

Zarządzenie Nr 0050.153.2019 Burmistrza Toszka
z dnia 26 czerwca 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego

Działając na podstawie art. 5a ust. 7, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 688 z późn. zm) w związku z Uchwałą Nr XLV/369/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

zarządza się co, co następuje:

§ 1

Przeprowadza się z inicjatywy Burmistrza Toszka konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zebrania uwag i opinii o projekcie uchwały w sprawie Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych ustala się na dzień 26 czerwca 2019 r., a termin zakończenia na dzień 03.07.2019 r.

§ 3

Konsultacje społeczne skierowane są do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i obejmują swoim zasięgiem Gminę Toszek.

§ 4

1. Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w formie zgłaszania uwag i opinii na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii o projekcie uchwały w sprawie Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wypełnione formularze, o których mowa w ust. 1 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 lipca 2019 r. do godz. 13.00.
 - 1) pisemnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku (Biuro Obsługi Interesanta) ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: umtoszek@toszek.pl
3. Formularze anonimowe nie będą rozpatrywane

§ 5

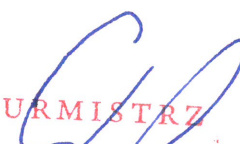
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.

§ 6

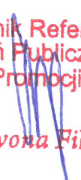
Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Toszka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy


mgr Iwona Filip


ADWOKAT

Mateusz Wassensteiner

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) na wniosek Burmistrza Toszka

**RADA MIEJSKA W TOSZKU
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Mając na uwadze pobudzenie aktywności obywateli w działaniach służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, poprzez realizację projektów zainicjowanych przez mieszkańców gminy Toszek, które znalazły największe poparcie społeczne, określa się: wymagania formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, zasady oceny projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Harmonogram przebiegu procedury Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego przygotowuje i ogłasza Burmistrz Toszka.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Toszecki Budżet Obywatelski

Rozdział 1.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1

1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań własnych Gminy Toszek oraz na realizację zadań, które może ponieść gmina na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zgłaszane zadania muszą być możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.
3. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Gminy Toszek, a jeśli dotyczy robót budowlanych, to może być realizowane na gruntach we władaniu Miasta i Gminy Toszek, nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub gruntach, co do których gmina pozyska prawo do dysponowania na cele budowlane.

§ 2

1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec Gminy Toszek.
2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców gminy Toszek.
3. Wzór listy osób popierających wnioski – projekt mieszkańca w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3

1. Zadania należy zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Toszku na formularzu Wniosku – projekt mieszkańca w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Koszt jednego zgłaszanego zadania nie może przekroczyć 25 000 PLN.
3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego oraz wzór listy osób popierających wnioski – projekt mieszkańca w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Toszku - <https://toszek.budzet-obywatelski.org/> oraz Biurze Obsługi Interesanta.

Rozdział 2.

Zasady oceny projektów

§ 4

1. Ocena zgłoszonych zadań polega na ich weryfikacji pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w Rozdziale 1 oraz na ich weryfikacji merytorycznej zgodnie z ust. 2. i 3 niniejszego paragrafu.

2. Zgłoszone zadania muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami odnoszącymi się do merytorycznego zakresu zadania z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.
3. Zgłoszone zadania muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się zadania, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§ 5

Wnioskodawca może być wezwany do uzupełnień, poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych.

§ 6

1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).
2. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały pozytywną ocenę.

§ 7

1. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.
2. Uzasadnienie o przyczynach decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania podpisuje Burmistrz.

§ 8

1. Informacja o wynikach oceny wszystkich złożonych projektów zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej <https://toszek.budzet-obywatelski.org/> oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku niezwłocznie po zakończeniu oceny projektów.
2. Po przeprowadzonej ocenie i zakończeniu procedury odwoławczej, utworzona zostanie lista pozytywnie ocenionych projektów. Ustalenie kolejności projektów na liście nastąpi w drodze losowania, w którym mogą uczestniczyć wnioskodawcy. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców gminy Toszek.

Rozdział 3.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 9

1. W przypadku decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w wyniku negatywnej oceny projektu, wnioskodawca może wnieść odwołanie do Burmistrza Toszka w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich wniosków.
2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego oraz tytuł projektu.

§ 10

1. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia negatywnej oceny projektu.
2. Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania rozpatruje Burmistrz Toszka w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Toszku.

§ 11

1. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.
2. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 12

1. Głosowanie przeprowadza Burmistrz Toszka.
2. Głosowanie musi trwać co najmniej 21 dni.
3. Informacja o terminie, miejscu i sposobie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej <https://toszek.budzet-obywatelski.org/> oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku.

§ 13

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w głosowaniu są mieszkańcy gminy Toszek.
2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

§ 14

1. Każdy mieszkaniec uprawniony do wzięcia udziału w głosowaniu może głosować raz, wskazując co najwyżej dwa projekty mieszkańców.
2. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza dostępnego z każdego miejsca poprzez standardowe przeglądarki stron www.
3. W celu wzięcia udziału w głosowaniu mieszkaniec podaje imię, nazwisko, numer PESEL oraz składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na cele związane z realizacją procedury budżetu obywatelskiego. Burmistrz Toszka może zdecydować o konieczności wprowadzenia dodatkowej danej (dodatkowych danych) weryfikującej (weryfikujących) osobę głosującą.

§ 15

1. Wyniki głosowania ustala Burmistrz Toszka.
2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:
 - 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;

- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego niż określone przez Burmistrza;
 - 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż dwa projekty;
 - 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
 - 5) w przypadku głosowania elektronicznego oddanie głosu nie zostało potwierdzone linkiem aktywacyjnym.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

§ 16

Do realizacji przekazane zostaną te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów ważnych, z uwzględnieniem zapisów § 15, aż do wyczerpania puli środków w Toszeckim Budżecie Obywatelskim.

§ 17

Burmistrz Toszka podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej <https://toszek.budzet-obywatelski.org/> oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Toszku.

WNIOSEK – PROJEKT MIESZKAŃCA W RAMACH TOSZECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

NAZWA PROJEKTU <i>(max 150 znaków)</i>				
WARTOŚĆ PROJEKTU BRUTTO				
DANE WNIOSKODAWCY				
Imię				
Nazwisko				
DATA URODZENIA				
MIEJSCE ZAMELDOWANIA				
ULICA				
NR DOMU			NR MIESZKANIA	
KOD POCZTOWY			-	
Telefon kontaktowy*				
e-mail*				

* Można podać tylko jedną z powyższych informacji: telefon lub e-mail, zalecane podanie obydwóch.

Streszczenie projektu (max 250 znaków)	
Proszę wskazać kategorię projektu (max 3 kategorie)	
☐ edukacja ☐ kultura ☐ sport ☐ ochrona środowiska ☐ zdrowie ☐ inna (proszę określić)	☐ pomoc społeczna ☐ zieleni miejska ☐ przestrzeń publiczna ☐ drogi / komunikacja ☐ telekomunikacja
Lokalizacja projektu	
Ulica, nr domu / skrzyżowanie ulic / ciąg ulic	
Informacje uściślające lokalizację (jeśli zasadne)	

Jeśli to możliwe prosimy o wskazanie numerów działek ewidencyjnych [do sprawdzenia: <http://toszek.e-mapa.net/>]

- ☐ W przypadku, gdy dysponentem w/w działek jest podmiot inny niż Gmina Toszek, jako załącznik do niniejszego wniosku przedstawiam oświadczenie – wstępną zgodę dysponenta działek na inwestycję według wzoru określonego w Załączniku Nr 2.

Zasięg oddziaływania projektu			
Szacunkowo określona ilość osób korzystających z projektu po jego realizacji (beneficjentów)			
Opis zasad publicznej dostępności efektów realizacji projektu, określenie proponowanego dysponenta efektów realizacji projektu (a w sytuacji, kiedy uzasadnione – opis przebiegu realizacji projektu).			
Przewidywane cele do osiągnięcia			
Szacunkowy kosztorys realizacji projektu (w razie potrzeby proszę rozszerzyć lub dołączyć w formie załącznika)			
Lp.	Element kosztu	Wartość	Podstawa szacunku

–	Wartość projektu brutto		–
☐ Do wniosku dołączam dodatkową kartę (dodatkowe karty) z szacunkowym kosztorysem; liczba kart:			

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zameldowaniu na terenie Gminy Toszek, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na publikację projektu oraz moich imienia i nazwiska w związku z realizacją procedury Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego.

Do wniosku dołączam listę osób popierających wniosek (liczącą nie mniej niż 20 osób).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).

Oświadczam, że jestem uprawniona / uprawniony, zgodnie z Regulaminem Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, do zgłoszenia wniosku, ponieważ jestem zameldowana / zameldowany na terenie Toszka oraz spełniam określone w Regulaminie kryterium wieku.

Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Toszek rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-my) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Toszek, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji na temat przyszłych wydarzeń związanych z budżetem obywatelskim (w tym na temat kolejnych edycji) **.

Toszek, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji związanych z badaniem opinii na temat budżetu obywatelskiego**.

Toszek, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

* Administratorem danych jest Burmistrz Toszka z siedzibą w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w mieście Toszek i nie będą wykorzystane do innych celów. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w budżecie obywatelskim.

** Zgoda opcjonalna, jej brak nie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku, mieszkańiec ma prawo cofnięcia zgody w każdej chwili.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK – PROJEKT MIESZKAŃCA W RAMACH
TOSZECKIEZGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

NAZWA PROJEKTU

WNIOSKODAWCA

Poprzeć wniosek mogą mieszkańcy gminy Toszek, którzy ukończyli 13 lat, inni niż osoba zgłaszająca ten wniosek. Oświadczam, że jestem mieszkanką / mieszkańcem Gminy Toszek (zameldowaną / zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w gminie Toszek), która ukończyła / który ukończył 13 lat oraz, że popieram wyżej wymieniony projekt składany przez wnioskodawcę w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, co potwierdzam składając własnoręczny podpis. Równocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych)*.

LP		Imię i nazwisko	Adres zameldowania	Data urodzenia	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I OPINII

do projektu uchwały w sprawie Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego

1. Informacje o zgłaszającym²

Pełna nazwa organizacji/podmiotu	
Adres siedziby organizacji/podmiotu	

2. Zgłaszane uwagi i opinie

L.p.	Wskazanie zapisu w projekcie uchwały, do którego odnosi się uwaga/opinia (rozdział/paragraf/ustęp/punkt/strona)	Propozycja zmiany / proponowane zmienione brzmienie zapisu

3. Dodatkowe uwagi i opinie:

.....

.....

.....

.....

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
organizacji/podmiotu/

- Niewłaściwe skreślić

¹ Należy wpisać odpowiednio nazwę / nazwy sołectw/a lub osiedla

² Konieczne jest wypełnienie punktu 1