



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 13 marca 2020 r.

ORG.2600.18.2020.SKK

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16
(32) 237 80 10
(32) 237 80 14
(32) 237 80 17
(32) 233 42 27

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **zaprojektowanie, wykonanie wraz z dostawą stołów konferencyjnych do Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** zaprojektowanie, wykonanie wraz z dostawą stołów konferencyjnych do Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku w ilościach oraz zgodnie ze specyfikacją określoną we Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty.
 - 1.1 Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być nowy, nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad, a odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
 - 1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również swoim zakresem wniesienie przez Wykonawcę stołów do Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku znajdującej się na II piętrze oraz dokonanie ich montażu (przy użyciu własnego sprzętu).
 - 1.3 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Dokładny termin realizacji dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji zamówienia i potwierdzony za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub drogą telefoniczną.
 - 1.4 Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy na podstawie pisemnego protokołu odbioru. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia - w obecności pracownika Wykonawcy - kompletności dostawy i prawidłowości montażu mebli, ich zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwych mebli na wolne od wad w terminie 10 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania podpisania protokołu odbioru do czasu ich uzupełnienia/usunięcia lub podpisania protokołu z odnotowanymi usterkami (uwagami).

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1 Do 8 tygodni od daty zatwierdzenia projektu mebli przez Zamawiającego, w tym: opracowanie projektu graficznego z wymiarami oraz rozmieszczeniem mediaportów i przelotek kablowych w stołach oraz dokładny pomiar na miejscu przez przedstawiciela Wykonawcy - do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy, z tym że wszelkie uzgodnienia pomiędzy stronami oraz akceptacja przez Zamawiającego będą dokonywane najpóźniej do następnego dnia roboczego i ostateczna akceptacja projektu nastąpi do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek- pokój nr 1 (Biuro Obsługi Interesanta) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 marca 2020 r. do godz. 12.00.**

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2,
44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.: „Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.18.2020 na: „**Zaprojektowanie, wykonanie wraz z dostawą stołów konferencyjnych do Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku**”.
- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 marca 2020 r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sala konferencyjna – pokój nr 29

6. Warunki płatności:

- 6.1 Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 6.2 Podstawę do wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.

- 6.3 Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie mebli do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, montaż) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.5 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7 Istotne postanowienia umowy:

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
- a) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - d) opóźnienia w dostawie mebli w stosunku do terminu określonego w pkt 2.1 zapytania cenowego o więcej niż 1 tydzień. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część umowy.
- 7.2 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
- 7.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
- 7.4 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

- 7.5 Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 7.6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w wysokości 0,5% - wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu dostawy mebli określonego pkt 2.1 zapytania cenowego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 1 tygodnia, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 7.1 d) zapytania cenowego,
 - w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
- 7.7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 7.6 i 7.7.
- 7.9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy.
- 7.10 Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sabina Knopek - Podinspektor w Referacie Organizacyjnym

Lub

Beata Sojka - Inspektor w Referacie Organizacyjnym

tel.: (32) 237 80 33 lub 27, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.4 Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

- 9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.
- Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.8 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9.9 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 9.10 Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - Formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

- 10.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 10.2 Kryteria oceny ofert:
- cena - 70%;
 - termin realizacji dostawy - 30% (maks. 8 tygodni od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego).

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium wyboru</i>		<i>Waga</i>	
1.	Cena oferty		70%	
2.	Termin realizacji dostawy	8 tygodni od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego	40%	0 pkt
		7 tygodni od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego		1 pkt
		6 tygodni od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego		2 pkt
		5 tygodni od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego		3 pkt
		4 tygodnie od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego		4 pkt
		3 tygodnie od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego		5 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 70\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$T_1 = \frac{T_N}{T_B} \times 100 \text{ punktów} \times 30\%$$

gdzie:

T_N - najkrótszy termin realizacji dostawy wskazany w zapytaniu przez innych Wykonawców

T_B - termin realizacji dostawy badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru

$$K = C + T$$

gdzie:

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

T - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „termin realizacji dostawy”.



- 10.3 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.4 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.6 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.8 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierają co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie

Z up. BURMISTRZA
mgr Dominika Gmińska
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. Oferta wraz z formularzem cenowym i specyfikacją techniczną.
2. Schemat rozmieszczenia stołów.
3. Poglądowe zdjęcie krzesła, przelotki oraz mediaportu.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.