

ZARZĄDZENIE NR 120.46.2018

BURMISTRZ TOSZKA
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 3 ust.1 pkt 15, art.4 ust.3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.) oraz w zw. § 4 ust.2 Zarządzenia nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Agnieszka Mnochy – Przewodniczący Komisji;
- 2) Brygida Kamela – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Jacek Doliński – Członek Komisji;
- 4) Andrzej Pruski – Członek Komisji.

§ 2

Głównym zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest ocena przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach do dalszego użytkowania, a w razie konieczności przeprowadzenie oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego zużytego lub zbędnego.

§ 3

1. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie działania Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się regulacje zawarte w:
 - 1) Zarządzeniu Nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek;
 - 2) Zarządzeniu Nr 0050.415.2013 Burmistrza Toszka z dnia 26 listopada 2013 r. z późn. zm. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych Gminy Toszek.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji, o której mowa w § 1 zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PODINSPEKTOR

mgr Anna Salbert

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego
mgr Agnieszka Mnochy

ADWOKAT

Mateusz Weissensteiner

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk

REGULAMIN

działania Komisji do oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach

Niniejszy regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach, zwanego dalej „składnikiem rzeczowym”.

§ 1

Do zadań Komisji należy dokonanie oceny składnika rzeczowego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalanie terminu i organizacji prac Komisji;
 - 2) podział prac pomiędzy członkami;
 - 3) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) osobistego uczestnictwa w pracach Komisji;
 - 2) terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji;
 - 3) właściwego i rzetelnego przeprowadzania czynności, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Dla prawomocności działań Komisji w jej pracach muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji, w przypadku wystąpienia trudności w dokonaniu oceny składnika rzeczowego ma prawo powołać rzeczoznawcę celem wydania opinii, sporządzenia dokumentacji technicznej, ekspertyzy umożliwiającej ocenę przydatności składnika rzeczowego co do dalszego użytkowania.
5. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub opinii przewyższa wartość ocenianego składnika majątku, nie jest ona wymagana.

§ 3

1. Komisja oceny przydatności składników rzeczowych dokonuje na podstawie oględzin oraz przedstawionych dokumentów.
2. Oceny przydatności składników rzeczowych Komisja przeprowadzać będzie w obecności przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania danej jednostki ochotniczej straży pożarnej.
3. Komisja wraz z Referatem Księgowości Budżetowej ustala wartość początkową poszczególnych składników rzeczowych.

4. Komisja z przeprowadzonej oceny składnika rzeczowego sporządzi protokół, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym wskaże oceniany składnik wraz ze sposobem jego zagospodarowania. Następnie protokół ten przedłoży Burmistrzowi Toszka celem jego zatwierdzenia.
5. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Komisja przystępuje do czynności wynikających z zakwalifikowania środków rzeczowych.
 - 1) W przypadku uzyskania zgody na kasację, przeprowadza postępowanie likwidacyjne sporządzając protokół likwidacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Komisja dokonuje fizycznej likwidacji zużytego składnika majątku w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, jeżeli przedmiotem likwidacji jest sprzęt komputerowy, telekomunikacyjny, urządzenia elektroniczne, akumulatory i inne przedmioty, które podlegają utylizacji na podstawie przepisów szczególnych, likwidacji dokonuje się poprzez zlecenie specjalistycznemu podmiotowi ich utylizacji.
 - 3) W odniesieniu do środków trwałych dołącza się, po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego, druk LT – Likwidacja środka trwałego, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
 - 4) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Toszka, protokół likwidacyjny wraz z załącznikami przekazywany jest odpowiednio do Referatu Księgowości Budżetowej/pracownika prowadzącego ewidencję ilościowo-wartościową, celem wykreślenia zlikwidowanego składnika majątkowego z ewidencji środków znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Toszku.

§ 5

Prace Komisji zakończone zostaną w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 r.


Burmistrz
mgr inż. Dariusz Kupczyk


PODINSPEKTOR

mgr Anna Salbert

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego


mgr Agnieszka Mnochy

PROTOKÓŁ
oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego
Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu
jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach

1. Powołana Zarządzeniem nr 120.46.2018 Burmistrza Toszka z dnia 30 sierpnia 2018 r. Komisja do oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach, w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji;
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) - Członek Komisji;
- 4) - Członek Komisji.

w dniu przeprowadziła czynności dotyczące oceny przydatności do dalszego użytkowania składnika rzeczowego.

2. Ocenę przydatności składnika rzeczowego przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa składnika	Data zakupu	Numer inwentarzowy	Wartość księgowa początkowa (zł)	Opis stanu fizycznego składnika	Kwalifikacja komisji
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Kolumna 6 - należy wpisać: składnik został zużyty, zniszczony, jest uszkodzony i nie nadaje się do naprawy lub naprawa jest nieopłacalna, jest przestarzały i nieprzydatny, uległ zniszczeniu przed rozpoczęciem pracy komisji, nie przedstawiał żadnej wartości handlowej.

Kolumna 7 - należy wpisać odpowiednią kwalifikację składnika rzeczowego:

A- Nieodpłatne przekazanie; B- Najem; C- dzierżawa; D- Sprzedaż; E- Darowizna; F- Likwidacja

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji

Zatwierdzam

PODINSPEKTOR
mgr Anna Salbert

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego
mgr Agnieszka Mnuchy

.....
/data i podpis Burmistrza Toszka lub osoby upoważnionej/

Załączniki:

1.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI

składnika rzeczowego w jednostce ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach sporządzony w dniu.....

Na podstawie protokołu oceny przydatności składnika rzeczowego majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w Wilkowiczkach, z dnia.....

Komisja w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji

przystępuje do czynności likwidacyjnych poniższego składnika rzeczowego zakwalifikowanego do likwidacji :

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Wartość księgowa początkowa (zł)	Opis stanu fizycznego składnika	Sposób likwidacji składnika
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Kolumna 5 - należy wpisać: składnik został zużyty, zniszczony, jest uszkodzony i nie nadaje się do naprawy lub naprawa jest nieopłacalna, jest przestarzały i nieprzydatny, uległ zniszczeniu przed rozpoczęciem pracy komisji, nie przedstawiał żadnej wartości handlowej.

Kolumna 6 - należy wpisać odpowiednio: połamanie, spalenie, utylizacja, unieszkodliwienie, złomowanie, sprzedaż na surowce wtórne itp.

Ogólna wartość rzeczowego składnika wymienionego w tabeli wynosi:

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji

Zatwierdzam:

PODINSPEKTOR

mgr Anna Salbert

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego

mgr Agnieszka Młochy

Załączniki:

1. Dokument LT (dotyczy wyłącznie środków trwałych).
2.

.....
/data i podpis Burmistrza Toszka lub osoby upoważnionej/

LIKWIDACJA		Komórka organizacyjna	
środka trwałego LT	nr		
Nazwa składnika majątku		Nr inwentarzowy	
Miejsce użytkowania			
Wartość			
Ilość sztuk			
Orzeczenie Komisji dokonującej likwidacji			
Komisja dokonująca likwidacji (podopisy)		Decyzję Komisji zatwierdzam	
data		data	podpis Kierownika jednostki
Referat Księgowości Budżetowej			
wpłynęło dnia		podpis	
dotyczy:			
Polecenie księgowania nr z dnia.....			
Treść	KONTO		SUMA
	Winien	Ma	
Uwagi		Zaksięgowano	
		data	podpis Skarbnika Gminy

PODINSPEKTOR

mgr Anna Salbert

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego

mgr Agnieszka Młochy