



Toszek, dnia 22 lipca 2020 r.

ORG.2600.68.2020.BJ

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16
(32) 237 80 10
(32) 237 80 14
(32) 237 80 17
(32) 233 42 27

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę wraz z montażem i uruchomieniem elektronicznego depozytora kluczy na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku oraz przeszkolenie pracowników w zakresie jego obsługi**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem elektronicznego depozytora kluczy na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku, obejmująca:

- 1) instalację urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i jego konfigurację według wytycznych Zamawiającego,
- 2) przeszkolenie uprawnionych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i administrowania urządzeniem (depozytorem),

zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną:

- depozytor na 50 kluczy lub kompletów kluczy różnego rodzaju i wielkości,
- możliwość rozbudowy depozytora,
- obudowa stalowa, część z kluczami zabezpieczona drzwiami z szybą, otwieranymi zamkiem elektromechanicznym wraz z kluczami zapasowymi,
- urządzenie musi być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną i nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją lub przeznaczeniem,
- gromadzenie kluczy za pomocą metalowych breloków stykowych (komplet breloków w komplecie),
- możliwość zawieszenia kilku kluczy na jednym breloku,
- depozytor wyposażony w kolorowy, dotykowy ekran służący do zarządzania depozytorem i wyświetlania komunikatów oraz czytnik kart,
- depozytor współpracujący z kartami elektronicznej rejestracji czasu pracy (karta RCP),
- czytnik kart MIFARE/UNIQUE,
- autoryzacja pracownika do urządzenia przy pomocy karty zbliżeniowej (RCP) lub/i kodu PIN,
- dostęp tylko do wybranych kluczy, w zależności do nadanych uprawnień,
- po autoryzacji terminal wyświetla nazwy/numery tych kluczy, do których dany użytkownik ma dostęp, i przy tych kluczach zapala się kolorowa dioda,

- możliwość nadawania uprawnień do kluczy oraz dostępu do funkcji depozytora, w tym możliwość przydzielenia jednego klucza wielu użytkownikom,
 - oprogramowanie w języku polskim,
 - w przypadku braku zasilania możliwość mechanicznego otwarcia depozytora i zwolnienia kluczy,
 - zasilanie awaryjne,
 - gromadzenie w pamięci wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytora,
 - zapewnienie możliwości importu i eksportu danych,
 - filtrowanie zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka (klucza), zdarzenia,
 - urządzenie powinno zapewniać:
 - sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu użytkowników oraz kluczy,
 - rejestr zdarzeń - podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń w urządzeniu,
 - tworzenie, edycja, usuwanie: uprawnień dla użytkowników, grup, kluczy, okien czasowych, rezerwacji kluczy,
 - ustawianie depozytora, ustawianie sieci, tworzenie kopii zapasowej bazy danych,
 - rejestr zmian dokonanych przez administratora, zapewniający możliwość weryfikacji jakie zmiany wprowadzili administratorzy oraz sub-administratorzy,
 - minimalny okres gwarancji - 24 miesiące,
 - cena zakupu zawiera bezpłatny serwis urządzenia w okresie gwarancji,
 - wbudowane oprogramowanie podlega automatycznej aktualizacji,
 - bezterminowa licencja na oprogramowanie.
- 1.2 Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być nowy, nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad, a odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również swoim zakresem przeszkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku w zakresie obsługi elektronicznego depozytora kluczy.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Dokładny termin realizacji dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji przedmiotu zamówienia i potwierdzony za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub drogą telefoniczną.

1.5 Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy na podstawie pisemnego protokołu odbioru. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności pracownika Wykonawcy – kompletności dostawy i prawidłowości montażu i działania elektronicznego depozytora kluczy, zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego urządzenia lub jego elementu na wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania podpisania protokołu odbioru do czasu ich uzupełnienia/usunięcia lub podpisania protokołu z odnotowanymi usterkami (uwagami).

2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 30 września 2020 r.

3. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej*, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- projektu lub szkicu lub rysunku lub zdjęcia proponowanego elektronicznego depozytora kluczy obrazującego wygląd urządzenia wraz ze szczegółowym opisem/specyfikacją techniczną sprzętu z uwzględnieniem jego wymiarów.

4. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek- pokój nr 1 (Biuro Obsługi Interesanta) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 lipca 2020 r. do godz. 12⁰⁰.**

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

**Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.68.2020 na:
„Dostawę wraz z montażem i uruchomieniem elektronicznego
depozytora kluczy na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku
oraz przeszkolenie pracowników w zakresie jego obsługi”**

- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2020 r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 29, II piętro (sala konferencyjna)

6. Warunki płatności:

- 6.1 Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 6.2 Podstawę do wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 6.3 Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, montaż, przeszkolenie pracowników) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.5 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku, gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100),
- w przypadkach wymienionych w pkt 1-3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia,
 - 4) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2 zapytania cenowego o więcej niż 7 dni - w takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

- 7.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
- 7.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszym zapytaniu (oraz w zawartej umowie).
- 7.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 7.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 7.6. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2 niniejszego zapytania cenowego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 7.1 ppkt 4 zapytania cenowego,
 - 3) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 7.6.

- 7.8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia
- 7.9. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Jakubowska - Inspektor w Referacie Organizacyjnym
tel.: (32) 237 80 10, fax: (32) 233 41 41, e-mail: sekretariat@toszek.pl
lub w zastępstwie
Mariola Pluta - Inspektor w Referacie Organizacyjnym
Tel: (32) 237 80 36, e-mail: org@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.4 Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9.7 Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9.8 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.
- Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 9.9 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9.10 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 9.11 Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - specyfikacja techniczna,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - projekt/szkic/rysunek/zdjęcie oferowanego depozytora wraz ze szczegółowym opisem i specyfikacją.
- 9.12 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

- 10.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 10.2 Kryteria oceny ofert:
- cena - 70%;
 - termin gwarancji - 30% (minimum wymagane przez Zamawiającego 24 miesiące od daty podpisania umowy przez Zamawiającego).

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium wyboru</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena oferty	70%
2.	Okres gwarancji (minimum 24 miesiące)	30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 70\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$G_1 = \frac{G_B}{G_N} \times 100 \text{ punktów} \times 30\%$$

gdzie:

G_N - najdłuższy okres gwarancji oferowany przez innych Wykonawców

G_B - okres gwarancji badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru

$$K = C + G$$

gdzie:

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

G - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji”.

10.3 Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi:

- 1) w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu wady przesłanym listem, faksem lub drogą elektroniczną. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- 2) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
- 3) okres rękojmi zostanie na mocy zgodnej woli stron przedłużony do okresu gwarancji,
- 4) Wykonawca odpowiada za wadę również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów,
- 5) okres rękojmi za wady i gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

10.4 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 10.5 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.7 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.9 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierają co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie

*niewłaściwe skreślić


BURMISTRZ
dr inż. Cezary Kupczyk

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.