

ZARZĄDZENIE Nr 120.26.2019

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2210)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej www.toszek.pl.

§ 3

Oceny prawidłowości złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Toszka odrębnym zarządzeniem, która przedstawi Burmistrzowi Toszka propozycję wyboru kandydata na brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. BURMISTRZA
mgr Piotr Kunce
Zastępca Burmistrza

GŁÓWNY SPECJALISTA


mgr Andrzej Pruski

ADWOKAT


Mateusz Wassensteiner

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY TOSZEK

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - 1) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Toszek z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, oraz jednostki organizacyjne:
 - a) Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku,
 - b) Centrum Kultury „Zamek w Toszku”,
 - c) Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku,
 - e) Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendler w Toszku,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie,
 - g) Szkoła Podstawowa w Paczynie,
 - h) Szkoła Podstawowa w Kotulinie,
 - i) Publiczne Przedszkole w Toszku;
 - 2) Oferencie - należy przez to rozumieć brokera (ubezpieczeniowego) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2210) biorącego udział w niniejszym konkursie;
2. Konkurs ma charakter otwarty, prowadzony w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
3. Konkurs jest prowadzony na podstawie postanowień niniejszego ogłoszenia stworzonego w oparciu o powszechnie obowiązujące normy prawne.
4. Celem niniejszego konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.
5. Do niniejszego konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek. W ramach obsługi brokerskiej Zamawiający powierzy podejmowanie na jego zlecenie i w jego imieniu działań zmierzających do osiągnięcia optymalnych warunków ubezpieczenia w zakresie kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej dla Gminy Toszek wraz z jej jednostkami organizacyjnymi.
2. Zakres obsługi brokerskiej świadczonej na rzecz Zamawiającego przez wybranego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu brokera ubezpieczeniowego będzie obejmować w szczególności następujące czynności:
 - 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego;
 - 2) analizę i ocenę poziomu dotychczasowego programu ochrony ubezpieczeniowej, ze wskazaniem najistotniejszych luk w programie ubezpieczeniowym;
 - 3) opracowanie we współpracy z Zamawiającym nowego programu ochrony ubezpieczeniowej dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:

- a) określenie przedmiotów i ryzyk, które mają być ubezpieczone,
 - b) określenie optymalnych sum ubezpieczeniowych, fransyz i innych technicznych elementów ochrony;
 - 4) wdrożenie programu ubezpieczeniowego;
 - 5) opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym aktywny udział w prowadzonym postępowaniu w zakresie odpowiedzi na pytania oferentów);
 - 6) udział w procedurach wyboru zakładu ubezpieczeniowego, w tym w szczególności merytoryczna ocena ofert i dokonywanie rekomendacji;
 - 7) pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia i doubezpieczenia z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym;
 - 8) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeniową obejmujący w szczególności bieżącą obsługę polis, w tym:
 - a) kontrole terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów upływu ważności polis,
 - b) dokonywanie doubezpieczeń w czasie trwania umowy,
 - c) sygnalizowanie i negocjowanie koniecznych zmian w zawartych umowach ubezpieczenia z uwagi na zmianę sytuacji faktycznej prawnej i finansowej zamawiającego, w tym także zgłaszanie odpowiednich wniosków mających na celu minimalizację negatywnych skutków zdarzeń losowych na obecne i przyszłe aktywa Zamawiającego,
 - d) prowadzenie dodatkowych negocjacji w imieniu Zamawiającego;
 - 9) prowadzenie w imieniu Zamawiającego likwidacji szkód, w tym:
 - a) postępowań odszkodowawczych, windykacji roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową oraz udział w czynnościach spornych pomiędzy ubezpieczycielem a Zamawiającym,
 - b) kontrola procedur szkodowych oraz spraw spornych,
 - c) przyjęcie zgłoszenia szkody od Zamawiającego, rejestracja oraz przekazanie zgłoszenia do ubezpieczyciela,
 - d) nadzór nad terminowym wypłacaniem należnych odszkodowań przez ubezpieczyciela;
 - 10) prowadzenie bieżących analiz szkodowości na potrzeby Zamawiającego;
 - 11) sporządzanie półrocznych sprawozdań z realizacji programu ubezpieczeniowego;
 - 12) prowadzenie (w miarę potrzeb) bezpłatnych szkoleń wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony ubezpieczeniowej oraz techniki wdrożenia i obsługi programu ubezpieczeniowego, likwidacji szkód oraz modelu zachowań w przypadku wystąpienia szkody.
3. Zakres świadczonej obsługi brokerskiej będzie stanowił integralną część umowy zawartej pomiędzy Zamawiającą a wybranym w toku postępowania brokerem ubezpieczeniowym.

III. Inne istotne postanowienia umowy

1. Stanowiący integralną część umowy zakres obsługi brokerskiej, w drodze negocjacji stron (Zamawiającego z wybranym brokerem ubezpieczeniowym), może zostać poszerzony o dodatkowe warunki, o ile nie będą one mniej korzystne dla Zamawiającego od określonych w pkt II ogłoszenia.
2. Broker będzie świadczył dla Zamawiającego usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z zapisami ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
3. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.

4. Wynagrodzenie brokera (tzw. kuraż brokerski) stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego.
5. Broker ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązania się brokera z warunków umowy.
6. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
7. Umowa zostanie zawarta na czas określony 24 miesiące od dnia 1 lipca 2019 r. z możliwością:
 - 1) jej rozwiązania przez obie strony bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) jej przedłużenia.
8. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez brokera może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy:
 - 1) z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2210),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

IV. Warunki formalne udziału w konkursie

1. W konkursie mogą uczestniczyć Oferenci spełniający poniższe warunki formalne badane pod kątem tego, czy:
 - 1) oferta została złożona w wymaganym terminie;
 - 2) oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta;
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru, oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
 - 5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1085);
2. Gmina Toszek nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

V. Kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert

Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o n/w kryteria:



Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Działalność oraz doświadczenie brokera ubezpieczeniowego	maks. 15 pkt
	<p>Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego, w których Oferent świadczy w okresie ostatnich trzech lat usługi brokerskie poświadczane odpowiednimi referencjami, poświadczeniami, umowami itp.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 jednostki (minimum) - 1 pkt ▪ 4 -8 jednostek - 2 pkt ▪ między 9-14 jednostek - 3 pkt ▪ między 15-19 - 4 pkt ▪ powyżej 20 jednostek - 5 pkt 	0 - 5
	<p>Lokalizacja siedziby lub filii brokera ubezpieczeniowego względem Zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ powyżej 120 km - 1 pkt ▪ 90 - 120 km - 2 pkt ▪ 60 - 89 km - 3 pkt ▪ 31- 59 km - 4 pkt ▪ poniżej 30 km - 5 pkt 	0 - 5
	<p>Okres działalności brokera na polskim rynku ubezpieczeniowym licząc do dnia ogłoszenia konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 lata (minimum) - 1 pkt ▪ za każdy jeden dodatkowy pełen rok działalności - 1 pkt <p>z zastrzeżeniem, że łącznie nie można przyznać więcej niż 5 pkt</p>	0 - 5
2.	Ocena indywidualnej koncepcji programu ubezpieczeniowego	maks. 35 pkt
	1) Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej	0 - 20
	<p>Analiza ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego (opis metodologii przeprowadzenia analizy ryzyk występujących we wszystkich obszarach aktywności Zamawiającego, wraz z mapowaniem, pod kątem objęcia ich ochroną ubezpieczeniową)</p>	0 - 5
	<p>Zarys programu ubezpieczeniowego (wskazanie obszarów działalności Zamawiającego, w podziale na sposoby transferu ryzyka, także alternatywnie dla ubezpieczeń)</p>	0 - 5
	<p>Współpraca w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej (wskazanie sposobu ustalania sum ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątkowych Zamawiającego, określenie metodyki zbierania danych do ubezpieczenia)</p>	0 - 5
	<p>Sposób wdrożenia programu (opis koncepcji wdrożenia programu ubezpieczeniowego, szkolenia weryfikacja wiedzy)</p>	0 - 5
	2) Koncepcja procesu likwidacji szkód	0 - 15
	<p>Wsparcie procesu likwidacji szkód (proponowane procesy, likwidacja szkód przez brokera)</p>	0 - 5
	<p>Metody kontroli postępowań likwidacyjnych (schemat i terminy obiegu dokumentacji szkodowej, opis procesu kontroli i raportowania z użyciem narzędzi informatycznych)</p>	0 - 5
	<p>Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy (przebieg procesu w odniesieniu do specyfiki jednostek Gminy Toszek)</p>	0 - 5
	RAZEM:	maks. 50 pkt



VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zostać sporządzona i złożona na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 120.26.2019 Burmistrza Toszka z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.
Formularz dostępny jest także na stronie internetowej www.toszek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, pok. nr 26 (II piętro).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 2) zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej;
 - 3) aktualne i opłacone polisy lub inny dokument poświadczający zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1085). Jeżeli z treści polisy nie lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki należy dołączyć dowód jej opłacenia;
 - 4) koncepcje obsługi ubezpieczeniowej Zamawiającego, zawierająca w szczególności:
 - a) koncepcję analizy ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego,
 - b) wstępny zarys koncepcji kompleksowego programu ubezpieczeniowego,
 - c) zarys współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu przewidzianego do obsługi Zamawiającego,
 - d) opis sposobu wdrożenia programu zawierający także opis organizacji szkoleń i weryfikację wiedzy;
 - 5) koncepcję procesu likwidacji szkód wraz z:
 - a) opisem wsparcia procesu likwidacji szkód,
 - b) opisem metod kontroli postępowań likwidacyjnych,
 - c) opisem współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Toszek w odniesieniu do specyfiki tych jednostek;
 - 6) referencje/poświadczenia/umowy poświadczające obsługiwanie jednostek samorządu terytorialnego, w których Oferent świadczy (świadczył) usługi brokerskie w okresie ostatnich trzech lat.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną automatycznie odrzucone.
4. Oferta winna zostać sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, tj.:
 - 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.
5. Pozostałe dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
6. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści muszą być datowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.



8. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, oferent powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie te czynności wymagają formy pisemnej. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w opisanej jak oferta kopercie, z napisem „Wycofane”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz zastrzega sobie możliwość ich weryfikacji.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrzenia **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 maja 2019 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta - parter)** lub przesłać drogą pocztową na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferta musi zostać złożona w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, na którym należy napisać:
 - 1) adresata oferty: Urząd Miejski w Toszku,
 ul. Bolesława Chrobrego 2
 44-180 Toszek
 - 2) nazwę i dokładny adres Oferenta,
 - 3) oznaczenie: „Oferta na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek - rok 2019”,
 - 4) adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
3. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi.

VIII. Tryb i kryteria rozpatrywania ofert, rozstrzygnięcie konkursu

1. O wyborze oferty zadecyduje ocena punktowa Komisji Konkursowej. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wymogi formalne oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w toku oceny merytorycznej.
2. Zastrzega się prawo wezwania Oferentów w toku badania i oceny ofert do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Komisja Konkursowa poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie.
4. Decyzję o wyborze brokera ubezpieczeniowego podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
6. Burmistrz Toszka zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełni wymogów podanych w ogłoszeniu lub nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny,
 - 3) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu.



7. Zamawiający równocześnie informuje, że podmiotom zainteresowanym udziałem w konkursie nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zamawiającego, zakończeniem konkursu bez wyboru Oferenta, ani z tytułu odrzucenia oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze brokera ubezpieczeniowego wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich udostępnienie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej www.toszek.pl.
9. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający jednocześnie informuje, że nie będzie Oferentem udzielał szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego podmiotu od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający niezwłocznie przystąpi do rozmów z tym Oferentem, który uzyskał następną w kolejności ilość punktów.
3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają umowę spółki.
4. Dodatkowych wyjaśnień i informacji na temat konkursu udziela:
Pan Andrzej Pruski- Główny specjalista w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji - tel. (32) 237 80 30.

Dane osobowe:

- Administratorem danych osobowych Oferenta jest Burmistrz Toszka, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek.
- Inspektor Ochrony Danych – na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 8 i 9 UODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Oferent może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie www.bip.toszek.pl, e-mail: jbartkowiak@pharos.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt I.
- Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia procedury wyboru brokera ubezpieczeniowego w ramach niniejszego konkursu.
- Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w konkursie, a także brakiem możliwości zawarcia umowy.
- Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
- W zakresie dotyczącym danych osobowych występujących na etapie realizacji umowy Zamawiający i wybrany Broker zawrą stosowne porozumienie niezwłocznie po podpisaniu umowy.


Zup. BURMISTRZA
mgr Piotr Kunce
Zastępca Burmistrza

.....
/pieczęć Oferenta/

O F E R T A
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA GMINY TOSZEK



[Handwritten mark]

I. DANE OFERENTA

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta:

.....
.....

2. Adres siedziby Oferenta:

.....

NIP:

REGON.....

Numer telefonu/faxu/email

3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy:

.....

4. Numer zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej wraz z wskazaniem właściwego organu nadzoru, który go wydał:

.....

II. DZIAŁALNOŚĆ OFERENTA

1. Okres działalności brokera na polskim rynku ubezpieczeniowym (w latach)

2. Doświadczenie w prowadzeniu postępowań o zamówienie publiczne (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich czterech lat kalendarzowych (2014-2018) z udziałem Oferenta dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, a które zakończyły się zawarciem umowy

3. Aktualny stan zatrudnienia osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymujących się zdany egzaminem przez Komisja Egzaminacyjną dla brokerów Ubezpieczeniowych (stan na dzień ogłoszenia konkursu)

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia	Data i oznaczenie uprawnień

Kopię uprawnień dołączamy do niniejszego załącznika.

UWAGA - Tabela stanowi tylko wzorzec i wskazówkę dla Wykonawcy, jakie dane będą oceniane przez Komisję konkursową. Jeśli Wykonawca uzna, że tabela jest dla niego za mała to może ją sporządzić wg wzorca samodzielnie.

4. Ilość obsługiwanych aktualnie jednostek samorządu terytorialnego, w których Broker świadczy obsługę brokerską

.....	słownie:
-------	-------------------------------------

5. Posiadany system informatyczny do obsługi postępowań likwidacyjnych*

tak	nie
-----	-----

*zaznaczyć krzyżykiem prawidłową odpowiedź

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać poniżej, czy posiadany system informatyczny do obsługi likwidacyjnej, zawiera:

1.	dostępność do systemu z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania aplikacji	TAK	NIE
2.	możliwość zgłaszania i rejestracji szkód na formularzu w systemie wraz z listą wymaganych dokumentów w zależności od rodzaju szkody	TAK	NIE



3.	dostęp do dokumentacji szkodowej stosowny do posiadanych uprawnień możliwość tworzenia raportów, statystyk szkodowych i ubezpieczeniowych	TAK	NIE
4.	Możliwość tworzenia raportów, statystyk szkodowych i ubezpieczeniowych	TAK	NIE

6. Posiadanie Certyfikatu Systemu Zarządzania jakością ISO 9001*

tak	nie
-----	-----

*zaznaczyć krzyżykiem prawidłową odpowiedź

7. Wysokość sumy gwarancyjnej na jedno zdarzenie z polisy OC brokera

.....	słownie:
-------	-------------------------------------

8. Liczba prowadzonych szkód i roszczeń w okresie ostatnich 12 miesięcy za pośrednictwem brokera na rzecz klientów

.....	słownie:
-------	-------------------------------------

III. REFERENCJE

Niniejszym informuję, że posiadam (wpisać ilość) listów referencyjnych od jednostek sektora finansów publicznych, w tym na szczególną uwagę zasługuje

.....

.....

.....

W załączeniu przekazuję/ nie przekazuję* kserokopię w/w referencji.

*niepotrzebne skreślić

Miejsce na dodatkowe informacje

II. OŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w Konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego Gminy Toszek wraz z jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2210) oświadczam, że:

1. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Uprawnienia osób, którymi do realizacji umowy będziemy się posługiwać załączamy do niniejszej oferty.
2. Dysponuję 1 lub* osobą/ami, która/e posiadają doświadczenie w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych.
3. Nie jesteśmy w stanie likwidacji lub upadłości.
4. Prowadzimy nieprzerwanie działalność gospodarczą od ... lat, działalność jest czynna na dzień złożenia oferty.
5. Złożone do niniejszej oferty zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru nie zostało nam cofnięte i pozostaje w mocy na dzień złożenia oferty.
6. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
8. Jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Ogłoszeniu o konkursie.
9. W przypadku wyboru złożonej przez nas oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu o konkursie, a umowa zawierać będzie postanowienia w nim zawarte.
10. Posiadamy siedzibę na terenie w miejscowości

Dokument stwierdzającym, że siedziba mieści się na terenie jest, załączamy w kopii do niniejszej oferty. *
11. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
12. Przyjmujemy do wiadomości i nie wnosimy sprzeciwu, że Zamawiający na potwierdzenie zgodności zawartych treści w ofercie może sprawdzić je u źródeł.

13. Niniejszym składam(y) ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek wraz z jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2210) w terminach i na warunkach określonych w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1.
15. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 120.26.2019 Burmistrza Toszka z dnia 20.05.2019 r.

Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

/miejsowość/

/data/

.....
/pieczętka i podpis osób(-y) upoważnionych(-ej)
do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika Oferenta

Załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i oświadczenie oferenta, że nie zostało ono cofnięte.
3. Oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a Członkowie Zarządu oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno-skarbowe, jednocześnie nie jest przeciwko nim prowadzone żadne postępowanie.
4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności na polskim rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego w formie spółki działającej na podstawie Kodeksu spółek handlowych nieprzerwanie od co najmniej 5 lat.
5. Kopie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1085).
6. Oświadczenie o liczbie zawartych umów na świadczenie usług brokerskich z jednostkami samorządu terytorialnego (w tym minimum jednej zawartej z jednostką samorządu terytorialnego wraz z ich wykazem).
7. Oświadczenie o liczbie osób, którymi dysponuje Wykonawca w kraju, tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz przeszkolonych z zakresu Prawa zamówień publicznych wraz z wykazem zawierającym:
8. Oświadczenie o liczbie wszystkich postępowań o zamówienie publiczne, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich czterech lat kalendarzowych (2014-2018) z udziałem oferenta dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych zakończonych zawarciem umowy wraz z ich wykazem.

GŁÓWNY SPECJALISTA


mgr Andrzej Pruski