

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY TOSZEK  
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA  
KULTURY FIZYCZNEJ W OKRESIE  
OD DNIA 9 KWIECZNIA 2018 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2018 R.**

**I. Postanowienia ogólne**

Ilekcioć w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 3) ogłoszeniu - należy przez to rozumieć ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w okresie od dnia 9 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.;
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć zarówno organizacje pozarządowe, jak i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

**II. Rodzaj zadania publicznego - przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy, w ramach którego realizowane będą następujące przedsięwzięcia skierowane do mieszkańców Gminy Toszek, tj.:

- 1) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów sportowych oraz szkolenie mieszkańców w zakresie kultury fizycznej;
- 2) bieżące utrzymanie obiektów sportowych wraz z infrastrukturą, w stanie niezbędnym dla realizacji zadań określonych w pkt 1.

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Niniejszy konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Niniejszy konkurs ogłoszony zostaje na podstawie Uchwały Nr XLI/345/2017 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Toszek na rok 2018.
2. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem ofert w budżecie Gminy Toszek na rok 2018 zabezpieczono kwotę w wysokości **24.000,00 zł**.
3. W trakcie realizacji zadania nie przewiduje się dotacji inwestycyjnych.

## V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, które nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje, które wykażą wkład własny w wysokości co najmniej 15% wartości zadania określonej w złożonej przez nią ofercie.  
Na wkład własny mogą składać się w szczególności:
  - 1) środki finansowe własne,
  - 2) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna),
  - 3) wkład rzeczowy.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystywane na finansowanie n/w działań:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Toszek z innego tytułu,
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.) oraz zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania oraz licencji i oprogramowań,
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
  - 6) na opłacenie kar oraz opłat administracyjnych nie związanych z realizacją zadania (w szczególności mandaty karne, odsetki/opłaty za zwłokę itp.);
  - 7) alkohol, wyroby tytoniowe.
4. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów związane z materiałami, publikacjami, ogłoszeniami, informacjami dla mediów i wystąpieniami publicznymi, które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Toszek, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi określonymi w § 8 umowy o realizację zadania publicznego.
5. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną projektu, opłatami bankowymi, pocztowymi i telekomunikacyjnymi) nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania publicznego.
6. Dotowane z budżetu Gminy Toszek mogą być wyłącznie zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W przypadku, gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, Oferent jest zobligowany w terminie określonym przez Burmistrza Toszka złożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów/harmonogram działań do oferty na realizację zadania, dostosowane do przyznanej wysokości dotacji lub wycofać ofertę.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
11. Przyznając dotację, Burmistrz Toszka może wskazać pozycje z kalkulacji przewidywanych kosztów, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Toszek.

## VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt I ppkt 2), oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów formalnych.
2. **Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.**
3. Jako obowiązkowy należy wypełnić pkt IV. 5 oferty, tj.: dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
4. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
5. Organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
6. Przewiduje się usunięcie braków formalnych oraz składanie wyjaśnień dotyczących oferty w zakresie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oferty na realizację zadania należy:
  - 1) przygotować, wygenerować i złożyć za pomocą generatora wniosków dostępnego pod adresem: <https://witkac.pl/public/#/urząd/index?id=94> do dnia 3 kwietnia 2018 r. do godziny 14:00;
  - 2) prawidłowo wypełniony formularz oferty wygenerowany z platformy WITKAC.pl należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) formularz oferty wraz z wygenerowanym potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze wniosków WITKAC.pl należy złożyć, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 kwietnia 2018 r. do godz. 14:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta - parter) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku;**
  - 4) decydujące znaczenie dla oceny zachowania wskazanego terminu ma data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;
  - 5) oferty złożone tylko za pośrednictwem generatora wniosków, bez złożenia w formie pisemnej w terminie, nie będą dopuszczone do udziału w konkursie.

## VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana w trybie określonym w załączniku do Uchwały Nr XL/329/2017 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej ustali Burmistrz Toszka w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Zaopiniowane oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 4 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
6. O wyborze oferty zadecyduje średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez 1 członka Komisji Konkursowej wynosi 52 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 6 kwietnia 2018 r.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która:
  - 1) zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna;
  - 2) nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
9. Burmistrz Toszka unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Toszka podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 11.
11. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku;
  - 3) na stronie internetowej [www.toszek.pl](http://www.toszek.pl).

#### **VIII. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 9 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Realizacja zadania może mieć miejsce:
  - 1) w obiektach będących własnością Oferenta;
  - 2) w obiektach będących w jego dyspozycji na podstawie stosownych umów;
  - 3) w innych miejscach w przypadku organizacji zajęć, zawodów i imprez sportowych.
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
4. Organizacje, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest:
  - 1) dostosowanie kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie jej wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu;
  - 2) zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu.
8. Organizacje składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

9. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ustawy.
10. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta do dnia 9 kwietnia 2018 r.
11. Podmiot dotowany może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.
12. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) prawo oceny i kontroli stanu realizacji zadania;
  - 2) oceny efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
  - 4) przeprowadzenia kontroli sprawozdań składanych przez organizację;
  - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Toszek w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych**

1. W roku 2017 zrealizowano zadania z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej o wartości 353.270,08 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 170.000,00 zł.
2. W roku 2016 zrealizowano zadania z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej o wartości 374.587,12 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 170.000,00 zł.

**X. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300);
  - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
  - 4) Uchwałą Nr XL/329/2017 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Beata Sojka - Inspektor w Referacie Organizacyjnym - tel. (32) 237-80-17 lub (32) 237-80-27, pokój nr 8 (parter) w Urzędzie Miejskim w Toszku.

BURMISTRZ  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR  
Beata Sojka

SEKRETARZ GMINY  
mgr Dominika Gmińska

nr sprawy:

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**  
**w okresie od dnia 9 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

Oceniana oferta - .....

| Lp. | Opis kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Spełnia | Nie spełnia | Możliwość usunięcia braków formalnych | Czas na usunięcie braków formalnych |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |             | nie                                   | _____                               |
| 2.  | Oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy WITKAC.pl ( <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> ), jak i złożona za jej pośrednictwem, i jest zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1300) |         |             | nie                                   | _____                               |
| 3.  | Oferent jest uprawniony do złożenia oferty, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450)                                                                                                                                                                                                |         |             | nie                                   | _____                               |
| 4.  | Zadanie proponowane do realizacji mieści się w ramach statutowej działalności (nieodpłatnej lub odpłatnej) pożytku publicznego Oferenta                                                                                                                                                                                                                                     |         |             | możliwość złożenia wyjaśnień          | 2 dni (od daty doręczenia wezwania) |
| 5.  | Oferent wykazał minimalny wymagany wkład własny w wysokości co najmniej 15% wartości zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |             | tak                                   | 2 dni (od daty doręczenia wezwania) |
| 6.  | Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne) nie przekraczają 30% kosztów całości zadania                                                                                                                                                                                                                                                              |         |             | tak                                   | 2 dni (od daty doręczenia wezwania) |
| 7.  | Oferta jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z pkt III oferty ( <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej</i> ) |         |             | tak                                   | 2 dni (od daty doręczenia wezwania) |
| 8.  | Oferent złożył oświadczenia w ofercie oraz na wygenerowanym z platformy WITKAC.pl potwierdzeniu złożenia oferty w sposób jednoznaczny                                                                                                                                                                                                                                       |         |             | tak                                   | 2 dni (od daty doręczenia wezwania) |
| 9.  | W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450) do oferty załączona jest kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem                                                              |         |             | tak                                   | 2 dni (od daty doręczenia wezwania) |

Toszek, dnia .....

INSPEKTOR SEKRETARZ GMINY  
*Beata Sojka*  
*mgr Danusia Gmińska*

BURMISTRZ  
*mgr ir.ż. Grzegorz Kupczyk*

.....  
/podpis osoby oceniającej/

nr sprawy:

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
w okresie od dnia 9 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Oceniana oferta - .....

| Lp.           | Opis kryterium                                                                                                                                                 | Liczba punktów możliwych do przyznania | Przyznana liczba punktów |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b>     | <b>Finansowe</b>                                                                                                                                               | <b>maks.<br/>16 pkt</b>                |                          |
| 1)            | Adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania do zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów) | (0-4)                                  |                          |
| 2)            | Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania                                                                                                        | (0-4)                                  |                          |
| 3)            | Odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania                                                                                                                | (0-4)                                  |                          |
| 4)            | Ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności                                                                                      | (0-4)                                  |                          |
| <b>2.</b>     | <b>Organizacyjne</b>                                                                                                                                           | <b>maks.<br/>16 pkt</b>                |                          |
| 1)            | Posiadane zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie                                                                    | (0-4)                                  |                          |
| 2)            | Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze                                                                                               | (0-4)                                  |                          |
| 3)            | Zaangażowanie w realizację zadań wolontariuszy i praca społeczna członków, współudział w zadaniu partnerów                                                     | (0-4)                                  |                          |
| 4)            | Posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe                                                                                                                 | (0-4)                                  |                          |
| <b>3.</b>     | <b>Społeczne</b>                                                                                                                                               | <b>maks.<br/>8 pkt</b>                 |                          |
| 1)            | Zasięg i dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców                                                               | (0-4)                                  |                          |
| 2)            | Zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania                                                                                                         | (0-4)                                  |                          |
| <b>4.</b>     | <b>Celowe</b>                                                                                                                                                  | <b>maks.<br/>12 pkt</b>                |                          |
| 1)            | Celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność                                                                                                            | (0-4)                                  |                          |
| 2)            | Możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność)                                                                                            | (0-4)                                  |                          |
| 3)            | Wpływ realizacji zadania na promocję Gminy Toszek                                                                                                              | (0-4)                                  |                          |
| <b>RAZEM:</b> |                                                                                                                                                                | <b>52 pkt</b>                          |                          |

Toszek, dnia .....

INSPEKTOR  
*Beata Sojka*

SEKRETARZ GMINY  
*mgr Dominika Gmińska*

BURMISTRZ  
*mgr Zdzisław Kupczyk*

.....  
/podpis osoby oceniającej/