

**ZARZĄDZENIE NR 120.59.2021**  
**BURMISTRZA TOSZKA**

z dnia 26 lipca 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu spisowego w celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu  
z natury materiałów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Zespół spisowy w celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury wszystkich materiałów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku do dnia przeprowadzenia spisu w składzie:

- 1) Sandra Drewniak – Inspektor w Referacie Organizacyjnym/ Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Lorin Frejno - Podinspektor w Referacie Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Beata Sojka – Inspektor w Referacie Organizacyjnym - Członek Zespołu.

**§ 2.** Ustala się Regulamin pracy Zespołu spisowego powołanego w celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury wszystkich materiałów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

**Grzegorz Kupczyk**

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU SPISOWEGO**

**powołanego w celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury wszystkich materiałów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku**

### § 1

1. Zadaniem Zespołu spisowego, zwanego dalej „Zespołem”, jest przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury wszystkich materiałów niejawnych opatrzonych klauzulą tajności zgromadzonych w Urzędzie Miejskim w Toszku.
2. W wykonywaniu swoich działań Zespół kieruje się wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy.

### § 2

1. Zespół rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą zaakceptowania protokołu.
2. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób trzecich.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu. W razie jego nieobecności obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Do ważności podjętych przez Zespół działań konieczna jest obecność co najmniej 50% członków powołanego Zespołu, w tym obecność Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego.

### § 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) komisyjne otwarcie sejfów w pomieszczeniu kancelarii materiałów niejawnych zlokalizowanej w pokoju nr 8 na parterze budynku tut. Urzędu;
- 2) dokonanie spisu z natury wszystkich materiałów (dokumentów, pism, teczek, spraw, dzienników, pieczętek itp.) znajdujących się w sejfie, o którym mowa w pkt 1 obejmujące:
  - a) wykazanie wszystkich dokumentów znajdujących się w sejfie;
  - b) w przypadku dokumentów niejawnych należy sprawdzić/wskazać, czy dany materiał/dokument jest opatrzony klauzulą tajności w sposób prawidłowy, tj. odpowiadający wymogom Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011 r. poz. 1692);
- 3) dokonanie spisu z natury wszystkich materiałów (dokumentów, pism, teczek, spraw, dzienników, pieczętek itp.) znajdujących się w pokoju nr 11 opatrzonych klauzulą tajności w sposób wskazany w pkt 2 lit. b.

### § 4

Dokumentację z prac Zespołu wraz z protokołem zawierającym informacje o stanie materiałów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Miejskim Toszka wraz z wnioskami dalszego postępowania przedkłada się Burmistrzowi Toszka.