

ZARZĄDZENIE NR 0050.30.2026
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 5 lutego 2026 r.

**w sprawie regulaminu w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
do Publicznego Przedszkola w Toszku oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla
których organem prowadzącym jest gmina Toszek na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r., poz. 464)

Burmistrz Toszka
zarządza, co następuje:

§ 1. Podaje się do publicznej wiadomości regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w gminie Toszek na rok szkolny 2026/2027 wraz z kryteriami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę Toszek oraz dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń gminnych placówek oświatowych oraz przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Toszek na rok szkolny 2026/2027 wraz z kryteriami

Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), rozdział 6 art. 130 - 164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)

§ 1. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie wskazanym w § 6 regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica.
3. Wniosek kieruje się do dyrektora przedszkola/szkoły.

§ 2. ZASADY PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego, przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Toszek.
2. Dzieci spoza gminy Toszek są przyjmowane tylko na wolne miejsce w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wg liczby punktów uzyskanych w czasie postępowania rekrutacyjnego.
3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 3. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA NABORU

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Toszek, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 ust. 2 i 3 regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) tj. :

- a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci);
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3. Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) kryteria te mają jednakową wartość.

4. Jeśli po opisanym w ust.2 etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami lub kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi w uchwale Nr XXXIV/268/2017 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów tj.:

- a) oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata, którzy pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- b) jeden z rodziców (opiekun prawny) kandydata, który pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- c) rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, w roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja.

5. Zgodnie z art.131 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) – kryteria te mają różną wartość.

§ 4. WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora przedszkola/szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa w art 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043) są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.);

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

3. Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora przedszkola/szkoły potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności.

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które są mu wiadome z urzędu lub może wystąpić o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

§ 5. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej. Deklaracje złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. W kolejnym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest podawana do publicznej wiadomości w siedzibie placówki.

4. W terminie do 6 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru jednego przedszkola/oddziału przedszkolnego. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Niepotwierdzenie wyboru przedszkola w ww. terminie oznacza rezygnację z danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wszystkie wymagane dokumenty.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych jest podawana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/oddziału przedszkolnego.

§ 6. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Potwierdzanie kontynuacji uczęszczania do przedszkola/oddziału przedszkolnego	09.02. - 13.02.2026 r.	-----
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów	02.03. - 13.03.2026 r.	13.04. - 17.04.2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności	do 20.03.2026 r.	do 24.04.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.03.2026 r. godz.10.00	27.04.2026 r. godz.10.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23.03.-27.03.2026 r.	27.04.- 04.05.2026 r.
Weryfikacja przez dyrektorów gminnych placówek oświatowych potwierdzeń przez rodziców woli przyjęcia do przedszkola	30.03.-02.04.2026 r.	05.05. - 11.05.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04.2026 r. godz.10.00	12.05 2026 r. godz.10.00
Postępowanie przyjęcia dzieci na wolne miejsca	17.08. - 25.08.2026 r.	

§ 7. TERMINY POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

Rodzaj czynności	Trmin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	10.04.- 17.04.2026 r.	13.05.- 21.05.2026 r.
Rozpatrywanie wniosków rodziców i sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	10.04.- 22.04.2026 r.	13.05.- 22.05.2026 r.
Składanie przez rodziców do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	23.04.- 30.04.2026r.	25.05.- 29.05.2026 r.
Rozpatrywanie odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	23.04.- 08.05.2026 r.	25.05.- 03.06.2026

		r.
--	--	-----------

UZASADNIENIE

Zarządzenie zostało wydane w celu wdrożenia i formalnego ogłoszenia regulaminu rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w gminie Toszek na rok szkolny 2026/2027. Celem regulaminu jest ustalenie zasad i kryteriów, które będą stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r., poz. 464). Działania te mają na celu zapewnienie dostępu do edukacji przedszkolnej w gminie, a także umożliwienie rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci planujących uczęszczać do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027 zapoznanie się z warunkami rekrutacji. Regulamin zawiera szczegółowe kryteria, które pozwolą na sprawiedliwą selekcję kandydatów, biorąc pod uwagę priorytety określone przez gminę, zgodnie z wymaganiami prawa.