ZARZĄDZENIE NR 0050.280.2026
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwałą nr XVI/263/2020 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości zasad i ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Toszek (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2025 r. poz. 2367)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, które nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się przez okres od dnia 13 listopada 2026 r. do dnia 7 grudnia 2026 r. włącznie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;

2) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku;

3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.280.2026
Burmistrza Toszka
z dnia 13 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY TOSZEK W ZAKRESIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA W NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ PRZY UL. GLIWICKIEJ 26A, W TOSZKU W OKRESIE OD DNIA 1 STYCZNIA 2027 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2029 R. (3 lata)

I. Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm., dalej: „u.o.f.”);
2) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r. (tj. obejmującego 3 pełne lata kalendarzowe);
3) opiece nad dziećmi - należy przez to rozumieć organizację, formy, funkcje (opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna) i sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w formie żłobka, zgodnie z art. 2 i 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm., dalej: „u.o.d.”);
4) opłacie ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka - należy rozumieć dzienną opłatę ponoszoną przez tego rodzica/opiekuna prawnego za pobyt dziecka w żłobku pomnożoną przez liczbę dni w danym miesiącu, z wyłączeniem opłat za wyżywienie oraz ewentualne zajęcia dodatkowe;
5) podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.d. mające organizować opiekę w formie żłobka;
6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.);
7) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie „aktywnie w żłobku”, które skierowane jest do rodziców dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. żłobka, klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 532 z późn. zm.);

8) uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę nr XVI/263/2020 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości zasad i ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Toszek (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2025 r. poz. 2367);
9) u.d.p.p.w. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic" (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 532 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania publicznego – przedmiot konkursu, jego adresaci oraz cel konkursu

1. Adresatami (beneficjentami) zadania są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:
   1) są w wieku określonym w art. 2 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 u.o.d.;
   2) zamieszkują na terenie gminy Toszek.
2. Celem konkursu jest zorganizowanie i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 i 4 u.o.d. oraz 7 ust. 1 u.o.d., zamieszkałymi na terenie gminy Toszek (maksymalnie 50 dzieci), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze minimalnym 6 godzin dziennie (nie większym niż 10 godzin dziennie) na każde dziecko, w latach 2027-2029, w formie żłobka, w nieruchomości położonej w Toszku przy ul. Gliwickiej 26a.
3. Współfinansowanie z budżetu Gminy Toszek opieki nad dziećmi nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Dopuszcza się możliwość sprawowania w żłobku opieki nad dziećmi w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy wyłącznie odpłatnie, tj. na koszt rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka.
4. Zadanie obejmuje w szczególności:
   1) prowadzenie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym, z zastrzeżeniem, iż w przypadku:
      a) rekrutacji (chętnych) na 1 miejsce dziecka poniżej 3. roku życia oraz dziecka powyżej 3. roku życia - pierwszeństwo ma dziecko poniżej 3. roku życia;
      b) rekrutacji (chętnych) na 1 miejsce dziecka zamieszkującego na terenie gminy Toszek oraz spoza jej terenu - pierwszeństwo ma dziecko zamieszkałe na terenie gminy Toszek;
   2) zapewnienie opieki w wymiarze minimum 6 godzin dziennie do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy), względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę;
   3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
   4) prowadzenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
   5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
   6) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
   7) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonej w u.o.d.;
   8) zapewnienie posiłków i możliwości ich higienicznego spożywania (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu – ponoszony jest przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie, ale winien on zostać wykazany w pkt VI oferty – *Inne informacje*).

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Niniejszy konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.d., tj:
   1) osób fizycznych;
   2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
2. Zadanie może realizować podmiot, który:
   1) jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zgodnie z art. 26 u.o.d.;
   2) prowadzi żłobek i/albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w u.o.d.;
   3) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym,
   4) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w u.o.d. oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1602).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 5 u.d.p.p.w. niniejszy konkurs zostaje ogłoszony na podstawie projektu budżetu Gminy Toszek na rok 2027 przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach u.o.f., a także w oparciu o aktualną Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Toszek (zadanie obejmujące lata 2027-2029 zostało wprowadzone Uchwałą nr XXVI/247/2026 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 sierpnia 2026 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Toszek).
2. Na realizację zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r. zaplanowano kwotę 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), uwzględniającą wysokość miesięcznej dotacji na każde dziecko zamieszkałe na terenie gminy Toszek objęte opieką w żłobku w wysokości wynoszącej (zgodnie z uchwałą) 50,00 zł oraz maksymalną liczbę dzieci objętych opieką zgodnie z pkt II.1 ogłoszenia, tj. 50 dzieci (50 dzieci x 50,00 zł = 2.500,00 zł miesięcznie; 2.500,00 zł x 36 miesięcy = 90.000,00 zł).
3. W trakcie realizacji zadania nie przewiduje się dotacji inwestycyjnych.
4. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 u.d.p.p.w.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego podmiotom wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 lub 3 u.o.d. z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. Dotacja nie może przekraczać 10% kosztów całkowitych realizacji zadania, na które składają się poza przyznaną dotacją wkład własny (w tym w szczególności: środki finansowe własne, wkład osobowy, wkład rzeczowy oraz świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania z wyłączeniem kosztów wyżywienia, o których mowa w pkt II.4 ppkt 8 ogłoszenia, które należy wykazać wyłącznie w pkt VI oferty, a także środki finansowe pochodzące z innych źródeł).
3. Dotowane z budżetu Gminy Toszek może być zadanie realizowane na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców.
4. Dotacją może zostać objętych maksymalnie 50 dzieci miesięcznie.
5. Dotacja przyznana podmiotowi na realizację zadania w zakresie opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka może być przeznaczona wyłącznie na wydatki kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania, w szczególności:
   1) koszty pracowników realizujących zadanie publiczne;
   2) koszty eksploatacyjne lokalu (gazu, energii elektrycznej, cieplnej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania);
   3) koszty administracyjne (tj. koszty obsługi finansowo-księgowej, opłaty bankowe, pocztowe oraz koszty utrzymania lokalu w czystości, w tym koszty zakupu środków czystości);
   4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania;

   z wyłączeniem:
   1) wydatków na wyżywienie dzieci;

2) wydatków związanych z organizacją dodatkowych (odpłatnych) zajęć fakultatywnych (dopuszcza się możliwość realizacji zadań dodatkowych w żłobku – informację o odpłatności tych zadań lub o zajęciach dodatkowych gwarantowanych w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka należy uwzględnić w pkt VI oferty);
3) kosztów remontów i inwestycji;
4) wydatków na organizację opieki nad dziećmi, które nie są adresatami zadania, zgodnie z pkt II.2. ogłoszenia;
5) kosztów powstałych przed datą realizacji zadania;
6) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Toszek z innego tytułu;
7) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, w tym zobowiązań z otrzymanych kredytów, pożyczek itp.;
8) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 554 z późn. zm..) oraz zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania oraz licencji i oprogramowań;
9) wydatków na działalność gospodarczą, polityczną, religijną;
10) kar oraz opłat administracyjnych nie związanych z realizacją zadania (w szczególności mandaty karne, odsetki/opłaty za zwłokę itp.);
11) wydatków na alkohol, wyroby tytoniowe;
12) ryczałtów na jazdy lokalne i inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizacji zadania;
13) kosztów zarządzania obiektem/nadzór właścicielski.

6. Zgodnie z art. 6a u.o.d. w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, minister właściwy do spraw rodziny, w drodze rozporządzenia, może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym obszarze. W takich przypadkach, w całym okresie zamknięcia (zawieszenia działalności) żłobka spowodowanego nadzwyczajną sytuacją kwalifikowaną jako działanie siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec), dotacja przyznana zostaje wyłącznie z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków stałych, tj.:
   1) koszty pracowników realizujących zadanie publiczne (wynagrodzenia personelu – opiekunki dzieci, oraz koszty obowiązkowych, okresowych szkoleń, wynagrodzenie dyrektora, pielęgniarki lub położnej);
   2) koszty administracyjne/ eksploatacyjne lokalu (koszt wynajmu, gazu, energii elektrycznej, cieplnej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania i inne opłaty stałe).

   Tym samym za niekwalifikowane zostaną uznane koszty wskazane w pozostałych pozycjach zestawienia kosztów realizacji zadania dotyczące innych dodatkowych działań podmiotu, a wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. promocja placówki, kolportaż ulotek, premie uznaniowe pracowników, organizacja poczęstunku na spotkanie z rodzicami itp.).
7. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów związane z materiałami, publikacjami, ogłoszeniami, informacjami dla mediów i wystąpieniami publicznymi, które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Toszek, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi określonymi w umowie o realizację zadania publicznego.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa lub więcej razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
9. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną, opłatami bankowymi, pocztowymi i telekomunikacyjnymi) nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania publicznego.

10. Niedopuszczalne jest również podwójne finansowanie tych samych wydatków wskazanych w ofercie pod dwoma (lub więcej) różnymi pozycjami w kalkulacji przewidywanych kosztów (dotyczy to sytuacji, gdy Oferent rozdziela dany wydatek (np. zakupy środków czystości) na kilka pozycji kosztorysu, by generować dodatkowe koszty).
11. Przyznając dotację Burmistrz Toszka może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Toszek.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Gmina Toszek będzie przekazywać podmiotowi kwoty cyklicznie w formie miesięcznych transz, zgodnie z postanowieniami uchwały.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt I ppkt 6 oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów formalnych.
2. **Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności** jako obowiązkowy należy wypełnić pkt III.6 oferty, tj.: *dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
5. Oferty na realizację zadania należy:
   1) przygotować, wygenerować i złożyć za pomocą generatora wniosków dostępnego pod adresem: https://witkac.pl/public/#/urzad/index?id=94 **do dnia 7 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem pkt 2, 3 i 4;**
   2) prawidłowo wypełniony formularz oferty wygenerowany z platformy WITKAC.pl należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
   3) do oferty należy dołączyć zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję dyrektora żłobka, potwierdzające, iż nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
   4) formularz oferty wygenerowany w generatorze wniosków WITKAC.PL wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 grudnia 2026 r. do godziny 15:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta - parter) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku;**
   5) decydujące znaczenie dla oceny zachowania wskazanego terminu ma data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;
   6) oferty złożone tylko za pośrednictwem generatora wniosków, bez złożenia w formie pisemnej w terminie, nie będą dopuszczone do udziału w konkursie.
6. Dopuszcza się możliwość świadczenia opieki nad dziećmi przez wyłoniony podmiot w żłobku położonym przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku na rzecz dzieci niezamieszkałych na terenie gminy Toszek, z zastrzeżeniem że wydatki te nie mogą zostać pokryte z dotacji.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu oraz spełnienie kryteriów określonych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
11. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana w trybie określonym w załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Toszku wydanej na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 u.d.p.p.w.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej ustali Burmistrz Toszka w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień odnośnie złożonej oferty lub/i do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Zaopiniowane oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 4 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
7. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę n/w informacje, które należy wskazać w ofercie (dodatkowo punktowane):
   1) zajęcia (przykładowo: rytmika, języki obce, dogoterapia, wyjazdy na basen itp.) i udogodnienia (przykładowo: aplikacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, strony internetowe itp.) oferowane w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka – informacje te należy wskazać w pkt VI oferty;
   2) odpłatny udział adresatów zadania (opieka) – wysokość miesięcznej opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka (bez wyżywienia i zajęć fakultatywnych/dodatkowych) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
   3) odpłatny udział adresatów zadania (wyżywienie) - wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
   4) posiadane przez podmiot zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania (liczba opiekunów, kwalifikacje personelu, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka oraz staż pracy opiekunów, potwierdzające spełnienie warunków określonych w u.o.d.) – informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
   5) zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę – informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
   6) dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w u.o.d. liczbę w stosunku do liczby dzieci oraz dostępność pielęgniarki lub położnej (liczba godzin tygodniowo) – informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
   7) dostępność pielęgniarki lub położnej w żłobku (liczba godzin tygodniowo) informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
   8) zapewnienie (dodatkowo) usług specjalistów, tj. psycholog, fizjoterapeuta, czy logopeda - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
   9) dostępność żłobka dla beneficjentów, tzn. możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w żłobku w soboty (niedotowane w ramach zadania) oraz liczba godzin (dziennie) funkcjonowania placówki (sprawowania opieki nad dziećmi) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;

10) sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzania kampanii informacyjno-promocyjnej - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
11) kalkulacja kosztów utrzymania dziecka w rozbiciu na poszczególne kategorie kosztów (wysokość opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka, koszty wyżywienia, zakup środków czystości, utrzymanie obiektu itp.) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
12) inne dodatkowe informacje wpływające na ocenę ofert, przykładowo obowiązkowe szczepienia ochronne jako kryterium przyjęcia dziecka do żłobka – informacje należy wskazać w pkt VI oferty.

8. O wyborze oferty zadecyduje średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez 1 członka Komisji Konkursowej wynosi 62 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 grudnia 2026 r.**
10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która:
    1) zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna;
    2) nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
11. Burmistrz Toszka unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty;
    2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Burmistrz Toszka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian/korekty treści ogłoszenia. W przypadku dokonania istotnej zmiany wpływającej na treść lub sposób przygotowania oferty, termin składania ofert zostanie odpowiednio wydłużony.
13. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Toszka podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 14.
14. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
    1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;
    2) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku;
    3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

VIII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r. (3 lata).**
2. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
3. Podmioty, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy dotacyjnej.
7. W trakcie realizacji zadania publicznego Oferent, poza miesięczną opłatą ponoszoną przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka, wykazaną w ofercie realizacji zadania publicznego, może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci opłaty za wyżywienie i za zajęcia dodatkowe (fakultatywne). W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę skorzystania przez dziecko z zajęć fakultatywnych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym dzieci odrębnej umowy niż ta na sprawowanie opieki nad dziećmi.

W umowie odrębnej powinny być zawarte postanowienia o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dzieci z tych zajęć w każdym czasie. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.

8. Opłata ponoszona przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka w trakcie realizacji zadania publicznego może się zmieniać, ale nie może przekroczyć ustawowo określonego maksymalnego kosztu pobytu dziecka w żłobku uprawniającego do uzyskania świadczenia „aktywnie w żłobku" (*vide:* art. 15 ust. 4 ustawy) i jednocześnie powinno bilansować się z wysokością tego świadczenia określoną w art. 15 ust. 3 ustawy (które na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu wynosi odpowiednio: 1.500,00 zł w przypadku dzieci pełnosprawnych oraz 1.900,00 zł - w przypadku dzieci niepełnosprawnych), z uwzględnieniem ewentualnych zmian obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
9. Poza miesięczną opłatą ponoszoną przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka, o której mowa w pkt 8, Oferent może pobierać opłatę wpisową wskazaną w kosztorysie zadania, jednak w kwocie nie większej niż 200,00 zł od jednego dziecka.
10. Podmioty składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
11. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 u.d.p.p.w.
12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów poprzez możliwość wzrostu danej pozycji kosztu do nie więcej niż 20% jej wartości przy nielimitowanym jej zmniejszeniu.
13. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
14. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
    1) prawo oceny i kontroli stanu realizacji zadania;
    2) oceny efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania;
    3) oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
    4) przeprowadzenia kontroli sprawozdań składanych przez organizację;
    5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
15. Dodatkowo zgodnie z art. 54 i art. 56 u.o.d. oraz § 1 ust. 1 pkt 1 Uchwały Nr XVIII/118/2015 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Toszek ,kontrola warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Toszek, odbywa się co najmniej raz w roku.

IX. Miejsce realizacji zadania lokal gminny niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo)

1. Miejsce realizacji zadania: nieruchomość zabudowana niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo przy ul. Gliwickiej 26a, 44-180 Toszek, spełniająca wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).
2. Realizacja zadania przez Oferenta jest jednoznaczna z zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego o pow. 505,4 m^2 wraz z nieruchomością gruntową na działce nr 1560/203 o pow. 0,0612 ha w Toszku przy ulicy Gliwickiej 26a.

3. Miesięczny koszt najmu na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 1.295,00 zł netto, przy czym stawka czynszu jest waloryzowana raz w roku o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, wyliczony i ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny, zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.32.2020 Burmistrza Toszka z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę i najem gruntów oraz najem lokali użytkowych wchodzących w skład mienia komunalnego Gminy Toszek zmienionego Zarządzeniem nr 0050.53.2022 Burmistrza Toszka z dnia 14 marca 2022 r. (*vide*: załącznik 3 do w/w zarządzenia) oraz Zarządzeniem nr 0050.351.2024 Burmistrza Toszka z dnia 27 listopada 2024 r. Zarządzenia są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Toszek. Stawka czynszu brutto według stanu na dzień 2 listopada 2026 r. wynosi: 1.592,85 zł.
4. Najemca przeznaczy nieruchomość na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka zgodnie z warunkami otwartego konkursu ofert.
5. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu najpóźniej w dniu 31 grudnia 2026 r.
6. Istotne postanowienia umowy najmu:
   1) Najemca może używać przedmiotu najmu tylko w sposób zapewniający realizację celu wynikającego z realizowanego zadania publicznego;
   2) Najemca zobowiązany jest do ponoszenia całości kosztów utrzymania i eksploatacji przedmiotu najmu oraz innych ciężarów związanych z przedmiotem najmu zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i jej przeznaczeniem;
   3) Najemca przyjmuje pełną odpowiedzialność za całość przekazanego z chwilą zawarcia umowy majątku będącym mieniem publicznym i zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności w celu jego poszanowania, zabezpieczenia i zachowania;
   4) Najemca zobowiązuje się utrzymać i eksploatować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki, nie doprowadzając do pogorszenia jego stanu poza zwykłym zużyciem rzeczy oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie wymogów przeciwpożarowych i bhp;
   5) Najemca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu budynku w wyniku wad, które ujawniły się w okresie jego użytkowania, a w szczególności wad wynikających z błędów projektowych oraz z niewłaściwego wykonania prac remontowo – budowlanych oraz adaptacyjnych, przed podpisaniem umowy. W razie ujawnienia się tego rodzaju wad Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia lub usunięcia ich skutków z zachowaniem procedur określonych przepisami prawa;
   6) Najemca przejmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na terenie przedmiotu najmu;
   7) Najemca zobowiązany jest do realizacji wszelkich obowiązków zarządcy nieruchomości oddanej w najem, w tym szczególności do prowadzenia książki obiektu budowlanego oraz okresowych przeglądów budowalnych zgodnie w wymogami prawa budowalnego, na własny koszt;
   8) Najemca nie może oddać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim do używania, podnajmować bądź udostępnić w jakiejkolwiek innej formie;
   9) Za przerwy w dostawie energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody nie zawinione przez Wynajmującego, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności;
   10) Najemca może umieścić w budynku i na jego elewacji własne znaki, oznaczenia, symbole lub reklamy o cechach i wymiarach uzgodnionych pisemnie z Wynajmującym;
   11) Wynajmujący oświadcza, że nieruchomość jest objęta ubezpieczeniem w ramach ubezpieczenia majątku Wynajmującego i zobowiązuje się to ubezpieczenie, co do nieruchomości nim objętej kontynuować w całym okresie najmu;
   12) Wynajmujący ma prawo dokonywania kontroli przedmiotu najmu oraz sposobu realizacji umowy;
   13) W przypadku stwierdzenia stanu sprzecznego z celem umowy, Wynajmujący wezwie Najemcę do dokonania niezbędnych napraw i remontów zakreślając Najemcy termin na wykonanie czynności. Po bezskutecznym upływie terminu, Wynajmujący może zlecić dokonanie tych prac w trybie wykonania zastępczego, obciążając kosztami Najemcę.

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

1. Zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku jest obecnie realizowane (od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.) – kwota przyznanego dofinansowania dotacji wynosi 60.000,00 zł (jest to maksymalna wartość umowy obejmującej okres 2 lat).
2. Zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku było realizowane w roku 2024 od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.) – dofinansowanie wyniosło 300.000,00 zł (dofinansowanie w wysokości 500,00 zł na dziecko na miesiąc kalendarzowy z uwzględnieniem maksymalnej liczby dzieci zapisanych do żłobka, tj. 50 dzieci).
3. Zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku zrealizowano w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. (2 lata) – kwota przyznanego wówczas dofinansowania wyniosła 600.000,00 zł.
4. W roku 2021 zrealizowano zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku – kwota przyznanej dotacji wyniosła 350.000,00 zł.
5. W roku 2020 zrealizowano zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku kwota przyznanej dotacji wyniosła 350.000,00 zł.

XI. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
   1) u.o.d.;
   2) u.d.p.p.w.;
   3) rozporządzeniu;
   4) u.f.p.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Sandra Drewniok – Starszy Inspektor w Referacie Organizacyjnym – tel. (32) 237-80-17 lub (32) 237-80-27, pokój nr 8 (parter) w Urzędzie Miejskim w Toszku.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku" w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

Oceniana oferta - ……..

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (tj. do dnia 7 grudnia 2026 r. do 15:00)			nie	_____
2.	Oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy WITKAC.pl (www.witkac.pl), jak i złożona za jej pośrednictwem, i jest zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.)			nie	_____
3.	Oferent jest uprawniony do złożenia oferty, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.)			nie	_____
4.	Koszty administracyjne obsługi zadania publicznego (przez które należy rozumieć koszty obsługi finansowo-księgowej, opłaty bankowe i pocztowe oraz koszty utrzymania lokalu w czystości, w tym koszty zakupu środków czystości) nie przekraczają 30% kosztów całości zadania			nie	_____
5.	Oferta jest podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym (*Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej*)			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)
6.	Oferent złożył oświadczenia (pkt VII oferty) w sposób jednoznaczny			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)
7.	W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do oferty załączona jest kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
8.	Do oferty dołączono zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz informację (może być także wydruk z elektronicznego systemu) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję Dyrektora żłobka, potwierdzające, iż nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)

Toszek, dnia ……

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji – ……..

Zastępca Przewodniczącego Komisji - ……..……

Członek Komisji – ……..……

Członek Komisji – ……..……

Członek Komisji – ……..

Załącznik nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

nr sprawy:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku" w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.

Oceniana oferta - ……..

Lp.		Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do przyznania	Przyznana liczba punktów
1.	**Finansowe**		**maks. 22 pkt**	
	1)	**Adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania do zakresu i liczby osób objętych zadaniem** (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów)	(0-3)	
	2)	**Zajęcia (dodatkowe) i udogodnienia gwarantowane w <u>ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka</u>** – ocena zajęć dodatkowych (przykładowo: rytmika, zajęcia ruchowe/ taneczne, judo, języki obce, dogoterapia, wyjazdy na basen) oraz planowanych udogodnień (przykładowo: aplikacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, strony internetowe) gwarantowane w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka (informacje te należy wskazać w pkt VI oferty)	(0-7)	
	3)	**Odpłatny udział adresatów zadania – wpisowe (jednorazowe)** – brak opłaty wpisowej – 4 pkt – wysokość opłaty wpisowej 50,00 - 100,00 zł – 3 pkt – wysokość opłaty wpisowej 101,00 – 150,00 zł – 2 pkt – wysokość opłaty wpisowej 151,00 – 200,00 zł – 1 pkt (200,00 zł to wartość maksymalna)	(0-4)	
	4)	**Odpłatny udział adresatów zadania – wyżywienie (dziennie)** – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku w danym dniu – do 15,00 zł – 4 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku – 16,00 zł – 18,00 zł – 3 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku – 19,00 zł – 21,00 zł – 2 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku - 22,00 zł – 25,00 zł – 1 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku - 26,00 zł i więcej – 0 pkt	(0-4)	

	5)	**Ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności** (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków, spójność kalkulacji przewidywanych kosztów z opisem merytorycznym)	(0-4)	
2.	**Organizacyjne**		**maks. 28 pkt**	
	1)	**Posiadane zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie, gwarantujące odpowiednią jakość realizowanego zadania** **A) kadra opiekuńcza** – liczba, kwalifikacje personelu, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale, którego będzie realizowana opieka spełnienia warunki określone w u.o.d., w tym liczba opiekunek odpowiada wymogom ustawowym - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci (nie dotyczy przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 6 opiekunek – 1 pkt; – liczba opiekunek przewyższa wymogi ustawowe - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie siedmiorgiem dzieci (nie dotyczy przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 7 opiekunek – 2 pkt; – liczba opiekunek przewyższa wymogi ustawowe - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie sześciorgiem dzieci (nie dotyczy przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 8 opiekunek – 3 pkt; – liczba opiekunek przewyższa wymogi ustawowe - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie pięciorgiem dzieci (również w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 10 opiekunek – 4 pkt; – deklaracja zatrudnienia co najmniej połowy opiekunek na podstawie umowy o pracę – dodatkowo 1 pkt; – staż opiekunów w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczba lat) – 0-3 pkt **B) dostępność pielęgniarki:** – pielęgniarka dostępna „na żądanie" (na telefon) – 1 pkt; – pielęgniarka dostępna 2 razy w tygodniu – 2 pkt; – pielęgniarka dostępna 3-4 razy w tygodniu – 3 pkt; – pielęgniarka dostępna codziennie przez co najmniej 2 godziny dziennie – 4 pkt; – pielęgniarka dostępna codziennie przez co najmniej 4 godziny dziennie - 5 pkt; – zatrudnienie pielęgniarki na podstawie umowy o pracę - dodatkowo 1 pkt; **C) kadra specjalistyczna (psycholog, logopeda, fizjoterapeuta lub inne):** – zapewnienie usług jednego specjalisty w żłobku, tj. albo psychologa albo fizjoterapeuty albo logopedy albo organizacja innych zajęć specjalistycznych okazjonalnie - tj. kilka razy w roku według potrzeb dzieci – 1 pkt;	(0 -18)	

		– zapewnienie usług jednego specjalisty w żłobku, tj. psychologa albo fizjoterapeuty albo logopedy albo organizacja innych zajęć specjalistycznych co najmniej raz w miesiącu dla wszystkich grup dzieci (dostępność jednego specjalisty raz w miesiącu) – 2 pkt; – zapewnienie w żłobku usług co najmniej dwóch specjalistów (psychologa, logopedy, fizjoterapeuty itp.) co najmniej raz w miesiącu każdy (dwóch specjalistów każdy dostępny dla dzieci dwa razy w miesiącu) - 3 pkt; – zapewnienie usług trzech lub więcej specjalistów (tj. psychologa, fizjoterapeuty i logopedy - każdy z wymienionych) dostępnych według indywidualnych potrzeb dzieci nie rzadziej jednak niż dwa razy na miesiąc każdy (trzech specjalistów każdy dostępny co najmniej dwa razy w miesiącu) – 4 pkt		
	2)	**Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:** **A. doświadczenie w prowadzeniu innych placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:** – prowadzenie innej (jednej) placówki opieki nad dziećmi do lat 3 dotowanej ze środków publicznych – 1 pkt – prowadzenie kilku placówek opieki nad dziećmi do lat 3 dotowanych ze środków publicznych – 2 pkt **B. czasokres doświadczenia podmiotu w prowadzeniu innych placówek opieki nad dziećmi:** – brak doświadczenia – 0 pkt – co najmniej 12-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 1 pkt – co najmniej 24-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 2 pkt – co najmniej 36-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 3 pkt – prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 większe niż 4 lata (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 4 pkt	(0-6)	
	3)	**Posiadane zasoby rzeczowe, sprzętowe** (Oferent winien opisać w treści oferty wykorzystane zasoby rzeczone i sprzętowe do realizacji zadania publicznego lub dołączyć do oferty w formie załącznika)	(0-4)	
3.	**Społeczne**		**maks. 12 pkt**	
	1)	**Sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzania kampanii informacyjno-promocyjnej**	(0-4)	
	2)	**Godziny otwarcia placówki (zapewnienia opieki nad dzieckiem/ dziećmi)** – placówka zapewnia opiekę 6 godzin dziennie (wymagane minimum) – 1 pkt – placówka zapewnia opiekę do 7 godzin dziennie (minimum 6) – 2 pkt – placówka zapewnia opiekę do 8 godzin dziennie (minimum 6) – 3 pkt – placówka zapewnia opiekę do 9 godzin dziennie (minimum 6) – 4 pkt – placówka zapewnia opiekę do 10 godzin dziennie (minimum 6) – 5 pkt **Dodatkowa punktacja może zostać przyznana w sytuacji, gdy:** – placówka ma możliwość zapewnienia opieki również w soboty (niedotowane w ramach zadania) – 2 pkt	(0-7)	

	3)	**Obowiązkowe szczepienia ochronne jako kryterium przyjęcia dziecka do żłobka:** – przy rekrutacji dzieci do żłobka uwzględnia się i premiuje kryterium obowiązkowych szczepień ochronnych dziecka oraz posiada dokument, w którym zapisano to kryterium (np. Regulamin Organizacyjny, Statut, umowa, oświadczenie lub inny wytworzony przez podmiot dokument) – 1 pkt	(0-1)	
RAZEM:			**62 pkt**	

Toszek, dnia ……

…….....
/podpis osoby oceniającej/