

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2026
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 8 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji w celu rozpatrzenia wniosków
o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie gminy Toszek**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 4122)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję w celu zaopiniowania pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Beata Sojka – Przewodniczący Komisji;
- 2) Sandra Drewniok – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Jacek Doliński – Członek Komisji;
- 4) Anna Jendrzyca – Członek Komisji;
- 5) Sabina Giller - Członek Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
POWOŁANEJ W CELU ZAOPINIOWANIA WNIOSKÓW
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKACH WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK**

§ 1

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek, w tym w szczególności:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności.

§ 2

1. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
2. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
4. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu są zobowiązani do złożenia pisemnych oświadczeń o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W sytuacji zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wyłączenia członka Komisji, Przewodniczący kończy posiedzenie Komisji oraz zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie członka Komisji od udziału z prac Komisji.
6. Burmistrz Toszka dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3

1. Zaopiniowanie wniosku pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy:
 - 1) wniosek został złożony w formie pisemnej;
 - 2) wniosek został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do Uchwały nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 4122) i czy wniosek zawiera wszystkie informacje zawarte w tym formularzu;
 - 3) wniosek jest podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
 - 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, do wniosku jest dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza;
 - 5) w przypadku wniosku wspólnego – do wniosku są dołączone dokumenty potwierdzające, że wnioskodawcy łącznie spełniają warunki do rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji.

2. Zaopiniowania złożonych wniosków pod względem pozytywnym lub negatywnym Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na karcie oceny formalnej, z uwzględnieniem kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy.

§ 4

1. Wniosek zaopiniowany pozytywnie pod względem formalnym podlega dalszej ocenie pod względem merytorycznym.
2. Opiniowanie wniosku pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Na podstawie przekazanych przez członków Komisji indywidualnych formularzy sporządza się zbiorczy arkusz oceny dla danego wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna wniosku jest sumą ocen częściowych wystawionych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w opiniowaniu wniosku pod względem merytorycznym.
5. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez 1 (jednego) członka Komisji wynosi 32 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.
6. O propozycji przyznania dotacji w proponowanej przez Komisję wysokości zadecyduje średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji, z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 4122).
7. Propozycję w sprawie proponowanej kwoty przyznanej dotacji, Komisja podejmuje w przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - 3) podjęte rozstrzygnięcia, głosowania, propozycje na posiedzeniu.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do akceptacji Burmistrzowi Toszka.

nr sprawy:

.....

/imię i nazwisko członka Komisji/

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że **jestem** w związku z zaistnieniem okoliczności wymienionej w art. 24 § 1 pkt* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691, dalej: „k.p.a.”) / **nie jestem**** związany(a) z podmiotem/podmiotami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Toszek i tym samym **podlegam/ nie podlegam** wyłączeniu z postępowania, tj. **zachodzą/nie zachodzą** wobec mnie przesłanki skutkujące koniecznością wyłączenia mnie z niniejszego postępowania konkursowego zawarte w art. 24 k.p.a.

„Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;*
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;*
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;*
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;*
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;*
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;*
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.*

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.”.

.....

/data i podpis członka Komisji
składającego oświadczenie/

*niepotrzebne skreślić

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ ZŁOŻONEGO WNIOSKU

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK

Oceniany wniosek -

Lp.	Opis kryterium		Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do Uchwały nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r.				nie	
2.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty wniosku				tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
3.	Wniosek złożony w terminie określonym w uchwale nr II/18/2024 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2024 r.				nie	
4.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki, tj.:					
	1)	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	2)	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków/ <i>dotyczy zabytków nieruchomych ujętych w rejestrze zabytków/</i>			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	3)	Kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami / <i>dotyczy wyłącznie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków//</i> Kalkulacja kosztów / <i>dotyczy prac przy zabytkach wpisanych do gminnej ewidencji zabytków/*</i>			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	4)	Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzanie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku/ <i>jeżeli jest wymagane/</i>			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji
powołanej w celu rozpatrzenia wniosku
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie gminy Toszek

Lp.	Opis kryterium		Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
	5)	Opinia właściwego konserwatora zabytków <i>/jeżeli jest wymagana/</i>			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	6)	Ostateczna decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę <i>/dotyczy robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/</i>			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	7)	Zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o nie skorzystaniu przez ten organ z prawa do sprzeciwu <i>/dotyczy robót przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków/</i>			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	8)	Fotograficzna dokumentacja zabytku			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	9)	Informacja o pomocy publicznej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) <i>/jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą/</i> :			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	a)	Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i>			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	b)	Wnioskodawca ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> zobowiązany jest do przedstawienia:			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)

Lp.	Opis kryterium			Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych	
			-	wszystkich zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
			-	informacji niezbędnych do udzielenia pomocy <i>de minimis</i> , określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
		c)	Wnioskodawca ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub pomoc <i>de minimis</i> w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia:				tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
		-	wszystkich zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)	

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji
powołanej w celu rozpatrzenia wniosku
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie gminy Toszek

Lp.	Opis kryterium				Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
			-	informacji niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752)			tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
	10)	Pełnomocnictwo /w przypadku ustanowienia pełnomocnika /z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.					tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)
5.	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy						tak	7 dni (od daty doręczenia wezwania)

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji -

.....

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....

nr sprawy:

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ MERYTORYCZNEJ OCENY ZŁOŻONEGO WNIOSKU

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK

Oceniany wniosek -

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1.	Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku i jego znaczenie dla Gminy Toszek	0 - 4	
2.	Dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	0 - 4	
3.	Promowanie kultury i historii Gminy Toszek	0 - 4	
4.	Zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami	0 - 4	
5.	Stan zachowania obiektu	0 - 4	
6.	Fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie	0 - 4	
7.	Wysokość zaangażowanych środków własnych	0 - 4	
8.	Możliwości finansowe Gminy Toszek	0-4	
RAZEM:		32 pkt	

Toszek, dnia

.....
/podpis oceniającego
członka Komisji/

nr sprawy:

**ARKUSZ ZBIORCZEJ OCENY PUNKTOWEJ
ZŁOŻONEGO WNIOSKU**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY TOSZEK**

Oceniany wniosek -

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego członka Komisji	Liczba otrzymanych punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Razem ilość otrzymanych punktów:		

Ilość punktów możliwych do otrzymania - pkt

Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów - pkt, tj. % wszystkich możliwych
do uzyskania punktów.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji -

.....

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....

Członek Komisji -

.....