ZARZĄDZENIE NR 0050.281.2026
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ustalenia przerw w pracy Publicznego Przedszkola w Toszku oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek , organizacji dyżurów oraz regulaminu organizacji dyżurów feryjnych w roku szkolnym 2026/2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz.662) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023r. poz. 2736)

Burmistrz Toszka
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się w roku szkolnym 2026/2027 przerwy w pracy Publicznego Przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek, w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z harmonogramem przerw w pracy i dyżurami w okresie ferii zimowych i letnich.

2. Wprowadza się regulamin organizacji dyżurów w okresie ferii zimowych i letnich dla Publicznego Przedszkola w Toszku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gminnych placówek oświatowych określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.281.2026

Burmistrza Toszka

z dnia 16 listopada 2026 r.

Harmonogram przerw w pracy oraz dyżurów dla Publicznego Przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek w roku szkolnym 2026/2027

Ferie zimowe

Nazwa jednostki oświatowej	Przerwa w pracy jednostki oświatowej	Dyżur jednostki oświatowej
Publiczne Przedszkole w Toszku	18.01.2027r. - 22.01.2027r.	25.01.2027r. - 29.01.2027r.
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku	25.01.2027r. - 29.01.2027r.	18.01.2027r. - 22.01.2027r.
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku	25.01.2027r. - 29.01.2027r.	18.01.2027r. - 22.01.2027r.
Szkoła Podstawowa w Kotulinie	18.01.2027r. - 22.01.2027r.	25.01.2027r. - 29.01.2027r.
Szkoła Podstawowa w Paczynie	25.01.2027r. - 29.01.2027r.	18.01.2027r. - 22.01.2027r.
Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie	18.01.2027r. - 22.01.2027r.	25.01.2027r. - 29.01.2027r.

Ferie letnie

Nazwa jednostki oświatowej	Przerwa w pracy jednostki oświatowej	Dyżur jednostki oświatowej
Publiczne Przedszkole w Toszku	01.08.2027r. - 31.08.2027r.	01.07.2027r. - 31.07.2027r.
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku	01.07.2027r. - 31.07.2027r.	01.08.2027r. - 31.08.2027r.
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku	01.07.2027r. - 31.07.2027r.	01.08.2027r. - 31.08.2027r.
Szkoła Podstawowa w Kotulinie	01.08.2027r. - 31.08.2027r.	01.07.2027r. - 31.07.2027r.

Szkoła Podstawowa w Paczynie	01.07.2027r. - 31.07.2027r.	01.08.2027r. - 31.08.2027r.
Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie	01.08.2027r. - 31.08.2027r.	01.07.2027r. - 31.07.2027r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.281.2026

Burmistrza Toszka

z dnia 16 listopada 2026 r.

Regulamin organizacji dyżurów feryjnych dla Publicznego Przedszkola w Toszku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek w roku szkolnym 2026/2027

§ 1. Przepisy wprowadzające

1. Publiczne Przedszkole w Toszku i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych na terenie gminy Toszek funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z przerwami feryjnymi umożliwiającymi wykonanie remontów, prac modernizacyjnych oraz wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjno-obsługowych urlopu wypoczynkowego.

2. Publiczne Przedszkole w Toszku i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych na terenie gminy Toszek pełnią dyżury feryjne według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

§ 2. Organizacja dyżurów feryjnych

1. Dyrektorzy placówek oświatowych z terenu gminy Toszek, podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz termin składania wniosków.

2. Na dyżury feryjne przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.

3. Okres dyżuru ferii letnich nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w nowym roku szkolnym.

4. Z dyżurów feryjnych mogą korzystać tylko dzieci, których obydwoje rodziców pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu (np. wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp.). Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

5. Grupa przedszkolna może liczyć nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zgłaszana jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę. Każda placówka przedszkolna organizuje dyżur feryjny lub wakacyjny dla dzieci w ramach posiadanych miejsc. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.

6. Czas pracy przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zgodny z pracą danej placówki w ciągu roku.

7. W czasie dyżuru ferii letnich nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur feryjny

1. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej, wniosek o przyjęcie na dyżur w czasie ferii zimowych od dnia 14 grudnia 2026 r. do dnia 30 grudnia 2026 r.

2. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej, wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny od dnia 17 maja 2027 r. do dnia 28 maja 2027 r.

3. Jeśli rodzic/opiekun zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizującym dyżur podczas ferii.

4. Do wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp. przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur feryjny.

5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły podstawowej dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt.1 i 2.

§ 4. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżurów feryjnych

1. Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowych płatnych (1,44 zł za każdą godzinę dodatkową) w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci sześcioletnich i starszych wnoszą opłatę tylko za wyżywienie.

3. Opłata wnoszona jest z góry do 5 dni przed terminem rozpoczęcia dyżurowania za czas zadeklarowany przez rodzica/opiekuna po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty w sekretariacie przedszkola lub szkoły.

4. Opłaty wnoszone są przelewem na podane konto bankowe przedszkola/szkoły.

5. Opłata nie podlega pomniejszeniu z tytułu nieobecności dziecka, z wyłączeniem sytuacji losowych (np. pobyt w szpitalu, wypadek, choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim).

6. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze feryjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru podczas ferii.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżury feryjne statut placówki, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur feryjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

3. W czasie dyżuru feryjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami złożonymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny.

4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 6. Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur podczas ferii do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wydaje dyrektor danej placówki oświatowej.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.

UZASADNIENIE

Na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, konieczne stało się ustalenie harmonogramu przerw w pracy Publicznego Przedszkola w Toszku oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek na rok szkolny 2026/2027.

Wdrożenie zarządzenia ma na celu uporządkowanie pracy przedszkoli, zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania w czasie przerw oraz dostosowanie organizacji pracy do potrzeb dzieci i rodziców. Dzięki ustaleniu harmonogramu przerw i organizacji dyżurów, gmina Toszek odpowiada na rosnące potrzeby społeczności lokalnej i zapewnia ciągłość usług opiekuńczych w okresie ferii zimowych i letnich.