



Toszek, dnia 2 października 2018 r.

ORG.2600.70.2018.AB

Urząd Miejski
w Toszku

Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
KON GMINY: 276257771

IP URZĘDU: 9691124642
KON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16
(32) 237 80 10
(32) 237 80 14
(32) 237 80 17
(32) 233 42 26

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę kart do głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. dla potrzeb Gminy Toszek.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa kart do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Toszku oraz kart do głosowania na Burmistrza Toszka, w tym:

- 1) dostawa kart do głosowania w wyborach rad gmin w gminach liczących do 20 000 mieszkańców, gdzie w każdym okręgu wyborczym zarejestrowano do 15 kandydatów:
 - papier koloru białego, z tym że nazwiska kandydatów drukowane są na szarym tle (CMYK 0, 0, 0, 3),
 - karta zadrukowana jednostronnie,
 - format o wymiarach 210 mm x 297 mm,
 - papier offsetowy o gramaturze 70g/m², lub 80g/m²,
 - jednakowy rodzaj i wielkość czcionki dla wszystkich imion i nazwisk kandydatów,
 - w prawym górnym rogu ma wycięte trzy umiejscowione w poziomie otwory o średnicy 7 mm,
 - nakład 8.096 sztuk, w tym:
 - dla okręgu nr 1 - 494 szt.,
 - dla okręgu nr 2 - 381 szt.,
 - dla okręgu nr 3 - 597 szt.,
 - dla okręgu nr 4 - 682 szt.,
 - dla okręgu nr 5 - 264 szt.,
 - dla okręgu nr 6 - 580 szt.,
 - dla okręgu nr 7 - 503 szt.,
 - dla okręgu nr 8 - 649 szt.,
 - dla okręgu nr 9 - 476 szt.,
 - dla okręgu nr 10 - 403 szt.,
 - dla okręgu nr 11 - 558 szt.,
 - dla okręgu nr 11 (obwód zamknięty) - 611 szt.,
 - dla okręgu nr 12 - 513 szt.,
 - dla okręgu nr 13 - 477 szt.,
 - dla okręgu nr 14 - 504 szt.,
 - dla okręgu nr 15 - 404 szt.,

zgodnie z wytycznymi Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz wzorem załącznika do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek

na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

- 2) dostawa kart do głosowania w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na więcej niż jednego kandydata, gdzie zarejestrowano do 15 kandydatów:

- papier koloru białego, z tym że nazwiska kandydatów drukowane są na różowym tle (CMYK 0, 14, 14, 0),
- karta zadrukowana jednostronnie,
- format o wymiarach 210 mm x 342 mm,
- papier offsetowy o gramaturze 70g/m², lub 80g/m²,
- jednakowy rodzaj i wielkość czcionki dla wszystkich imion i nazwisk kandydatów,
- w prawym górnym rogu ma wycięte cztery umiejscowione w poziomie otwory o średnicy 7 mm (dopuszczalne jest aby zamiast wyciętych czterech otworów karta do głosowania miała ścięty prawy górny róg)
- nakład 8.096 sztuk,

zgodnie z wytycznymi oraz wzorem według załącznika nr 19 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wykonanie projektu graficznego kart (na podstawie materiałów i wytycznych dołączonych do niniejszego zapytania i przesłanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną), przygotowanie do druku, wydruk, pakowanie i dostawę w określonym terminie do siedziby Zamawiającego.
- 1.2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być pierwszego gatunku, wolny od wad, a odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.4. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie pisemnego protokołu odbioru. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności dostawy i potwierdzenia odbioru.
- 1.5. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy – kompletności dostawy towaru i potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwych kart na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/ usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu zamówienia dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności.

- 1.6. Zamawiający dopuszcza przesłanie przedmiotu zamówienia przez firmę kurierską, ale w sytuacji dostarczenia kart wadliwych zostaną one odesłane na koszt Wykonawcy. Ponadto zgodnie z pkt 1.3 zapytania cenowego obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru w zakładach drukujących karty w przeddzień wyborów i w dniu głosowania.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Zamawiający prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej wzory kart do głosowania z danymi kandydatów na radnych w wyborach do Rady Miejskiej w Toszku oraz Burmistrza Toszka najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
- 2.2. Termin druku kart do głosowania musi uwzględniać dwukrotną korektę i kontrolę jakości druku kart i ostateczne sprawdzenie kart przez Miejską Komisję Wyborczą w Toszku przed wydrukowaniem całości nakładu. W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu OZALID – wydruk próbny kart do głosowania.
- 2.3. Dostarczenie przez Wykonawcę kart do Urzędu Miejskiego w Toszku ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek odbędzie się w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 października 2018 r.**

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej*, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę można składać **pisemnie** na adres Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek – pokój nr 1 (Biuro Obsługi Interesanta) lub **drogą elektroniczną** na adres umtoszek@toszek.pl lub **faksem** na nr (32) 233-41-41.

Termin złożenia ofert upływa w dniu **4 października 2018 r. o godz. 10⁰⁰.**

5. Warunki płatności:

- 5.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie kart do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 5.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Istotne postanowienia umowy:

6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
- 4) niedotrzymania terminu (dostawy) zamówienia, o którym mowa w pkt 2.3. zapytania cenowego oraz terminu na uzupełnienie braków lub wymiany wadliwych kart zgodnie z pkt 1.5.

W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

6.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

6.3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

6.4. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.

6.5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 6.5 i 6.6.

6.8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy.

6.9. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Borek

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 26, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- 8.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty.
- 8.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.8. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.9. Zawartość oferty:
 - formularz „Oferta”,
 - Formularz cenowy,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z pkt 3 załącznika do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazywania obwodowym komisjom wyborczym ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy
- 9.2. Kryterium oceny ofert: **cena - 100%**.
- 9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Dominika Gmińska
SEKRETARZ GMINY

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.
2. Wzór załącznika do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.
3. Wzór załącznika nr 19 do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

INSPEKTOR
mgr Anna Borek