

ZARZĄDZENIE NR 120.22.2026
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 13 sierpnia 2026 r.

**w sprawie dokonania przeglądu materiałów prawnie chronionych
zawierających informacje niejawne**

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209, dalej: "u.o.i.n."), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do spraw przeglądu materiałów prawnie chronionych jako informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony, zgodnie z rodzajami klauzul tajności, o których mowa w art. 5 ust. 3 i 4 u.o.i.n. oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej, zwanej dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Sandra Drewniok - Przewodniczący Komisji - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Lorin Hatlapa - Zastępca Przewodniczącego Komisji - Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) Beata Sojka - Członek Komisji.

2. Członkowie Komisji wskazani w ust. 1 posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa, pisemne upoważnienia kierownika jednostki do przetwarzania informacji o klauzuli zastrzeżone oraz ważne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

3. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) dokonanie komisyjnego przeglądu wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają one ustawowe przesłanki ochrony, w tym sporządzenie wykazu materiałów niejawnych, którym proponuje się zmienić lub znieść klauzulę tajności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) sporządzenie spisu/wykazu materiałów niejawnych, które powinny zostać wybrakowane zgodnie z zachowaniem klauzul tajności oraz po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego,
- 3) przygotowanie wniosku o brakowanie kierownika jednostki w myśl §9-§13 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246);
- 4) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w Kancelarii Materiałów Niejawnych, w tym w szczególności:
 - a) dokonanie oceny przydatności do celów praktycznych wytypowanej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej;
 - b) zakwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia lub ekspertyzy, względnie ustalenie innego okresu przechowywania;

c) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej do brakowania, celem umieszczenia we wniosku kierownika jednostki o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

4. Z dokonanych przez Komisję czynności sporządza się pisemny protokół, który podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.

5. Zatwierdzenie protokołu z przeglądu materiałów niejawnych stanowi zgodę na zniesienie lub zmianę klauzuli tajności, o której mowa w art. 6 ust. 3 u.o.i.n.

6. Czynności polegające na naniesieniu odpowiednich zmian w oznaczeniu materiałów i poinformowaniu o nich odbiorców, o których mowa w art. 6 ust. 6 u.o.i.n. dokonuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub jego Zastępca w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu.

§ 2. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac, przy czym Komisja przeprowadzi czynności przeglądu dokumentów w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik do zarządzenia nr 120.22.2026

Burmistrza Toszka

z dnia 13 sierpnia 2026 r.

WYKAZ

**materiałów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku,
podlegające przeglądowi w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony**

L.p.	Wytwórca dokumentu	Nazwa dokumentu (lub opis czego dotyczy)	Data wytworzenia dokumentu	Numer dokumentu według dziennika korespondencji/dziennika ewidencyjnego lub sygnatura wydawnictwa	Oznaczenie klauzuli tajności na dokumencie (dotychczasowa klauzula)	Proponowana klauzula tajności po przeglądzie (rekomendacje co do klauzuli znieść/zmienić/utrzymać)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Podpisy Komisji: