popkala

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk